

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 1^ A TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software: Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - I virus.

MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 10. Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Installazione e disinstallazione delle Applicazioni.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

MODULO 3 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti – Tabelle – La corrispondenza commerciale – Stampa Unione).

MODULO 4 – RETI INFORMATICHE E INTERNET

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti – Hub e Switch - Modem Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

MODULO 5 – L'ELABORAZIONE DEI DATI

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L'Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell'algoritmo: Il diagramma di flusso.

MODULO 6 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Realizzazioni applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio.

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

Prof. Fabris Marino

GLI STUDENTI

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 1[^] A AFM – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software: Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - I virus.

MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 10. Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Installazione e disinstallazione delle Applicazioni.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

MODULO 3 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti – Tabelle – La corrispondenza commerciale – Stampa Unione).

MODULO 4 – RETI INFORMATICHE E INTERNET

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti – Hub e Switch - Modem Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

MODULO 5 – L'ELABORAZIONE DEI DATI

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L'Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell'algoritmo: Il diagramma di flusso.

MODULO 6 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Realizzazioni applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio.

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

Prof. Fabris Marino

GLI STUDENTI

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 1[^] F TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software: Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - I virus.

MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 10. Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Installazione e disinstallazione delle Applicazioni.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

MODULO 3 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti – Tabelle – La corrispondenza commerciale – Stampa Unione).

MODULO 4 – RETI INFORMATICHE E INTERNET

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti – Hub e Switch - Modem Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

MODULO 5 – L'ELABORAZIONE DEI DATI

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L'Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell'algoritmo: Il diagramma di flusso.

MODULO 6 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Realizzazioni applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio.

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

Prof. Fabris Marino

GLI STUDENTI

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 1^ L TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria

U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.

U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software: Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi

U.D. 4 – Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - I virus.

MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 10. Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Installazione e disinstallazione delle Applicazioni.

U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.

U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.

U.D. 4 - Gestire file e cartelle

MODULO 3 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Funzione di stampa e unione. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Branzi di precisione - Documenti – Tabelle – La corrispondenza commerciale – Stampa Unione).

MODULO 4 – RETI INFORMATICHE E INTERNET

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti – Hub e Switch - Modem Router –ADSL e Fibra ottica.

U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -

U.D. 3 - Il Browser Internet Explorer – Utilizzo di internet come strumento di ricerca di fonti.

MODULO 5 – L'ELABORAZIONE DEI DATI

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L'Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell'algoritmo: Il diagramma di flusso.

MODULO 6 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Realizzazioni applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio.

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

Prof. Fabris Marino

GLI STUDENTI

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 2^ A TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 – Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. PC e Salute. PC e Società. Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati.

U.D. 2 – Uso del S. O. e Gestione dei File.

U.D. 3 – Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet.

MODULO 2 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Il Programma: Funzioni base e avanzate. Pulsante di Office: Funzione di stampa e gestione file. Barra Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio.

MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio (Calcoli percentuali, Riparti, Indagini statistiche).

MODULO 4 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche.

MODULO 5 - ONLINE ESSENTIAL

U.D. 1 - Internet - WWW - Struttura di un indirizzo web - URL - I Protocolli - Sicurezza in Rete - Crittografia - Certificati digitali - Le comunità virtuali - Copyright e Privacy.

U.D. 2 – I Browser - Utilizzo di Internet come strumento di ricerca - I Motori di ricerca. La posta elettronica - Gestione delle cartelle - Formattazione ed invio di un messaggio con allegati - La PEC – Spam - Phishing.

MODULO 6 – ALGORITMI – LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE – HTML

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L’Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell’algoritmo – Il diagramma di flusso.

U.D. 4 – Il linguaggio di programmazione Just BASIC: Il codice sorgente, la traduzione in linguaggio macchina. La programmazione strutturata: la struttura sequenziale, le selezioni e le iterazioni o cicli. Compilazione di semplici programmi relativi alla soluzione di problemi matematici ed economico turistici.

U.D. 5 – Il linguaggio HTML – I Tag – Realizzazione di una pagina Web- Applicazioni per produrre e pubblicare semplici siti Web (Wix - Weebly).

LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:

- o Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- o Sessioni d’esame e simulazione di sessioni d’esame (conseguimento della patente ECDL - ONLINE ESSENTIAL - EXCEL).

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

GLI STUDENTI

Prof. Fabris Marino

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 2^ A AFM – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 – Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. PC e Salute. PC e Società. Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati.

U.D. 2 – Uso del S. O. e Gestione dei File.

U.D. 3 – Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet.

MODULO 2 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Il Programma: Funzioni base e avanzate. Pulsante di Office: Funzione di stampa e gestione file. Barra Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio.

MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio (Calcoli percentuali, Riparti, Indagini statistiche).

MODULO 4 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche.

MODULO 5 - ONLINE ESSENTIAL

U.D. 1 - Internet - WWW - Struttura di un indirizzo web - URL - I Protocolli - Sicurezza in Rete - Crittografia - Certificati digitali - Le comunità virtuali - Copyright e Privacy.

