

## PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa SAFALER TATIANA

Classe 5BS Materia Francese

Anno Scolastico 2019/2020

A

### B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

Rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano . Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

### ► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali: Obiettivi*

#### *educativi:*

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

#### *Obiettivi cognitivi:*

- acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina
- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale
- saper lavorare con impegno e sistematicità
- saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

### ► *Risultati di apprendimento:*

Raggiungimento del livello A2/B1 parziale del quadro di riferimento europeo

**Conoscenze:**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

**Abilità:**

*Ascoltare:* capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni (per esempio gli acquisti, l'ambiente circostante, la vita scolastica), afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari

*Leggere:* capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici

*Scrivere:* scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

*Parlare / interagire:* comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi

**Competenze:**

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;
- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

**Approccio metodologico:**

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate: attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

**C** *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...*

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p><b>Théorie:</b> Le tourisme. Petite histoire du tourisme.  <b>Pratique:</b> le mail, la lettre, le fax.  <b>Le parler professionnel:</b> pour se présenter, pour répondre, pour appeler au téléphone, pour répondre au téléphone, pour se présenter, pour accueillir.  <b>Grammaire:</b> Ripasso delle principali strutture grammaticali.</p>	Ottobre- Novembre 2019
<p><b>Théorie:</b> Le tourisme en France et en Italie. Les différentes formes de tourisme.  <b>Pratique:</b> la lettre de publipostage, la demande de documentation, la demande de renseignements, la réponse.  <b>Le parler professionnel:</b> pour accueillir un client, pour informer les clients, pour demander des documents, pour répondre à une demande.  <b>Itinéraires en France:</b> La Bretagne. Présenter une ville.            Unité 9 <b>Grammaire :</b> le passé composé et l'imparfait, l'accord du participe</p>	Novembre-Dicembre 2019
<i>pentamestre:</i>	
<p><b>Théorie:</b> Les types d'hébergements.  <b>Pratique:</b> la réservation auprès une agence de voyage, l'annulation d'une réservation.  <b>Le parler professionnel:</b> pour organiser un séjour, pour réserver, pour modifier/ annuler les dates.  <b>Itinéraires en France:</b> Les Pyrénées. Présenter une station de ski.            Unité 10 <b>Grammaire:</b> le futur simple, les adverbes de temps.</p>	Gennaio-Febrero 2020

<p><b>Théorie:</b> Les transports  <b>Pratique:</b> la réclamation, la réponse à une réclamation, la facturation.  <b>Le parler professionnel:</b> pour réclamer/ répondre, pour expliquer, pour envoyer une facture/ répondre.  <b>Itinéraires hors de France:</b> La Belgique. Présenter un hôtel.</p> <p>Unité 11 <b>Grammaire:</b> Le conditionnel, Monsieur, Madame et Mademoiselle, les indéfinis, les pronoms relatifs.</p>	<p>Marzo-Aprile 2020</p>
<p><b>Théorie:</b> Les métiers du tourisme.  <b>Pratique:</b> les annonces, le CV, la lettre de motivation, la réponse.  <b>Le parler professionnel:</b> pour poser des questions sur la formation, pour poser des questions sur l'expérience professionnelle, pour déposer sa candidature, pour se présenter et demander un entretien/ répondre.  <b>Itinéraires en Italie:</b> Rome. Présenter une église. La Vénétie. Présenter un musée. La Sicile. Présenter une excursion.</p>	<p>Maggio-Giugno 2020</p>

**D Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**

libri di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*,  
 LANG – PEARSON Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

**E Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .**

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcherà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

**2. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:

- f. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- g. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- h. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- i. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- f. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- g. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- h. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
  - j. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

**3. Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- e. **elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- f. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**

- g. elementi formali solo parzialmente coerenti
- h. elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti

### 3. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;  
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)

**c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)

**d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)

**e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

### 3. Lessico: utilizzo del lessico specifico

a. adeguato

b. a volte impreciso

c. inadeguato

### 4. Layout: redazione grafica

a. adeguata

b. imprecisa

c. parzialmente adeguata

d. inadeguata

### 5. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;

tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	f. contenuto più che adeguato	4
		g. contenuto adeguato	3,2
		h. contenuto quasi adeguato	2,4
		i. contenuto parzialmente adeguato	1,6
		j. contenuto del tutto inadeguato	0,8
2. Lingua	60%	f. molto fluente	6
		g. appropriata	4,8
		h. approssimativa	3,6
		i. carente	2,4
		j. molto carente	1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

f. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.

g. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)

h. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)

- i. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**1. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- f. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- g. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- h. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
<b>CONTENUTO</b> (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>esauriente</b> rispetto al quesito e <b>rielaborato in modo personale</b> .	<b>80-100</b>
		b. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>adeguato</b> rispetto al quesito.	<b>60-79</b>
		c. La risposta è <b>parzialmente pertinente</b> : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il <b>contenuto</b> è <b>parzialmente adeguato</b> .	<b>41-59</b>
		d. La risposta <b>non è pertinente</b> o è <b>incomprensibile</b> (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il <b>contenuto</b> è <b>del tutto inadeguato</b>	<b>10-40</b>
<b>LINGUA</b> (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. <b>appropriata</b> : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	<b>80-100</b>
		b. <b>approssimativa</b> : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	<b>60-79</b>
		c. <b>carente</b> : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	<b>41-59</b>
		d. <b>molto carente</b> : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	<b>10-40</b>

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali

particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrandolo i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

***I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze***

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 11 novembre 2019

## **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE**

Prof.ssa **SAFALER TATIANA**

Classe **5AS**            Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

*A*

**B**    ► **Obiettivi generali da raggiungere:**

Rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano . Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

► **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali: Obiettivi**

**educativi:**

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

**Obiettivi cognitivi:**

- acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina
- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale
- saper lavorare con impegno e sistematicità
- saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

## ► **Risultati di apprendimento:**

Raggiungimento del livello A2/B1 parziale del quadro di riferimento europeo

### **Conoscenze:**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

### **Abilità:**

*Ascoltare:* capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni (per esempio gli acquisti, l'ambiente circostante, la vita scolastica), afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari

*Leggere:* capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici

*Scrivere:* scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

*Parlare / interagire:* comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi

### **Competenze:**

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;
- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

### ***Approccio metodologico:***

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate: attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

### ***C Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...***

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

<b>Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)</b>	<b>Tempi</b>
<b>trimestre:</b>	
<b>Théorie:</b> Le tourisme. Petite histoire du tourisme. <b>Pratique:</b> le mail, la lettre, le fax. <b>Le parler professionnel:</b> pour se présenter, pour répondre, pour appeler au téléphone, pour répondre au téléphone, pour se présenter, pour accueillir. <b>Grammaire:</b> Ripasso delle principali strutture grammaticali.	Ottobre- Novembre 2019
<b>Théorie:</b> Le tourisme en France et en Italie. Les différentes formes de tourisme. <b>Pratique:</b> la lettre de publipostage, la demande de documentation, la demande de renseignements, la réponse. <b>Le parler professionnel:</b> pour accueillir un client, pour informer les clients, pour demander des documents, pour répondre à une demande. <b>Itinéraires en France:</b> La Bretagne. Présenter une ville.  Unité 9 <b>Grammaire :</b> le passé composé et l'imparfait, l'accord du participe	Novembre-Dicembre 2019
<b>pentamestre:</b>	
<b>Théorie:</b> Les types d'hébergements. <b>Pratique:</b> la réservation auprès une agence de voyage, l'annulation d'une réservation. <b>Le parler professionnel:</b> pour organiser un séjour, pour réserver, pour modifier/ annuler les dates. <b>Itinéraires en France:</b> Les Pyrénées. Présenter une station de ski. Unité 10 <b>Grammaire:</b> le futur simple, les adverbes de temps.	Gennaio-Febbraio 2020

<p><b>Théorie:</b> Les transports  <b>Pratique:</b> la réclamation, la réponse à une réclamation, la facturation.  <b>Le parler professionnel:</b> pour réclamer/ répondre, pour expliquer, pour envoyer une facture/ répondre.  <b>Itinéraires hors de France:</b> La Belgique. Présenter un hôtel.</p> <p>Unité 11 <b>Grammaire:</b> Le conditionnel, Monsieur, Madame et Mademoiselle, les indéfinis, les pronoms relatifs.</p>	<p>Marzo-Aprile 2020</p>
<p><b>Théorie:</b> Les métiers du tourisme.  <b>Pratique:</b> les annonces, le CV, la lettre de motivation, la réponse.  <b>Le parler professionnel:</b> pour poser des questions sur la formation, pour poser des questions sur l'expérience professionnelle, pour déposer sa candidature, pour se présenter et demander un entretien/ répondre.  <b>Itinéraires en Italie:</b> Rome. Présenter une église. La Vénétie. Présenter un musée. La Sicile. Présenter une excursion.</p>	<p>Maggio-Giugno 2020</p>

