

# **PROGRAMMA CONSUNTIVO – A.S. 19/20**

## **2 BS SERALE – INDIRIZZO TURISMO**

**Prof. FILIPPI PAOLO**

### **INFORMATICA**

#### **MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

- U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria
- U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.
- U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software – Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi
- U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.
- U.D. 5 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE)

#### **MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE**

- U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 7 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Interfaccia grafica di Windows 8.
- U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.
- U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.
- U.D. 4 - Gestire file e cartelle

#### **MODULO 3 – RETI INFORMATICHE INTERNET POSTA ELETTRONICA**

- U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN, WLAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti –Modem- Router –ADSL e Fibra ottica.
- U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -
- U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.
- U.D. 4 - Tecniche di comunicazione e relazione: Internet, Meet, Classroom, mail, social network.

## **MODULO 4 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007**

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Brani di precisione - Documenti - Tabelle). Stampa unione ed ordinamento dati.

La corrispondenza commerciale: elementi essenziali ed accessori, stili di disposizione.

Venezia, 06/06/20

Prof. Filippi Paolo

**PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20**  
**CLASSE 1^ A RIM – Prof. FILIPPI PAOLO**

**INFORMATICA**

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software – Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.

U.D. 5 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE)

**MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE**

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 7 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Interfaccia grafica di Windows 8.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

**MODULO 3 – RETI INFORMATICHE INTERNET POSTA ELETTRONICA**

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN, WLAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti –Modem- Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet -- La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

U.D. 4 - Tecniche di comunicazione e relazione: Internet, Meet, Classroom, mail, social network.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007**

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti - Tabelle). Stampa unione ed ordinamento dati.

La corrispondenza commerciale: elementi essenziali ed accessori, stili di disposizione.

## **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: LA NUOVA ECDL:**

- Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- Simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL - Word Processing)

NB: Esame rinviato a settembre a causa della situazione Coronavirus.

Venezia, 06/06/20

Prof. Filippi Paolo

**PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20**  
**CLASSE 1^ B TUR – Prof. FILIPPI PAOLO**

**INFORMATICA**

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software – Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.

U.D. 5 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE)

**MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE**

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 7 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Interfaccia grafica di Windows 8.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

**MODULO 3 – RETI INFORMATICHE INTERNET POSTA ELETTRONICA**

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN, WLAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti –Modem- Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet -- La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

U.D. 4 - Tecniche di comunicazione e relazione: Internet, Meet, Classroom, mail, social network.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007**

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti - Tabelle). Stampa unione ed ordinamento dati.

La corrispondenza commerciale: elementi essenziali ed accessori, stili di disposizione.

## **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: LA NUOVA ECDL:**

- Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- Simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL - Word Processing)

NB: Esame rinviato a settembre a causa della situazione Coronavirus.

Venezia, 06/06/20

Prof. Filippi Paolo

**PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20**  
**CLASSE 1^ B RIM – Prof. FILIPPI PAOLO**

**INFORMATICA**

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software – Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.

U.D. 5 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE)

**MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE**

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 7 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Interfaccia grafica di Windows 8.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

**MODULO 3 – RETI INFORMATICHE INTERNET POSTA ELETTRONICA**

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN, WLAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti –Modem- Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

U.D. 4 - Tecniche di comunicazione e relazione: Internet, Meet, Classroom, mail, social network.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007**

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti - Tabelle). Stampa unione ed ordinamento dati.

La corrispondenza commerciale: elementi essenziali ed accessori, stili di disposizione.

**LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: LA NUOVA ECDL:**

NB: Esame rinviato a settembre a causa della situazione Coronavirus.

Venezia, 06/06/20

Prof. Filippi Paolo

**PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20**  
**CLASSE 1<sup>A</sup> D TUR – Prof. FILIPPI PAOLO**

**INFORMATICA**

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software – Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.

U.D. 5 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE)

**MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE**

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 7 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Interfaccia grafica di Windows 8.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

**MODULO 3 – RETI INFORMATICHE INTERNET POSTA ELETTRONICA**

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN, WLAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti –Modem- Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

U.D. 4 - Tecniche di comunicazione e relazione: Internet, Meet, Classroom, mail, social network.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007**

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti - Tabelle). Stampa unione ed ordinamento dati.

La corrispondenza commerciale: elementi essenziali ed accessori, stili di disposizione.

## **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: LA NUOVA ECDL:**

- Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- NB: Esame rinviato a settembre a causa della situazione Coronavirus.

Venezia, 06/06/20

Prof. Filippi Paolo

*PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20*  
*CLASSE 2^ A RIM – Prof. FILIPPI PAOLO*

*INFORMATICA*

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. Uso del S. O. e Gestione dei File. (In itinere durante lo sviluppo delle unità didattiche)

**MODULO 2 – I SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

I sistemi informativi ed informatici- La gestione dei dati - la Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet. Le reti globali ed aziendali (www, Lan, Wlan, Wan): struttura, organizzazione e gestione. Sicurezza e protezione dei dati. Carteggio d'ufficio: corrispondenza cartacea ed elettronica (mail e PEC).

**MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007**

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro (anche 3D, con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio dell'Istituto.

Analisi statistica dei flussi turistici nei vari ambiti della regione Veneto. Incremento/decremento percentuale ed assoluto, permanenza media ed incidenze percentuali.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA COMMERCIALE CON EXCEL E WORD**

Il prospetto costi e ricavi, prospetto gestione magazzino, bilanci familiari ed aziendali.

**MODULO 5 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007**

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Story board, layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di

animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche. Presentazione di aziende turistico-alberghiere.

**LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:**

- o Attività didattica di preparazione agli esami ECDL
- o Simulazione di sessioni d'esame (per il conseguimento della patente ECDL)

**VENEZIA, 06/06/2019**

**IL DOCENTE  
Paolo Filippi**

## *INFORMATICA*

### **MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software.  
Uso del S. O. e Gestione dei File. (In itinere durante lo sviluppo delle unità didattiche)

### **MODULO 2 – I SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

I sistemi informativi ed informatici- La gestione dei dati - la Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet. Le reti globali ed aziendali (www, Lan, Wlan, Wan): struttura, organizzazione e gestione.

### **MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007**

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare documenti e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro (con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e documenti relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio dell'Istituto.

### **MODULO 4 – ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA COMMERCIALE CON EXCEL E WORD**

Il prospetto costi e ricavi, prospetto gestione magazzino, bilanci familiari ed aziendali.

### **MODULO 5 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007**

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Story board, layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche. Presentazione di aziende commerciali.

**LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL: NB: rinviate a settembre**

- o Attività didattica di preparazione agli esami ECDL
- o Sessioni d'esame e simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL)

**VENEZIA, 06/06/2020**

**IL DOCENTE  
Paolo Filippi**

*PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20*  
*CLASSE 2<sup>A</sup> B TUR – Prof. FILIPPI PAOLO*

*INFORMATICA*

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. Uso del S. O. e Gestione dei File. (In itinere durante lo sviluppo delle unità didattiche)

**MODULO 2 – I SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

I sistemi informativi ed informatici- La gestione dei dati nelle strutture turistico-alberghiere - la Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet. La rete globale e la Tecnologia della comunicazione: Internet, posta elettronica, Meet, social network. Sicurezza e protezione dei dati. Carteggio d'ufficio: corrispondenza cartacea ed elettronica).

**MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007**

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro (con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamento Dati.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio dell'Istituto.

Analisi statistica dei flussi turistici nei vari ambiti della regione Veneto. Incremento/decremento percentuale ed assoluto, permanenza media ed incidenze percentuali.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA D'AGENZIA CON EXCEL E WORD**

Il prospetto dei servizi turistici ed alberghieri, il voucher, l'estratto conto e la fattura. Calcolo della provvigione e dell'IVA. Organizzazione e gestione informatica di viaggi di gruppo. Prospetti Excel per l'elaborazione degli importi relativi ai servizi di pernottamento e ristorativi.

**MODULO 5 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007**

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Story board, layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche. Presentazione di aziende turistico-alberghiere.

### **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:**

- o Attività didattica di preparazione agli esami ECDL
  - o Sessioni d'esame e simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL)
- NB: Rinviati a settembre causa Coronavirus.

**VENEZIA, 06/06/2020**

**IL DOCENTE  
Paolo Filippi**

*PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20*  
*CLASSE 2<sup>A</sup> D TUR – Prof. FILIPPI PAOLO*

*INFORMATICA*

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. Uso del S. O. e Gestione dei File. (In itinere durante lo sviluppo delle unità didattiche)

**MODULO 2 – I SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

I sistemi informativi ed informatici- La gestione dei dati nelle strutture turistico-alberghiere - la Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet. La rete globale e la Tecnologia della comunicazione: Internet, posta elettronica, Meet, social network. Sicurezza e protezione dei dati. Carteggio d'ufficio: corrispondenza cartacea ed elettronica).

**MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007**

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro (con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamento Dati.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio dell'Istituto.

Analisi statistica dei flussi turistici nei vari ambiti della regione Veneto. Incremento/decremento percentuale ed assoluto, permanenza media ed incidenze percentuali.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA D'AGENZIA CON EXCEL E WORD**

Il prospetto dei servizi turistici ed alberghieri, il voucher, l'estratto conto e la fattura. Calcolo della provvigione e dell'IVA. Organizzazione e gestione informatica di viaggi di gruppo. Prospetti Excel per l'elaborazione degli importi relativi ai servizi di pernottamento e ristorativi.

**MODULO 5 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007**

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Story board, layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche. Presentazione di aziende turistico-alberghiere.

### **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:**

- o Attività didattica di preparazione agli esami ECDL
  - o Sessioni d'esame e simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL)
- NB: Rinviati a settembre causa Coronavirus.

**VENEZIA, 06/06/2020**

**IL DOCENTE  
Paolo Filippi**

*PROGRAMMA FINALE – A.S. 2019/20*  
*CLASSE 2^ H TUR – Prof. FILIPPI PAOLO*

*INFORMATICA*

**MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE**

Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. Uso del S. O. e Gestione dei File. (In itinere durante lo sviluppo delle unità didattiche)

**MODULO 2 – I SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI I**

Sistemi informativi ed informatici- La gestione dei dati nelle strutture turistico-alberghiere( PSTA) - la Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet. La rete globale e la Tecnologia della comunicazione: Internet, posta elettronica, Meet, social network. Sicurezza e protezione dei dati. Carteggio d'ufficio: prospetti e documenti.

**MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007**

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare documenti e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro (con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e documenti relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio dell'Istituto.

**MODULO 4 – ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA COMMERCIALE CON EXCEL E WORD**

Il prospetto costi e ricavi, prospetto gestione magazzino, bilanci familiari ed aziendali.

**MODULO 5 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007**

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Story board, layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transazione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate

all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche. Presentazione di aziende turistico-alberghiere.

**LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL: NB: rinviate a settembre**

- o Attività didattica di preparazione agli esami ECDL
- o Sessioni d'esame e simulazione di sessioni d'esame (conseguimento della patente ECDL)

**VENEZIA, 06/06/2020**

**IL DOCENTE  
Paolo Filippi**