

**DOCENTE: MANTOVANELLI OLIVIA**

**MATERIA: INGLESE**

**CLASSI: I, II, III, IV, V CORSO D TURISMO + 4B RIM**

**PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE CLASSE PRIMA D**

Anno Scolastico 2019-2020

Classe 1° D Indirizzo Turismo.

**Libro di Testo** Berlis, Bowie, Jones, Bettinelli, *Engage!1 Plus*, Pearson Longman

**Grammatica consigliata:** F. Invernizzi, D. Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix with Answer Keys*, Helbling Languages.

Docente: Prof.ssa Olivia Mantovanelli

Contents	Units	Grammar	Vocabulary	Functions	Skills
A: WHO? C: WHEN? C: WHERE? 1. We look like each other! What do you like? Trimestre (SVOLTO IN	0, 1	Verb: "To be" (all forms); Interrogative pronouns, Subjects Pronouns; prepositions of place; Possessive adjectives and pronouns; can, there is/are Plural nouns; imperatives, present	0: countries, nationalities, family, jobs, days, months and seasons, ordinal numbers, dates and years, my room and personal possessions, shops and places in town. 1: physical appearance	0: introductions and greetings, asking for and giving personal information, describing your family, making requests and asking for permission, telling the time, describing your room. 1. asking about and describing appearance, talking about likes, dislikes	-comprendere messaggi orali relativi a dati personali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e familiare, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto. Produrre semplici testi scritti/orali di carattere persona (le con occasionali errori ma

PRESENZA)	1	Simple of "have got"; possessive 'S, articles, a, some, any with countable nouns; there is/are; 1.Present Simple all forms), adverbs and adverbial phrases of frequency, prepositions of time.	free-time activities	and skills.	riuscendo ugualmente a trasmettere il -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di messaggi orali/testi scritti relativamente a situazioni comunicative ed operative. Compilare schemi/tabelle.-
2:You live and learn 3:You are what you eat!  Trimestre /Pentamestre (SVOLTO IN PRESENZA)	2 3	2:Present continuous, present simple vs present continuous, prepositions and adverbial phrases of place. 3: countable and uncountable nouns, some/any/no, how much/how many, a lot of,lots of, a few, a little, not much/many	2: school subjects, places in a school and school equipment  3:food and food types	2:Expressing preferences and wishes and giving reasons.  3. Describing food and talking about personal taste	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. -Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale -Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto.  -produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il messaggio. Compilare schemi/tabelle.
4: Be inspirational!		4: Past simple: to be and regular and irregular verbs (all	4: feelings and emotions	4: Talking about opinions;; 5:Explanations and	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e

<p>5 Winning at any cost?</p> <p>Pentamestre (SVOLTO IN PRESENZA ECOMPLETATO IN DAD,)</p> <p>Tutti gli argomenti teorici trattati in presenza, esercitazioni anche in DAD)</p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>forms), Subject questions, could.</p> <p>5: past continuous, past continuous vs past simple.</p>	<p>5: Sports, parts of the body</p>	<p>apologies.</p>	<p>colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>
<p>7: :Time for Adventure</p> <p>Pentamestre (SVOLTO IN DAD)</p>	<p>6</p> <p>7</p>	<p>7: be-going to, prepositions of motion, present continuous as future, present simple for fixed timetable.</p>	<p>7: holidays, travel and transport.</p>	<p>7. asking for and giving directions, travelling.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il -</p>

					messaggio schemi/tabelle. Compilare
8: What will be will be  Pentamestre (SVOLTO IN DAD)	8	8:Will/ will vs be going to and the present continuous. (Zero and first conditionals)	8: Homes and contents, technology	8: asking for and offering help, and giving instructions.	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionalmente errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.

### CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:

1) Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi di narrativa:

A). F. H Burnett, *The Secret Garden*, Liberty (libro +CD, Euro 9,80circa ), **oppure**, B). W. Shakespeare, *A Midsummer Night's Dream*, Edisco ed. (libro + CD, Euro 9,00 circa.

2) In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: S. Pampaloni, C. Ravizza, *Time off – Book 1*, Edisco, costo Euro 8,80 circa (Escluso week 7). Euro 2,50 circa per opuscolo soluzioni esercizi, e/o letture e/o attività non svolte dal libro di testo in adozione

3) Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

## PROGRAMMA SVOLTO di INGLESE CLASSE SECONDA D

Anno Scolastico 2019-2020

### Classe 2° D

Classe 2° D Indirizzo Turismo. **Libro di testo:** M. Bartram, R. Walton, *Venture 1,2* Oxford

**Grammatica** : F. Invernizzi, D. Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix with Answer Keys*, Helbling Languages.