**D Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**

libri di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*,  
LANG – PEARSON Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

**E Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .**

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

**2. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:

- f. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- g. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- h. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- i. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- f. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- g. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- h. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
  - j. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

**3. Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- e. **elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- f. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**



- g. elementi formali solo parzialmente coerenti
- h. elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti

### 3. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;  
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)

**c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)

**d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)

**e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

### 3. Lessico: utilizzo del lessico specifico

- a. adeguato
- b. a volte impreciso
- c. inadeguato

### 4. Layout: redazione grafica

- a. adeguata
- b. imprecisa
- c. parzialmente adeguata
- d. inadeguata

### 5. Tono e stile

**scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;  
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	f. contenuto più che adeguato	4
		g. contenuto adeguato	3,2
		h. contenuto quasi adeguato	2,4
		i. contenuto parzialmente adeguato	1,6
		j. contenuto del tutto inadeguato	0,8
2. Lingua	60%	f. molto fluente	6
		g. appropriata	4,8
		h. approssimativa	3,6
		i. carente	2,4
		j. molto carente	1,2

**La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.**

### Descrittori delle variabili considerate:

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

f. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.

g. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)

h. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)

- i. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**1. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- f. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- g. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- h. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
<b>CONTENUTO</b> (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>esauriente</b> rispetto al quesito e <b>rielaborato in modo personale</b> .	<b>80-100</b>
		b. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>adeguato</b> rispetto al quesito.	<b>60-79</b>
		c. La risposta è <b>parzialmente pertinente</b> : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il <b>contenuto</b> è <b>parzialmente adeguato</b> .	<b>41-59</b>
		d. La risposta <b>non è pertinente</b> o è <b>incomprensibile</b> (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il <b>contenuto</b> è <b>del tutto inadeguato</b>	<b>10-40</b>
<b>LINGUA</b> (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. <b>appropriata</b> : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	<b>80-100</b>
		b. <b>approssimativa</b> : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	<b>60-79</b>
		c. <b>carente</b> : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	<b>41-59</b>
		d. <b>molto carente</b> : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	<b>10-40</b>

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali

particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, inquadrandolo i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

***I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze***

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 11 novembre 2019

IL DOCENTE

TATIANA SAFALER

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
<b>CONTENUTO</b> (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>esauriente</b> rispetto al quesito e <b>rielaborato in modo personale</b> .	<b>80-100</b>
		b. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>adeguato</b> rispetto al quesito.	<b>60-79</b>
		c. La risposta è <b>parzialmente pertinente</b> : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il <b>contenuto</b> è <b>parzialmente adeguato</b> .	<b>41-59</b>
		d. La risposta <b>non</b> è <b>pertinente</b> o è <b>incomprensibile</b> (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il <b>contenuto</b> è <b>del tutto inadeguato</b>	<b>10-40</b>
<b>LINGUA</b> (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. <b>appropriata</b> : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	<b>80-100</b>
		b. <b>approssimativa</b> : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	<b>60-79</b>
		c. <b>carente</b> : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	<b>41-59</b>
		d. <b>molto carente</b> : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	<b>10-40</b>

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali

particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, inquadrandolo i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.



## ***I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze***

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 11 novembre 2019

IL DOCENTE

**TATIANA SAFALER**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "F. Algarotti"  
Venezia**

### **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE**

Prof.ssa SAFALER TATIANA

Classe **4S**

Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

*A*

#### ***B*** ► ***Obiettivi generali da raggiungere:***

Apprendimento e rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

#### ► ***Obiettivi educativi e cognitivi trasversali: Obiettivi***

##### ***educativi:***

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

### ***Obiettivi cognitivi:***

- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale
- saper lavorare con impegno e sistematicità
- saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

### **► *Risultati di apprendimento:***

Raggiungimento del livello A2/B1 parziale del quadro di riferimento europeo

#### **Conoscenze:**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
  - Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

#### ***Abilità:***

*Ascoltare:* capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni (per esempio gli acquisti, l'ambiente circostante, la vita scolastica), afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari

*Leggere:* capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici

*Scrivere:* scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

*Parlare / interagire:* comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi

#### ***Competenze:***

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone;
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;
- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

### **C Approccio metodologico:**

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate: attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

### **Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<b>trimestre:</b>	
<b>Théorie:</b> Le tourisme. Petite histoire du tourisme. <b>Unité 5</b> <b>Communication :</b> acheter des produits ou des articles, demander et dire le prix, proposer quelque chose à manger ou à boire, commander au restaurant ou au bar <b>Lexique:</b> les magasins et la marchandise, les commerçants, pour payer, sur la table;	Ottobre-2019

<p><b>Théorie:</b> Le tourisme en France et en Italie.  <b>Unité 6 :</b>  <b>Communication :</b> féliciter, présenter ses vœux, donner son avis, choisir un vêtement ou un accessoire ;  <b>Lexique:</b> les fêtes, les vêtements et les accessoires, pour décrire : caractéristiques, matières, motifs .  <b>Grammaire :</b> le passé composé, le pronom y, l'adjectif tout, le superlatif absolu, les verbes d'opinion, le verbe offrir, les verbes croire e mettre;</p>	<p>Novembre-2019</p>
<p><b>Théorie:</b> Les entreprises touristiques.  <b>Unité 7:</b>  <b>Communication :</b> décrire un logement,  <b>Lexique:</b> une maison, un appartement, les meubles et l'équipement de la maison,  <b>Grammaire :</b> les pronoms relatifs qui, que, où, des locutions et des</p>	<p>Dicembre-2019</p>
<p><b>pentamestre:</b></p>	
<p><b>Communication :</b> raconter une expérience personnelle, écrire un e-mail  <b>Lexique:</b> Internet (courrier électronique, abréviations, émoticônes, signes) <b>Grammaire :</b> l'imparfait, la forme progressive, quelques adverbess de temps, les verbes dire et écrire</p>	<p>Gennaio-Febbraio 2020</p>
<p><b>Théorie:</b> L'espace francophone  <b>Unité 8:</b>  <b>Communication :</b> parler de la météo, faire des comparaisons, parler de ses projets  <b>Lexique:</b> la météo  <b>Grammaire :</b> le comparatif., le superlatif relatif, le futur simple, les verbes impersonnels, le féminin des noms et des adjectifs, les adjectifs indéfinis autre(s) et même(s), les verbes recevoir, savoir, voir, le verbe connaître, la liaison</p>	<p>Marzo-Aprile 2020</p>
<p><b>Théorie:</b> Paris. L'essentiel pour les clients.  <b>Unité 8</b>  <b>Communication :</b> parler d'un animal, parler par images, raconter un fait  <b>Lexique:</b> quelques animaux, pour décrire un animal, quelques indicateurs temporels  <b>Grammaire :</b> le passé composé et l'imparfait (rappel), le plus-que-parfait, l'accord du participe passé, les pronoms démonstratifs, les pronoms démonstratifs neutres, l'infinitif, les prépositions avant et après, les indéfinis certain(e)s, quelques, quelques-un(e)s et plusieurs</p>	<p>Maggio-Giugno 2020</p>
<p><b>Culture active:</b>  La Martinique - PACA – Québec – La France d'outre-mer</p>	

## **D Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**

### **libri di testo:**

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*,  
LANG – PEARSON Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

## **E Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .**

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA**

<b>Parametri</b>	<b>Incidenza</b>	<b>Variabili</b>	<b>Punteggio / 100</b>
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

**2. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:

- f. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- g. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- h. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- i. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- f. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- g. appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- h. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
  - j. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

**3. Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- e. elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- f. elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- g. elementi formali solo parzialmente coerenti**
- h. elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

#### 4. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera; tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)**

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
-----------	-----------	-----------	-----------------

1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.

- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

**3. Lessico:** utilizzo del lessico specifico

- a. adeguato**
- b. a volte impreciso**
- c. inadeguato**

#### 4. Layout: redazione grafica

- a. adeguata
- b. imprecisa
- c. parzialmente adeguata
- d. inadeguata

#### 5. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato; tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	f. contenuto più che adeguato g. contenuto adeguato h. contenuto quasi adeguato i. contenuto parzialmente adeguato j. contenuto del tutto inadeguato	4 3,2 2,4 1,6 0,8
2. Lingua	60%	f. molto fluente g. appropriata h. approssimativa i. carente j. molto carente	6 4,8 3,6 2,4 1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

#### Descrittori delle variabili considerate:

**1. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

f. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.

g. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)

h. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)

i. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)

j. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

**2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

f. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.

g. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)



- h. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- i. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- j. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
<b>CONTENUTO</b> (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>esauriente</b> rispetto al quesito e <b>rielaborato in modo personale</b> .	<b>80-100</b>
		b. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>adeguato</b> rispetto al quesito.	<b>60-79</b>
		c. La risposta è <b>parzialmente pertinente</b> : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il <b>contenuto</b> è <b>parzialmente adeguato</b> .	<b>41-59</b>
		d. La risposta <b>non è pertinente</b> o è <b>incomprensibile</b> (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il <b>contenuto è del tutto inadeguato</b>	<b>10-40</b>
<b>LINGUA</b> (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. <b>appropriata:</b> strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	<b>80-100</b>
		b. <b>approssimativa:</b> sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	<b>60-79</b>
		c. <b>carente:</b> sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	<b>41-59</b>

		d. <b>molto carente</b> : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	<b>10-40</b>
--	--	---	--------------

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali

particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.

7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove. purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrandolo i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

### ***I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze***

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 11 novembre 2019

Al Dirigente  
Scolastico dell'I.I.S.  
"F. Algarotti"  
Venezia

## PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **TATIANA SAFALER**

Classe **3S** Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

**A**

**B** *Obiettivi generali da raggiungere:*

Apprendimento attraverso la lingua straniera dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo, non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

**Obiettivi educativi:**

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

**Obiettivi cognitivi:**

acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina  
acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina  
potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale  
saper lavorare con impegno e sistematicità  
imparare a prendere appunti durante le lezioni

saper leggere e comprendere un testo semplice di vario genere; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi.

Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)

Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

### ► **Risultati di apprendimento:**

Utilizzo della lingua in semplici contesti comunicativi in sintonia con le linee guida previste dalla riforma

### **Conoscenze:**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale. Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

### **Abilità:**

*Ascoltare:* riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti la sfera personale, purché le persone parlino lentamente e chiaramente

*Leggere:* capire nomi familiari, parole e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi

*Scrivere:* compilare moduli con dati personali, scrivere brevi testi come annunci, messaggi e cartoline, dando informazioni su di sé e sull'ambiente circostante

*Parlare / interagire:* usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone e oggetti conosciuti, gusti e preferenze; interagire in modo semplice a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e ad aiutare l'alunno a formulare le sue frasi; porre domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati e rispondere a domande analoghe

### **Competenze:**

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone;
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;

- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

### **Approccio metodologico:**

**Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM in classe, il lettore CD, i CD video , ecc.**

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate: attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

### **C Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale

- partecipata, anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

<b>Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)</b>	<b>Tempi</b>
<b>trimestre:</b>	
<b>Modulo 1</b> <b>Le monde du français,</b> <b>Communication:</b> saluer et prendre congé, demander e dire comment ça va, formules de politesse, dans la salle de classe, pour identifier, apprendre le langage de la classe, l'alphabet, épeler un mot ; <b>Grammaire :</b> les pronoms personnels sujets, les verbes être et avoir, les articles définis et indéfinis, le pluriel des noms et des adjectifs, les nombres de 0 à 30	Ottobre – Novembre 2019
<b>Modulo 2</b> <b>Unité 1</b> <b>Communication :</b> se présenter, présenter quelqu'un, demander et dire le nom, demander et donner des renseignements, personnels (nationalité, âge, profession), dire la date; <b>Lexique:</b> les personnes, quelques métiers, pays et nationalités, les jours de la semaine, les mois et les saisons; <b>Grammaire:</b> les verbes du premier groupe (- er), les verbes s'appeler et les verbes pronominaux, les nombres de 40 à 100, la phrase interrogative directe, les adjectifs interrogatifs quel, quelle, quels, quelles, le féminin des noms et des adjectifs, les articles contractés, le verbe	Novembre- Dicembre 2019

venir;	
<b>pentamestre:</b>	
<b>Modulo 3</b> <b>Unité 2:</b> <b>Communication</b> : parler de sa famille, décrire quelqu'un. <b>Lexique:</b> Fanny et sa famille, l'aspect physique, le caractère, les couleurs; <b>Grammaire:</b> La forme négative, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), les adjectifs possessifs, c'est/ce sont, il/elle est, ils/elles sont; le féminin des noms et des adjectifs (suite)  <b>Communication</b> : parler de ses goûts; <b>Lexique:</b> sports et loisirs; <b>Grammaire:</b> les pronoms personnels toniques, les adverbes très, beaucoup, beaucoup de, le verbe préférer les verbes aller et faire; <b>Savoir-faire:</b> (à l'écrit) Les idoles des 14-17 ans	Gennaio- Febbraio 2020

<b>Modulo 4</b> <b>Unité 3:</b> <b>Communication</b> : dire l'heure, parler de sa routine; <b>Lexique:</b> les parties du jour, trop tard ou trop tôt, les actions de tous les jours, sports et loisirs (suite), des expressions de temps; <b>Grammaire:</b> le pronom on, les adjectifs démonstratifs, les prépositions devant les noms géographiques, il y a, la phrase interrogative directe (suite), le passé récent et le futur proche, les verbes du premier groupe (-er): cas particuliers, les verbes prendre et partir; <b>Phonétique:</b> les accents graphiques sur la voyelle "e"; <b>Savoir-faire:</b> (à l'écrit) étudier en France <b>Culture active</b> : la Bretagne	Marzo-Aprile 2020
<b>Modulo 5</b> <b>Unité 4</b> <b>Communication</b> : proposer de faire une activité ensemble et répondre, fixer un rendez-vous, lieux de rendez-vous et prépositions de lieu, indiquer le chemin ; <b>Lexique:</b> circuler, les repères, se déplacer ; <b>Grammaire:</b> les verbes du deuxième groupe (-ir), l'impératif, les pronoms COD, il faut, les ordinaux, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), la préposition chez, pourquoi ?..parce que..., les verbes devoir, pouvoir et vouloir ; <b>Phonétique:</b> le son [wa] ; <b>Savoir-faire:</b> bons plans pour les ados, conversation « A Paris »	Maggio- Giugno 2020

## **D Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**

### **libro di testo:**

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, ed. LANG - PEARSON

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della



LIM in classe, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

**E Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .**

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA**

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

1. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
  - a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
  - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
  - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
  - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
  - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- a. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- b. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- c. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- d. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. **Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata elementi formali presenti in modo coerente e completo

- a. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- b. **elementi formali solo parzialmente coerenti**
- c. **elementi formali (*indirizzi, data, firma, ecc.*) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

#### 4. **Tono e stile**

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;  
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

Parametri	Incidenza	Variabili
1. Contenuto	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. contenuto più che adeguato</li> <li>b. contenuto adeguato</li> <li>c. contenuto quasi adeguato</li> <li>d. contenuto parzialmente adeguato</li> <li>e. contenuto del tutto inadeguato</li> </ul>
2. Lingua	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. molto fluente</li> <li>b. appropriata</li> <li>c. approssimativa</li> <li>d. carente</li> <li>e. molto carente</li> </ul>

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.
  - a. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
  - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
  - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
  - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
  - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)
  
2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico
  - a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
  - b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
  - c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
  - d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
  - e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
<b>CONTENUTO</b> (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>esauriente</b> rispetto al quesito e <b>rielaborato in modo personale</b> .	<b>80-100</b>
		b. la risposta è <b>pertinente</b> e le <b>informazioni</b> sono <b>corrette</b> . Il <b>contenuto</b> è <b>adeguato</b> rispetto al quesito.	<b>60-79</b>
		c. La risposta è <b>parzialmente pertinente</b> : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il <b>contenuto</b> è <b>parzialmente adeguato</b> .	<b>41-59</b>
		d. La risposta <b>non</b> è <b>pertinente</b> o è <b>incomprensibile</b> (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il <b>contenuto</b> è <b>del tutto inadeguato</b>	<b>10-40</b>
<b>LINGUA</b> (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. <b>appropriata</b> : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	<b>80-100</b>
		b. <b>approssimativa</b> : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	<b>60-79</b>
		c. <b>carente</b> : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	<b>41-59</b>
		d. <b>molto carente</b> : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	<b>10-40</b>

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, inquadrandoli i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

## **I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 10 novembre 2019