U.D. 2 – I Browser - Utilizzo di Internet come strumento di ricerca - I Motori di ricerca. La posta elettronica - Gestione delle cartelle - Formattazione ed invio di un messaggio con allegati - La PEC – Spam - Phishing.

MODULO 6 – ALGORITMI – LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE – HTML

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L’Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell’algoritmo – Il diagramma di flusso.

U.D. 4 – Il linguaggio di programmazione Just BASIC: Il codice sorgente, la traduzione in linguaggio macchina. La programmazione strutturata: la struttura sequenziale, le selezioni e le iterazioni o cicli. Compilazione di semplici programmi relativi alla soluzione di problemi matematici ed economico turistici.

U.D. 5 – Il linguaggio HTML – I Tag – Realizzazione di una pagina Web- Applicazioni per produrre e pubblicare semplici siti Web (Wix - Weebly).

LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:

- o Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- o Sessioni d’esame e simulazione di sessioni d’esame (conseguimento della patente ECDL - ONLINE ESSENTIAL - EXCEL).

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

GLI STUDENTI

Prof. Fabris Marino

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 2[^] F TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 – Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. PC e Salute. PC e Società. Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati.

U.D. 2 – Uso del S. O. e Gestione dei File.

U.D. 3 – Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet.

MODULO 2 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Il Programma: Funzioni base e avanzate. Pulsante di Office: Funzione di stampa e gestione file. Barra Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio.

MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio (Calcoli percentuali, Riparti, Indagini statistiche).

MODULO 4 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche.

MODULO 5 - ONLINE ESSENTIAL

U.D. 1 - Internet - WWW - Struttura di un indirizzo web - URL - I Protocolli - Sicurezza in Rete - Crittografia - Certificati digitali - Le comunità virtuali - Copyright e Privacy.

U.D. 2 – I Browser - Utilizzo di Internet come strumento di ricerca - I Motori di ricerca. La posta elettronica - Gestione delle cartelle - Formattazione ed invio di un messaggio con allegati - La PEC – Spam - Phishing.

MODULO 6 – ALGORITMI – LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE – HTML

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L’Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell’algoritmo – Il diagramma di flusso.

U.D. 4 – Il linguaggio di programmazione Just BASIC: Il codice sorgente, la traduzione in linguaggio macchina. La programmazione strutturata: la struttura sequenziale, le selezioni e le iterazioni o cicli. Compilazione di semplici programmi relativi alla soluzione di problemi matematici ed economico turistici.

U.D. 5 – Il linguaggio HTML – I Tag – Realizzazione di una pagina Web- Applicazioni per produrre e pubblicare semplici siti Web (Wix - Weebly).

LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:

- o Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- o Sessioni d’esame e simulazione di sessioni d’esame (conseguimento della patente ECDL - ONLINE ESSENTIAL - EXCEL).

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

GLI STUDENTI

Prof. Fabris Marino

PROGRAMMA FINALE – A.S. 19/20
CLASSE 2^ L TUR – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 – Ripasso dei principali concetti informatici di base relativi alle componenti Hardware e Software. PC e Salute. PC e Società. Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati.

U.D. 2 – Uso del S. O. e Gestione dei File.

U.D. 3 – Struttura delle Reti Informatiche – Funzioni e caratteristiche della Rete Internet.

MODULO 2 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

Il Programma: Funzioni base e avanzate. Pulsante di Office: Funzione di stampa e gestione file. Barra Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti. Barra del disegno. Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio.

MODULO 3 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina. Uso dei Modelli. Ordinamenti.

Il programma è stato svolto in sequenza di unità didattiche con relative applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio (Calcoli percentuali, Riparti, Indagini statistiche).

MODULO 4 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007

Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transazione diapositiva. Gestione Slide. Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide. Le singole lezioni sono state svolte in sequenza di unità didattiche con relative ed immediate applicazioni pratiche.

MODULO 5 - ONLINE ESSENTIAL

U.D. 1 - Internet - WWW - Struttura di un indirizzo web - URL - I Protocolli - Sicurezza in Rete - Crittografia - Certificati digitali - Le comunità virtuali - Copyright e Privacy.

U.D. 2 – I Browser - Utilizzo di Internet come strumento di ricerca - I Motori di ricerca. La posta elettronica - Gestione delle cartelle - Formattazione ed invio di un messaggio con allegati - La PEC – Spam - Phishing.

MODULO 6 – ALGORITMI – LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE – HTML

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) – Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi. Unità di misura della memoria.

U.D. 2 – Dal progetto al programma – L’Algoritmo

U.D. 3 – Rappresentazione grafica dell’algoritmo – Il diagramma di flusso.

U.D. 4 – Il linguaggio di programmazione Just BASIC: Il codice sorgente, la traduzione in linguaggio macchina. La programmazione strutturata: la struttura sequenziale, le selezioni e le iterazioni o cicli. Compilazione di semplici programmi relativi alla soluzione di problemi matematici ed economico turistici.