Docente: Olivia Mantovanelli

Contents	Units	Grammar	Vocabulary	Functions	Skills
10: School life, clothing disasters 11: Animal facts, Wild weather! 12: Future intentions, Be careful! (SVOLTO IN PRESENZA)	<b>Venture 1</b> Units 10-12	IRREGULAR VERB LIST;  10. Present Tenses and Past simple. Past continuous. Past continuous vs Past simple. Subject and object questions: when, while, as.  11: Comparative and superlative adjectives.  12: Future: be going to/be about to. After/before/when/while/as soon as	10: Education-school and school subjects – Clothes. 11: Animals, weather. 12: Life events, intentions and ambitions; illnesses, injuries and accidents	10: Talk about actions in progress in the past. Describing clothes 11: Making comparisons, Talking about the weather. 12: talking about future intentions and ambitions; making predictions about the future.	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il -

					messaggio Compilare schemi/tabelle.
13:Arrangements; On holiday. 14: Jobs in the house; Using computers. 15: Experiences; Supernatural events (SVOLTO IN PRESENZA	Venture 1 Units 13-15	13. Future forms: Present continuous, present Simple, Be going to. Modal verbs: will/shall. 14: have to/don't have to – must/mustn't, both/neither. 15: Present perfect with ever/never; adverbs of manner and comparative adverbs; been vs gone; Present perfect vs Past Simple.	13: Vehicles and transport; Holidays. 14: Jobs in the house; Social networking. 15: Life experiences	13. Talking about future arrangements and timetables; Making decisions, offers, requests and promises. 14: Apologizing, talking about obligation; Talking about rules and laws. 15: Talking about life experiences; Talking about how things happen.	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale -Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto. -produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il messaggio. Compilare schemi/tabelle.
1: Relationships ; Favourite possessions 2: A geography trip; The	<b>Venture 2</b> Units 1-4 (U. 1) SVOLTA IN PRESEN	1: Present Perfect with already/just/yet/still. Present Perfect with How long...for/since; Past simple with How long...for/since; Meet vs know 2: Modal verbs: will, may, might;	1: Dating and relationships; possessions. 2: Geographical features; The environment. 3: Airports; Money and finances. 4: Professional skills; Freedom and parental	1: talking about recent actions and events; talking about unfinished actions and situations. 2: Talking about future possibilities and about situations and results.	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo

<p>environment. 3: At the airport; Money. 4: Job interviews; Freedom and rules</p>	<p>ZA, LE ALTRE IN DAD)</p>	<p>modifying adverbs; zero/first conditionals – if/when/unless. 3: indefinite pronouns; make vs do, get. 4: Duration form with present perfect continuous; make, let, be allowed to.</p>	<p>control.</p>	<p>3: Going to the airport; Talking about money. 4: Talking about unfinished actions and states; Talking about permission and obligation.</p>	<p>orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>
<p>5: Computers and Technology; Design and innovation. 6: Describing places; Sightseeing. 7: Household objects; Paranormal phenomena.</p>	<p>Venture 2 Units 5-7 (SVOLT O IN DAD)</p>	<p>5: Infinitive of purpose: to+verb/for+verb+ing 6: Non-defining relative clauses; Modal verbs: should/ought to/had better. 7: Defining relative clauses; Modal verbs: must/may/might/could/can't</p>	<p>5:Computers, the internet and technology. 6: Describing places; sightseeing. 7: Household objects; Unexplained phenomena</p>	<p>5: Explaining the purpose of things. 6: Giving extra information about people or things; Asking for and giving advice. 7: Describing and giving information about people and things; Speculating about the Past; Making deductions.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>

## CONSIGLI PER IL LAVORO ESTIVO:

1. Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi: A) O Wilde, *The Canterville Ghost*, Liberty (libro+Cd, Euro 9,80circa); B) W. Shakespeare, *Romeo and Juliet*, Edisco (libro + CD, Euro 8,80 circa).

2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: S. Pampaloni, C. Ravizza, *Time off – Book 2*, Edisco, costo Euro 8,80 circa (Escluso week 7, 8), Euro 2,50 circa per opuscolo soluzione esercizi, e/o letture e/o attività non svolte dal libro o da testo

3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti



# PROGRAMMA SVOLTO INGLESE CLASSE TERZA D

ANNO SOLASTICO 2019-2020

## CLASSE 3° D TURISMO

- Libro di testo R. Walton, *Venture 2* Oxford U.P.
- Libro di testo turismo: D. Montanari, R. A.Rizzo, *Travel & Tourism Expert*, Pearson Longman;
- Grammatica di supporto: F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix*, Helbling/Cambridge.