U.D. 5 – Il linguaggio HTML – I Tag – Realizzazione di una pagina Web- Applicazioni per produrre e pubblicare semplici siti Web (Wix - Weebly).

LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL:

- o Attività didattica di preparazione agli esami NUOVA ECDL
- o Sessioni d’esame e simulazione di sessioni d’esame (conseguimento della patente ECDL - ONLINE ESSENTIAL - EXCEL).

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

GLI STUDENTI

Prof. Fabris Marino

PROGRAMMA FINALE – A.S. 18/19
CLASSE 2^ A SERALE – Prof. FABRIS MARINO

INFORMATICA

MODULO 1: CONCETTI INFORMATICI DI BASE

U.D.1 - Concetti generali. Informatica – Comunicazione uomo-macchina – Informazioni, dati e loro codifica - Concetto di bit – byte e multipli. Sistema di misura della memoria
U.D. 2 - Sistemi informatici. Architettura dell'Hardware: Periferiche di input – output – input/output – Unità centrale di Elaborazione - Memorie di massa – Unità di misura della memoria.
U.D. 3 - Varie tipologie di P.C. - Fattori che influenzano le prestazioni di un P.C. - Software: Definizione di software – Tipi di software: Software di base: Struttura e funzioni di un Sistema Operativo – Software Gestionali e Applicativi
U.D. 4 – Il computer nella vita di ogni giorno: Normativa sulla Privacy e sul diritto d'autore. Sicurezza e protezione dei dati - L'ergonomia: Limiti e rischi nell'uso delle tecnologie. - I virus.

MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

U.D.1 - Le caratteristiche principali del computer in uso. Il S.O. Windows 10 Caratteristiche del S.O. Risorse del Computer. Impostazioni. Gestione del sistema, periferiche e memorie. Account Utente. Gestione accessori. Installazione e disinstallazione delle Applicazioni.
U.D. 2 - Il desktop di Windows: - Icone, finestre e menu ad accesso rapido.
U.D. 3 - Organizzazione logica dei dati: Creazione di cartelle e file.
U.D. 4 - Gestire file e cartelle

MODULO 3 – ELABORAZIONE TESTI con il Software Microsoft Word 2007

U.D. 1 - Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file - Barra multifunzione, strumenti standard e di formattazione. Il Righello. Tabulazioni. Tabelle. Word Art. Clip Art. Inserimenti di immagini ed oggetti..
U.D. 2 - Realizzazione e ricostruzione estetica con word di documenti che caratterizzano l'indirizzo di studio. (Brani di precisione - Documenti – Tabelle).

MODULO 4 – RETI INFORMATICHE E INTERNET

U.D. 1 - Le Reti – Strutture ed architetture di Reti – Reti LAN e WAN – Tipologie di reti – Tecniche trasmissive – Collegamenti – Hub e Swich - Modem Router –ADSL e Fibra ottica.
U.D. 2 - Internet – La storia – I Protocolli – ISP – Servizi Internet -
U.D. 3 - I browser e i motori di ricerca.

MODULO 5 – L'ELABORAZIONE DEI DATI

U.D. 1 - La rappresentazione digitale dei dati, caratteri (Codici ASCII – UNICODE), immagini (Sistema RGB) .
U.D. 2 - Il sistema di numerazione binario, decimale, esadecimale e ottale. Conversioni tra i vari sistemi.
U.D. 3 - I cicli per l'elaborazione del Software –Algoritmi e diagrammi di flusso

MODULO 6 – FOGLIO ELETTRONICO con il software Microsoft Excel 2007

U.D. 1 - Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Gestire fogli di lavoro e cartelle. Funzioni base. Barra multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Barra della formula e casella nome. Calcoli con formule matematiche e di funzione matematico/logiche. Progettare un foglio di lavoro. Creare grafici e tabelle. Ottimizzare i fogli di lavoro con personalizzazioni grafiche ed estetiche. Intestazione e piè di pagina.

U.D. 2 – Realizzazione di applicazioni per la produzione di tabelle e grafici relativi alla costruzione di esercitazioni che caratterizzano l'indirizzo di studio.

MODULO 7 – PRESENTAZIONI con Microsoft PowerPoint 2007

U.D. 1 - Il software applicativo; Power Point. Funzioni base e avanzate. Il pulsante di Office: Gestione e stampa dei file. Menù Multifunzione. Strumenti standard e di formattazione. Layout diapositiva. Sfondi. Progettazione animazioni. Transizione diapositiva. Gestione Slide.

U.D. 2 - Tecniche per creare una presentazione. Creare presentazioni adeguate a specifiche tematiche legate all'indirizzo di studio. Realizzazione e personalizzazione di una presentazione con inserimento di animazioni, transizione diapositiva, Link ipertestuali e collegamenti tra singole slide.

Venezia, 6 giugno 2020

IL DOCENTE

Prof. Fabris Marino

GLI STUDENTI