ARGOMENTI	UNITA'	CONTENUTI	COMPETENZE
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 1  The World of tourism	Step 1: The Tourism Industry: pp.12- 21	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;  - saper relazionare, per iscritto ed oralmente, relativamente agli argomenti trattati in forma semplice, lineare e sufficientemente corretta.
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 1	Step 2: Travel Abroad: pp 30-33; p. 44: The Travel Agent (job profile).  <b>(Alternanza Scuola-Lavoro: funzioni dei Tour Operators e delle Agenzie di Viaggio).</b>	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo, dialogo generale e /o turistico; -redigere una tabella/dialogo su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta.  -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di una conversazione; -saper dare/ chiedere informazioni su se stessi e percorso di studi /o lavoro.
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 2 Transportation	Step 1: Air Travel: pp. 50-57  <b>(Alternanza Scuola-Lavoro)</b>	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;  -conoscere ed usare il lessico e le funzioni tipiche

			del linguaggio del turismo -conoscere e saper relazionare sulle principali nozioni della microlingua del turismo
Grammatica  Trimestre	Libro di testo Unità:8-10 (Eventuali integrazioni dalla grammatica in uso e/o fotocopie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8: Used to; be used to/get used to</li> <li>• 9, 14, 15: Conditionals (1, 2, 3)/Wish/If only; should have</li> <li>• 10: Past Perfect – before, after, by the time (with Past Perfect)</li> </ul>	-Saper riconoscere ed esprimere abitudini nel passato; Esprimere anteriorità nel passato; - Esprimere ipotesi e rimpianti (saper riconoscere ipotesi e formularle); Parlare di errori nel passato.
Grammatica  Trimestre/Pentamestre	Dal libro di testo Unità 11 – 15 (integrazioni dalla grammatica in uso e fotocopie)	11. Have/get something done (cenni) 12, 13. Reported speech; to say vs to tell; 13. Passive Forms (all forms)	-Fare/si fare qualcosa; -Riportare e o parafrasare ciò che persone dicono; -Fornire informazioni aggiuntive circa persone e cose; parlare di cause ed effetti; - parlare di fatti presenti, passati e futuri.

#### .CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1).E.A.Poe, J.K. Jerome, et al., *Tales of the Supernatural*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30 circa) **oppure**, W. Shakespeare, *The Merchant of Venice*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80 circa). Inoltre, dal libro di testo di grammatica si consigliano le letture e/o attività non svolte.
2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: Janet Harmer, *Get up and go – Level B2 - First*, Europass, costo Euro 9,00 circa (chiedere al rivenditore di far inserire l'opuscolo con le chiavi di soluzione delle attività)I.
3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

## PROGRAMMA SVOLTO INGLESE CLASSE QUARTA D

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

### CLASSE IV D

- Libro di testo turismo: D. Montanari, R. A.Rizzo, *Travel & Tourism Expert*, Pearson Longman;
- Grammatica di supporto: F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix*, Cambridge.

ARGOMENTI	SEZIONE	CONTENUTI	COMPETENZE
Phone calls <b>(alternanza scuola-lavoro)</b>	Units 1-7 select topics communication in tourism	Speaking folder- On the phone: pp. 38, 39,60, 61, 104, 105, 120, 121,140,141, 180,181, 248, 249, + scheda fotocopiata + lavori per casa	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo, dialogo turistico; -redigere una tabella/dialogo/telefonata su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta.
Road/Rail Travel (I Trimestre)	Unit 2: transportation	Step 2: Railroad Travel: pp. 70, 71. Road Travel : pp.72, 73; Speaking folder: pp.80-82 (SVOLTO IN PRESENZA)	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di una conversazione, telefonata; -conoscere e saper relazionare su contenuti di carattere turistico
Accommodation (I Trimestre/II pentamestre) <b>Cittadinanza e Costituzione</b>	Unit 3: Serviced and self-catering accommodation	Step 1: Serviced Accommodation: pp. 91-99, Step 2: Self-catering accommodation: p. 110 The US political System: pag. 239 (SVOLTO IN PRESENZA)	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo turistico; -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio turistico; -conoscere e saper relazionare su contenuti di carattere turistico.

Places of Interest (II Pentamestre)	Unit 5: Destination Italy  Unit 6, 7 Destination: the British Isles and The USA	Step 2: Exploring Rome: p.190-192, Exploring Florence: p. 194, 196  Step 2 : Exploring London: pp. 238-240 (+ eventuali fotocopie Step 2 : Exploring New York City: pp.280- 282 + scheda fotocopiata: 9/11 Memorial (SVOLTO IN DAD)	individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico; -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio generale e/o turistico; -conoscere e saper relazionare su argomenti di carattere turistico
Tourism Correspondence (alternanza scuola-lavoro)  (II Pentamestre)	: Photocopies Selected letters from the tText Book	The layout of a formal letter: p. 26, 27 Enquiries: schede fotocopiate + lettere dettate per casa. Replies to enquiries: p. 29 +schede fotocopiate, più lettere dettate per casa, (SVOLTO IN PRESENZA)  Bookings: fotocopie + lettere dettate; (SVOLTO IN DAD)	individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo turistico(lettera commerciale); -Redigere lettere commerciali nell'ambito del turismo -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio turistico nell'ambito della corrispondenza commerciale -conoscere e saper relazionare su argomenti della microlingua del turismo.

**CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:**

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1). Henry James., *The turn of the Screw*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30circa)
- 2). Oscar Wilde, *The Picture of Dorian Gray*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80)circa.
- 3) Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

**PROGRAMMA SVOLTO di INGLESE - CLASSE QUINTA D TURISMO**

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

Docente : Olivia Mantovanelli

- **Libro di testo di Turismo:** S. Burns, A.M. Rosco, *Go Travelling*, Valmartina

- **Grammatica di supporto:** F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, D.A. Hill, *Top Grammar Upgrade*, Cambridge.

- Laboratorio Linguistico,CD audio e fotocopie di materiale autentico.

ARGOMENTI	Sezione	CONTENUTI	COMPETENZE
<b>Tourism correspondence</b>  <b>PCTO</b>  Primo trimestre	<b>Libro di testo + fotocopie</b>	<b>-CIRCULAR LETTERS:</b> pp.275, 278 + Schede fotocopiate + lettere dettate per casa, da produrre.  <b>(Argomenti finalizzati all'espletamento di PCTO)</b>	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di una lettera circolare;  - saper relazionare, per iscritto ed oralmente, relativamente agli argomenti trattati in forma semplice, lineare e sufficientemente corretta.  -redigere una lettera circolare.
<b>Special Interest Travel</b>	<b>Schede fotocopiate + libro di testo</b>	Da schede Fotocopiate: Staying at a holiday Village, Camping holidays, Travelling on a pilgrimage, Staying at a Spa, Attending a Conference; Going on a Study holiday.(fotocopie da Angeletti Meirano,Perez, <i>New Training for Tourism</i> , Petrini).  Preparing the conference facilities for use: p 114,115: Da	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo scritto e/o di una conversazione;  -redigere questionario/tabella/dialogo su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta.

Trimestre/		libro di testo	. -conoscere e saper relazionare per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo, in base agli argomenti trattati
<p><b>The Veneto and Venice</b></p> <p>Trimestre/ Pentamestre</p>	<p><b>Da materiale fotocopiato</b></p>	<p><b>-THE VENETO</b></p> <p>Le principali località termali: The Spas of the Veneto, the Tradition of the Spas and the new Spa culture. (fotocopia da: <i>A guide book to the Spas located in the Veneto Region</i>, Regione del Veneto);</p> <p>Le principali località montane:the Dolomites, Cortina, Asiago, Lessinia, Monte Baldo (fotocopia da: <i>An Invitation to the Veneto and its Treasures</i>, Regione del Veneto);</p> <p>Venetian Beaches: Lido di Jesolo, Bibione, Chioggia-Sottomarina, Il Lido di Venezia (fotocopia da: <i>An Invitation to the Veneto and its Treasures</i>, Regione del Veneto.</p> <p>Walking and wildlife in the Veneto (fotocopia dalla Guida: <i>Veneto- from earth to sky</i>, Touring Club Italiano);</p> <p>Le principali città d'arte del Veneto:Verona, Vicenza, Padua (;fotocopia da <i>An Invitation to the Veneto and its Trasures</i>).</p> <p><b>-VENICE</b></p> <p>Introduction, Historical Notes, Don't miss .....( fotocopia da Angeletti Meirano,Perez, <i>New Training for Tourism</i>, Petrini)</p> <p>St. Mark's Square: The Piazza-Bride of the Sea, St Mark's Basilica- Exterior, The Clock Tower(Torre dell'Orologio),The Campanile (fotocopia dalla guida: <i>Rick's</i></p>	<p>individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo scritto e una conversazione</p> <p>-conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio generale e turistico</p> <p>-conoscere e saper relazionare, per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo in esame.</p>

		<p>Steve Venice 2008, Avalon Travel)</p> <p>The Doge's Palace (fotocopia dalla guida: <i>Veneto- from earth to sky</i>, Touring Club Italiano);</p> <p><b>I SEGUENTI ARGOMENTI SONO STATI SVOLTI IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA, DAL 02/03/2020, per Emergenza Sanitaria:</b></p> <p>Cannaregio: Ca' d'Oro, Scalzi, San Giobbe, The Ghetto (fotocopia dalla guida: <i>Venice &amp; the Veneto</i>, Dorling Kindersley Travel Guides);</p> <p>Rialto: Rialto bridge, San Giacomo di Rialto, Rialto Markets, San Cassiano, Campo San Polo, San Polo, Museo Goldoni (fotocopia dalla guida: <i>Venice &amp; the Veneto</i>, Dorling Kindersley Travel Guides);</p>	
<p><b>Water Transport</b></p> <p>Pentamestre</p>	<p><b>Sea travelling</b></p> <p><b>Da fotocopie</b></p>	<p><b>SEA TRAVEL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Water Transport;</li> <li>2. Cruises;</li> <li>3. Cruises Vacation Benefits.</li> </ol>	<p>-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;</p> <p>-conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio generale e/o turistico;</p> <p>-conoscere e saper relazionare per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo, in base agli argomenti trattati</p>





**PROGRAMMA SVOLTO CLASSE QUARTA B RIM**

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

- Libro di testo di commercio: Pittavino, Ardu, Buffone, Barbero, *Business in Action*, Edisco;
- Grammatica di supporto: F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix*, Cambridge.

ARGOMENTI	SEZIONE	CONTENUTI	COMPETENZE
Phone calls <b>(alternanza scuola-lavoro)</b>  (I Trimestre)	Unit 2, 8	Commercial Phone calls: pp. 48, 49, 77, 198, 199 + scheda fotocopiata + lavori per casa <b>(SVOLTO IN PRESENZA)</b>	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo, dialogo commerciale; -redigere una tabella/dialogo/telefonata su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta. -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di una conversazione, telefonata; -conoscere e saper relazionare su contenuti di carattere economico
Trimestre/ Pentamestre	Unit 1:Business stages( Green Economy and Globalization) Unit 8: Trading,	Unit 1: p. 36, 56: Green Economy and Globalization; <b>(Cittadinanza e Costituzione)</b> Unit 8: pp. 188-195 <b>(SVOLTO IN PRESENZA)</b>	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo commerciale; -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio commerciale; -conoscere e saper relazionare su contenuti di carattere economico.
Pentamestre (II Pentamestre)	International Relations for Marketing	International relations for marketing: pp. 408-422 <b>(SVOLTO PARTE IN PRESENZA E PARTE IN DAD)</b> Da 408 a 412, in presenza, I successive argomenti in DAD.	individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o economico; -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche

			del linguaggio generale e/o commerciale; -conoscere e saper relazionare su argomenti di carattere economico
Business Correspondence (alternanza scuola-lavoro)  (II Pentamestre)	: Photocopies Selected letters from the Text Book	The layout of a formal letter: p. 50, 51 Unsolicited offer/Enquiry: pp. 78-81, 252, 253 lettere dettate per casa, + fotocopie Replies to enquiries/quotations: pp. 94-99, più lettere dettate per casa, + fotocopie. (SVOLTO IN PRESENZA) Orders: materiale fotocopiato, più lettere dettate.(SVOLTO IN DAD) .	individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo turistico(lettera commerciale); -Redigere lettere commerciali nell'ambito economico-commerciale -conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio del commercio, nell'ambito della corrispondenza commerciale -conoscere e saper relazionare su argomenti della microlingua del commercio.

### CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1).E.A.Poe, J.K. Jerome, et al., *Tales of the Supernatural*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30 circa) **oppure**, W. Shakespeare, *The Merchant of Venice*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80circa). Inoltre, dal libro di testo *English Plus – Pre-Intermediate*, letture da pagina 187 a 205.
2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: Janet Harmer, *Get up and go – Level B2 - First*, Europass, costo Euro 9,00circa (chiedere al rivenditore di far inserire l'opuscolo con le chiavi di soluzione delle attività)I.
3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti