

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof /re Luigi Marinella

Classe 1[^] G materia Economia Aziendale

anno scolastico **2019/2020**

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento di Economia Aziendale nella classe prima dovrà concorrere, insieme ad altre discipline, alla formazione culturale complessiva dell'allievo, facendo acquisire allo studente le conoscenze e competenze di base sull'attività economica e sull'azienda necessarie per avere una visione sistematica della realtà aziendale e dei relativi processi gestionali. La disciplina mira a fornire una preparazione in cui l'aspetto teorico deve essere integrato con quello applicativo e tecnico, per poter far acquisire agli studenti quelle conoscenze e abilità di base complete che consentono loro di affrontare la classe seconda del biennio.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Lo studente deve:

- dimostrare un atteggiamento responsabile verso l' ambiente scolastico e le sue regole
- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

► Risultati di apprendimento:

L'allievo al termine della classe prima del corso di studi deve dimostrare di conoscere i concetti fondamentali dell'attività economica e comprendere il funzionamento di un'impresa. Inoltre deve acquisire quegli strumenti di calcolo commerciale e finanziario indispensabili per risolvere i problemi legati alla disciplina

- Conoscenze:

- acquisire il concetto di azienda come sistema

- conoscere le tipologie di aziende e le caratteristiche della loro gestione
- conoscere la combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione
- conoscere il quadro generale delle funzioni aziendali
- acquisire il concetto di gestione aziendale
- individuare i settori in cui si articolano le attività economiche
- conoscere i processi di localizzazione delle aziende
- conoscere la struttura organizzativa dell'impresa

- *Abilità:*

- risolvere i problemi del calcolo percentuale
- risolvere i problemi del sopra cento e del sotto cento
- riconoscere le tipologie di azienda
- riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di azienda
- riconoscere le varie funzioni aziendali
- individuare i risultati prodotti dalla gestione
- risolvere i problemi relativi all'interesse e al montante
- risolvere i problemi relativi allo sconto e al valore attuale

- *Competenze:*

- Acquisire le competenze di base di economia aziendale che gli consentono di comprendere in modo sistematico i concetti fondamentali dell'attività economica e il funzionamento di un'impresa.
- acquisire sufficienti capacità di analisi, di sintesi, di rielaborazione e di collegamento delle conoscenze
- dimostrare una esposizione semplice ma nel complesso corretta dei contenuti con un adeguato uso della terminologia tecnica.

C Approccio metodologico:

In generale si avrà cura di offrire una visione unitaria della disciplina. Inoltre ogni blocco tematico sarà affrontato in modo da far risaltare sempre gli aspetti fondamentali. Le parti caratterizzanti la materia saranno trattate in modo articolato e ampio per consentirne uno studio più approfondito. I diversi argomenti saranno corredati da esempi operativi di casi aziendali e da esercitazioni per facilitare la comprensione delle parti più complesse, per consolidare le nozioni apprese e per abituare l'allievo a confrontarsi con reali problemi di gestione.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

L'insegnamento si svolgerà principalmente con lezioni di tipo frontal

PROGRAMMA	

SISTEMA AZIENDA

L'Azienda come sistema

Le varie categorie di aziende

I soggetti che operano nelle imprese

CALCOLI AZIENDALI

I calcoli percentuali

I calcoli sopra cento e sotto cento

GLI STRUMENTI BANCARI DI REGOLAMENTO

Assegno bancario

Assegno circolare

Bonifico SEPA

Carte di pagamento

LE CAMBIALI

Cambiale tratta

Il pagherò

Scadenza

L'avallo

LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA

La localizzazione aziendale

La gestione delle imprese

Le operazioni di gestione

I finanziamenti aziendali

FUNZIONI AZIENDALI

Il sistema azienda all'interno dei sovra sistemi

I sottosistemi di cui è composta l'azienda

Le funzioni aziendali

I CALCOLI FINANZIARI

L'interesse

Il montante

Lo sconto

Il valore attuale

L'UNIFICAZIONE DI PIU' CAPITALI

Scadenza comune stabilita

La scadenza adeguata

I depositi a risparmio libero

L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

La struttura organizzativa dell'impresa

Gli organi dell'impresa

Gli organigrammi

LE RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'impresa

Le forme di rapporto impresa-lavoratori

Gli stili di direzione dell'impresa

La sicurezza nei luoghi di lavoro

E Risorse e strumenti:
testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Testo in adozione.

Inoltre sarà utilizzata modulistica aziendale e schematizzazioni ed esercitazioni preparate dal docente.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Saranno proposte minimo due prove scritte nel primo trimestre e due prove scritte nel secondo periodo articolate in modo da comprendere quesiti e temi su argomenti caratterizzanti la materia ed esercitazioni in modo di verificare:

- le conoscenze generali e specifiche
- la competenza linguistica generale e l'uso della terminologia tecnica
- le competenze come possesso di abilità applicative delle conoscenze
- la capacità di analisi e di rielaborazione logica e critica

Le prove orali, minimo due a quadrimestre, consentiranno inoltre di verificare:

- la conoscenza degli argomenti richiesti
- le capacità espositive e la padronanza del linguaggio tecnico
- la capacità di rielaborazione e di collegamento

Le verifiche dell'apprendimento inoltre saranno finalizzate ad accertare il grado di progressiva acquisizione di quelle competenze necessarie allo studente per comprendere, applicare e rielaborare i contenuti fondamentali della disciplina.

Le griglie sono quelle approvate in coordinamento.

G. Raccordi interdisciplinari:

Il docente si rende disponibile per collaborare nell'area di progetto e/o per possibili raccordi interdisciplinari.

H Area di progetto(corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Parte della lezione sarà dedicata al ripasso di argomenti in classe con la possibilità per gli studenti di chiedere al docente ulteriori spiegazioni. Il docente fornirà le spiegazioni in modo individuale e personalizzato.

Venezia, __ottobre 2019_____

IL DOCENTE

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof /re Luigi Marinella

Classe 1[^] C materia Economia Aziendale

anno scolastico **2019/2020**

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento di Economia Aziendale nella classe prima dovrà concorrere, insieme ad altre discipline, alla formazione culturale complessiva dell'allievo, facendo acquisire allo studente le conoscenze e competenze di base sull'attività economica e sull'azienda necessarie per avere una visione sistematica della realtà aziendale e dei relativi processi gestionali. La disciplina mira a fornire una preparazione in cui l'aspetto teorico deve essere integrato con quello applicativo e tecnico, per poter far acquisire agli studenti quelle conoscenze e abilità di base complete che consentono loro di affrontare la classe seconda del biennio.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Lo studente deve:

- dimostrare un atteggiamento responsabile verso l' ambiente scolastico e le sue regole
- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

► Risultati di apprendimento:

L'allievo al termine della classe prima del corso di studi deve dimostrare di conoscere i concetti fondamentali dell'attività economica e comprendere il funzionamento di un'impresa. Inoltre deve acquisire quegli strumenti di calcolo commerciale e finanziario indispensabili per risolvere i problemi legati alla disciplina

- Conoscenze:

- acquisire il concetto di azienda come sistema

- conoscere le tipologie di aziende e le caratteristiche della loro gestione
- conoscere la combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione
- conoscere il quadro generale delle funzioni aziendali
- acquisire il concetto di gestione aziendale
- individuare i settori in cui si articolano le attività economiche
- conoscere i processi di localizzazione delle aziende
- conoscere la struttura organizzativa dell'impresa

- *Abilità:*

- risolvere i problemi del calcolo percentuale
- risolvere i problemi del sopra cento e del sotto cento
- riconoscere le tipologie di azienda
- riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di azienda
- riconoscere le varie funzioni aziendali
- individuare i risultati prodotti dalla gestione
- risolvere i problemi relativi all'interesse e al montante
- risolvere i problemi relativi allo sconto e al valore attuale

- *Competenze:*

- Acquisire le competenze di base di economia aziendale che gli consentono di comprendere in modo sistematico i concetti fondamentali dell'attività economica e il funzionamento di un'impresa.
- acquisire sufficienti capacità di analisi, di sintesi, di rielaborazione e di collegamento delle conoscenze
- dimostrare una esposizione semplice ma nel complesso corretta dei contenuti con un adeguato uso della terminologia tecnica.

C Approccio metodologico:

In generale si avrà cura di offrire una visione unitaria della disciplina. Inoltre ogni blocco tematico sarà affrontato in modo da far risaltare sempre gli aspetti fondamentali. Le parti caratterizzanti la materia saranno trattate in modo articolato e ampio per consentirne uno studio più approfondito. I diversi argomenti saranno corredati da esempi operativi di casi aziendali e da esercitazioni per facilitare la comprensione delle parti più complesse, per consolidare le nozioni apprese e per abituare l'allievo a confrontarsi con reali problemi di gestione.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

L'insegnamento si svolgerà principalmente con lezioni di tipo frontal

PROGRAMMA	

SISTEMA AZIENDA

L'Azienda come sistema

Le varie categorie di aziende

I soggetti che operano nelle imprese

CALCOLI AZIENDALI

I calcoli percentuali

I calcoli sopra cento e sotto cento

GLI STRUMENTI BANCARI DI REGOLAMENTO

Assegno bancario

Assegno circolare

Bonifico SEPA

Carte di pagamento

LE CAMBIALI

Cambiale tratta

Il pagherò

Scadenza

L'avallo

LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA

La localizzazione aziendale

La gestione delle imprese

Le operazioni di gestione

I finanziamenti aziendali

FUNZIONI AZIENDALI

Il sistema azienda all'interno dei sovra sistemi

I sottosistemi di cui è composta l'azienda

Le funzioni aziendali

I CALCOLI FINANZIARI

L'interesse

Il montante

Lo sconto

Il valore attuale

L'UNIFICAZIONE DI PIU' CAPITALI

Scadenza comune stabilita

La scadenza adeguata

I depositi a risparmio libero

L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

La struttura organizzativa dell'impresa

Gli organi dell'impresa

Gli organigrammi

LE RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'impresa

Le forme di rapporto impresa-lavoratori

Gli stili di direzione dell'impresa

La sicurezza nei luoghi di lavoro

E Risorse e strumenti:
testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Testo in adozione.

Inoltre sarà utilizzata modulistica aziendale e schematizzazioni ed esercitazioni preparate dal docente.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Saranno proposte minimo due prove scritte nel primo trimestre e due prove scritte nel secondo periodo articolate in modo da comprendere quesiti e temi su argomenti caratterizzanti la materia ed esercitazioni in modo di verificare:

- le conoscenze generali e specifiche
- la competenza linguistica generale e l'uso della terminologia tecnica
- le competenze come possesso di abilità applicative delle conoscenze
- la capacità di analisi e di rielaborazione logica e critica

Le prove orali, minimo due a quadrimestre, consentiranno inoltre di verificare:

- la conoscenza degli argomenti richiesti
- le capacità espositive e la padronanza del linguaggio tecnico
- la capacità di rielaborazione e di collegamento

Le verifiche dell'apprendimento inoltre saranno finalizzate ad accertare il grado di progressiva acquisizione di quelle competenze necessarie allo studente per comprendere, applicare e rielaborare i contenuti fondamentali della disciplina.

Le griglie sono quelle approvate in coordinamento.

G. Raccordi interdisciplinari:

Il docente si rende disponibile per collaborare nell'area di progetto e/o per possibili raccordi interdisciplinari.

H Area di progetto(corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Parte della lezione sarà dedicata al ripasso di argomenti in classe con la possibilità per gli studenti di chiedere al docente ulteriori spiegazioni. Il docente fornirà le spiegazioni in modo individuale e personalizzato.

Venezia, __ottobre 2019_____

IL DOCENTE

Al Dirigente Scolastico

**dell' I.T.S.T. "F.Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof /re Marinella Luigi

Classe 2[^] C materia Economia Aziendale

anno scolastico **2019/2020**

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento di Economia Aziendale nella classe seconda dovrà concorrere, insieme ad altre discipline, alla formazione culturale complessiva dell'allievo, facendo acquisire allo studente le conoscenze e competenze di base sull'attività dell'azienda e sugli scambi economici necessarie per avere una visione sistematica della realtà aziendale e dei relativi processi gestionali. La disciplina mira a fornire una preparazione in cui l'aspetto teorico deve essere integrato con quello applicativo e tecnico, per poter far acquisire agli studenti quelle conoscenze e abilità di base complete che consentono loro di affrontare la classe seconda del biennio.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Lo studente deve:

- dimostrare un atteggiamento responsabile verso l' ambiente scolastico e le sue regole
- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

► Risultati di apprendimento:

L'allievo al termine della classe seconda del corso di studi deve dimostrare di conoscere i concetti fondamentali dell'attività dell'azienda e comprendere il funzionamento degli scambi economici di un'impresa. Inoltre deve acquisire quegli strumenti di calcolo per le liquidazioni Iva e conoscere i principali strumenti di pagamento nel regolamento degli scambi commerciali.

- ***Conoscenze:***

- acquisire il concetto di gestione
- conoscere i mercati di approvvigionamento e di sbocco
- conoscere il contratto di compravendita
- conoscere i documenti della compravendita e la loro articolazione
- conoscere le caratteristiche dell'imposta sul valore aggiunto
- conoscere i mezzi di pagamento

- Abilità:

- compilare i documenti della compravendita
- effettuare tecniche di calcolo nei documenti della compravendita
- classificare le operazioni e determinare l'Iva
- calcolare le liquidazioni Iva
- saper compilare i principali mezzi di pagamento

- Competenze:

- Acquisire le competenze di base di economia aziendale che gli consentono di comprendere in modo sistematico le attività connesse con gli scambi economici di un'impresa e con il loro regolamento.
- acquisire sufficienti capacità di analisi, di sintesi, di rielaborazione e di collegamento delle conoscenze
- dimostrare una esposizione semplice ma nel complesso corretta dei contenuti con un adeguato uso della terminologia tecnica.

C Approccio metodologico:

In generale si avrà cura di offrire una visione unitaria della disciplina. Inoltre ogni blocco tematico sarà affrontato in modo da far risaltare sempre gli aspetti fondamentali. Le parti caratterizzanti la materia saranno trattate in modo articolato e ampio per consentirne uno studio più approfondito. I diversi argomenti saranno corredati da esempi operativi di casi aziendali e da esercitazioni per facilitare la comprensione delle parti più complesse, per consolidare le nozioni apprese e per abituare l'allievo a confrontarsi con reali problemi di gestione.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

L'insegnamento si svolgerà principalmente con lezioni di tipo frontale.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	

LO SCAMBIO ECONOMICO Il contratto di compravendita Le fasi della compravendita Le clausole relative alla consegna Le clausole relative all'imballaggio Le clausole relative al pagamento Il prezzo e la sua formazione I documenti della compravendita La fattura I contenuti della fattura La base imponibile Le note di variazione La ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale	settembre/ottobre novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO Classificazione delle operazioni Calcolo dell'Iva Le liquidazioni e i versamenti Iva Il registro delle fatture emesse Il registro dei corrispettivi I MEZZI DI PAGAMENTO La cambiale I pagherò La cambiale tratta Lo sconto di cambiali Il pagamento delle cambiali L'assegno bancario L'assegno circolare I bonifici e i giroconti bancari Le ricevute bancarie Altri mezzi di pagamento	gennaio febbraio marzo aprile maggio

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Testo in adozione: "Telepass", Economia aziendale per il primo biennio, di Costa, Ghigini, Ribecchi, Ed. Scuola & Azienda.

Inoltre sarà utilizzata modulistica aziendale e schematizzazioni ed esercitazioni preparate dal docente.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Saranno proposte minimo due prove scritte nel primo trimestre e due prove scritte nel secondo periodo articolate in modo da comprendere quesiti e temi su argomenti caratterizzanti la materia ed esercitazioni in modo di verificare:

- le conoscenze generali e specifiche
- la competenza linguistica generale e l'uso della terminologia tecnica
- le competenze come possesso di abilità applicative delle conoscenze
- la capacità di analisi e di rielaborazione logica e critica

Le prove orali, minimo due a quadrimestre, consentiranno inoltre di verificare:

- la conoscenza degli argomenti richiesti
- le capacità espositive e la padronanza del linguaggio tecnico
la capacità di rielaborazione e di collegamento

Le verifiche dell'apprendimento inoltre saranno finalizzate ad accertare il grado di progressiva acquisizione di quelle competenze necessarie allo studente per comprendere, applicare e rielaborare i contenuti fondamentali della disciplina.

G Raccordi interdisciplinari:

Il docente si rende disponibile per collaborare nell'area di progetto e/o per possibili raccordi interdisciplinari.

H Area di progetto(corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Parte della lezione sarà dedicata al ripasso di argomenti in classe con la possibilità per gli studenti di chiedere al docente ulteriori spiegazioni. Il docente fornirà le spiegazioni in modo individuale e personalizzato.

Venezia, ottobre 2019

IL DOCENTE

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/re Marinella Luigi

Classe 3 C Materia Economia Aziendale Turistica

anno scolastico **2019/2020**

B ▶ **Obiettivi generali da raggiungere:**

Obiettivo generale consiste nell'apprendimento particolareggiato degli elementi strutturali dell'economia turistica, con specie per le strutture ricettive ed una valida conoscenza dei trasporti.

▶ **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Lo studente deve:

- dimostrare un atteggiamento responsabile verso l'ambiente scolastico e le sue regole
- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

Promuovere le capacità di calcolo e di analisi. Sviluppare una mentalità operativa-cognitiva in maniera esaustiva.

▶ **Risultati di apprendimento:**

- **Conoscenze:**

Conoscenza delle aziende, della loro gestione e struttura patrimoniale, dell'organizzazione d'impresa e del mercato del lavoro. Conoscenza delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sotto il generale profilo normativo e tecnico e loro rapporti con le AdV. Il rapporto di lavoro nelle aziende turistiche ed i liberi professionisti.

- **Abilità / Capacità:**

Saper identificare e scegliere la forma giuridica idonea ai vari tipi di attività. Saper individuare le adeguate strutture organizzative. Saper calcolare i principali indici di ricettività. Saper preparare il conto per un cliente e saper compilare un preventivo per un viaggio a domanda individuale e di gruppo. Saper compilare e leggere un biglietto IATA.

- **Competenze:**

Individuazione delle diverse tipologie delle strutture ricettive, procedure per l'apertura di strutture ricettive di agenzie di viaggio, delle modalità contrattuali verso il cliente.

C Approccio metodologico:

Lezione frontale, esercitazioni alla lavagna

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Contenuti disciplinari da svolgere e articolazione in modelli operativi (moduli, U.D., altro)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Definizione e sviluppo del turismo. L'impatto del turismo sull'economia, sulla società e sull'ambiente. Il mercato turistico: domanda ed offerta turistica. Le caratteristiche dell'impresa turistica. L'organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche. I collaboratori esterni delle imprese turistiche. Imprese ricettive e loro classificazione. Il ciclo cliente: booking, check-in, live-in, check-out e post check-out. Le agenzie di viaggio e loro classificazione. Il voucher. Le imprese di trasporto aereo. Preventivi per viaggi a domanda individuali e di gruppo.	
<i>pentamestre:</i>	
I rapporti tra ADV intermediarie e imprese ricettive. I rapporti tra ADV intermediarie e TO. I rapporti tra ADV intermediarie e turisti. I rapporti tra ADV tour organizer e fornitori. I rapporti tra ADV tour organizer e clienti. I registri IVA delle ADV. La liquidazione IVA delle ADV. Le imprese di trasporto ferroviario. Il trasporto marittimo e su strada. ESERCIZI.	

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc.

Libro di testo e modulistica.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Minimo due verifiche nel trimestre, minimo tre verifiche nel pentamestre. La tipologia si basa su esercizi svolti precedentemente. Griglie come da coordinamenti.

G. Raccordi interdisciplinari

Esiste la disponibilità verso le altre materie.

H Area di progetto (corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

In caso di bisogno si attueranno recuperi

Venezia, _ottobre 2019_____

IL DOCENTE

PIANO DI LAVORO ANNUALE

Prof. MARINELLA LUIGI

Classe IV C Materia ECONOMIA AZIENDALE
TURISTICA

anno scolastico 2019/2020

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'obiettivo consiste nella piena conoscenza delle strutture ricettive sia economicamente che tecnicamente.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Lo studente deve:

- dimostrare un atteggiamento responsabile verso l' ambiente scolastico e le sue regole
- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

Promuovere le capacità di calcolo e di analisi. Sviluppare una mentalità operativa-cognitiva in maniera esaustiva.

► Obiettivi disciplinari:

- **Conoscenze:**

Conoscenza della contabilità generale delle imprese turistiche, il bilancio d'esercizio e la sua analisi nonché il relativo finanziamento. Conoscenza del marketing conoscitivo strategico, operativo. Conoscenza della comunicazione di marketing, della comunicazione interna, organizzativa e socio-ambientale.

- **Abilità**

Saper identificare e scegliere la forma giuridica idonea ai vari tipi di attività. Saper individuare le adeguate strutture organizzative. Saper calcolare i principali indici di bilancio, riconoscere i valori finanziari ed i valori economici. Saper valutare il contenuto del bilancio e svilupparne l'analisi riclassificando lo Stato patrimoniale ed il Conto economico. Saper usare le varie forme di comunicazione.

- **Competenze:**

- acquisire quelle **competenze** di base di ragioneria che gli consentono di comprendere in modo sistematico la realtà aziendale, in particolare per l'impresa turistica, i relativi processi di gestione e i metodi e gli strumenti per una efficace rilevazione ed interpretazione delle operazioni aziendali.
- acquisire sufficienti capacità di analisi, di sintesi, di rielaborazione e di collegamento delle conoscenze
- dimostrare una esposizione semplice ma nel complesso corretta dei contenuti con un adeguato uso della terminologia tecnica.

C Approccio metodologico:

In generale si avrà cura di offrire una visione unitaria della disciplina. Inoltre ogni blocco tematico sarà affrontato in modo da far risaltare sempre gli aspetti fondamentali. Le parti caratterizzanti la materia saranno trattate in modo articolato e ampio per consentirne uno studio più approfondito. I diversi argomenti saranno corredati da esempi operativi e da esercitazioni per facilitare la comprensione delle parti più complesse, per consolidare le nozioni apprese e per abituare l'allievo ad approfondire alcuni temi e per confrontarsi con reali problemi.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

L'insegnamento si svolgerà principalmente con lezioni di tipo frontale, uso del laboratorio.

Contenuti disciplinari da svolgere e articolazione in modelli operativi (moduli, U.D., altro)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Imprese, società e gruppi. Definizioni, attività non profit. Normativa el cod. civ sulle cooperative. Soggetti economici e giuridici. Le società. Imprese famigliari. I gruppi societari. Società controllate e partecipate. Tipologie dei gruppi societari. La contabilità: conti e sistema contabile. Valori finanziari, economici, non documentati. Il metodo della partita doppia. Il piano dei conti. Patrimonio e conto economico. La contabilità e il giornale. Il giornale ed i mastri. L'IVA. Creazione di un'impresa. Le principali rilevazioni contabili: acquisti, vendite e relative spese, resi, abbuoni e sconti; pagamenti e riscossioni; dismissione dei beni ad uso pluriennale. Le scritture di assestamento e rilevamento del reddito. Chiusura generale dei conti. La riapertura dei conti: competenza, scritture di riapertura, ratei, uso dei fondi. I bilanci d'esercizio: patrimonio lordo e netto, indici patrimoniali e finanziari. L'aspetto economico: riclassificazione ed indici.	
<i>pentamestre:</i>	
Le imprese turistiche: la distribuzione e la sua filiera. La distribuzione senza agenzie. Le agenzie di viaggio autorizzate: l'apertura di una AdV. Struttura ed attività di una AdV, studi di settore, agenzie network, attività. L'attività delle AdV intermediarie: sui servizi singoli, provvigioni e percentuali, responsabilità e norme, aspetti fiscali, intermediazione nella vendita dei pacchetti viaggio. L'attività dei nettisti. La contabilità degli intermediari e dei nettisti.: impostazione contabile, attività di intermediazione, acquisto al netto e vendita in nome proprio dei pacchetti di viaggio, acquisto al netto e vendita in nome proprio di servizi singoli. Costruzione dei pacchetti viaggio. Gli esercizi ricettivi: definizioni, requisiti, classificazione, associazionismo. Le strutture extralberghiere: come imprese, senza scopo di lucro, strutture all'aperto. Norme e contratti: autorizzazioni, prezzi, identificazione degli ospiti, contratto d'albergo, responsabilità. Codice di comportamento ECTAA-HOTREC. Organizzazione d'albergo: organigramma, top management, room	

division, food and beverage, convention division. La contabilità alberghiera: elementare, generale, indici di rendimento. Revenue management. Il business plan d'albergo: idea, macro e microambiente, conoscenza del mercato., la mission, forma e organizzazione di impresa. Il budget.	
---	--

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Sarà utilizzato il testo in adozione ANCHE SE DECISAMENTE INSODDISFACENTE.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Le verifiche dell'apprendimento saranno finalizzate ad accertare il grado di progressiva maturazione dell'allievo sulla conoscenza , applicazione, rielaborazione ed esposizione dei contenuti.

Saranno proposte minimo due prove a periodo articolate in modo da comprendere esercitazioni e/o verifiche orali in modo di verificare:

- la conoscenza degli argomenti richiesti
- le capacità espositive e la padronanza del linguaggio tecnico
- la capacità di rielaborazione e di collegamento

Le verifiche dell'apprendimento inoltre saranno finalizzate ad accertare il grado di progressiva acquisizione di quelle competenze necessarie allo studente per comprendere, applicare e rielaborare i contenuti fondamentali della disciplina.

G. Raccordi interdisciplinari:

- Il docente si rende disponibile per collaborare nell'area di progetto e/o per possibili raccordi interdisciplinari.

H Area di progetto (corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Parte della lezione sarà dedicata al ripasso di argomenti in classe con la possibilità per gli studenti di chiedere al docente ulteriori spiegazioni. Il docente fornirà le spiegazioni in modo individuale e personalizzato.

Venezia, ottobre 2019

IL Docente

Al Dirigente Scolastico
dell' I.T.S.T. "F.Algarotti"
Venezia

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof /re MARINELLA LUIGI

anno scolastico 2019/2020

Classe V C Materia ECONOMIA AZIENDALE
TURISTICA

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento dell'Economia Aziendale Turistica nella classe quinta dovrà concorrere, insieme ad altre discipline, alla formazione culturale complessiva dell'allievo, facendo acquisire le conoscenze e competenze necessarie alla formazione di un operatore delle diverse tipologie di aziende turistiche capace di comprendere e saper utilizzare metodologie in particolare nel settore amministrativo. La disciplina mira a fornire una preparazione in cui l'aspetto teorico deve essere integrato con quello applicativo e tecnico, per poter far acquisire agli studenti quelle conoscenze e competenze complete che consentono loro di affrontare preparati il mondo del lavoro e/o gli studi universitari in facoltà tecnico-aziendali.

L'obiettivo generale è sicuramente quello della piena conoscenza della tecnica e delle problematiche socio- economiche del settore turistico.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere le capacità di analisi, di confronto, di collegamento e di sistemazione delle conoscenze acquisite; agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa; sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro.

► Obiettivi disciplinari:

- Conoscenze:

Analizzare, valutare ed effettuare scelte logiche nell'insieme dei servizi da fornire ad ipotetici clienti, in relazione al soggetto, al rapporto qualità-prezzo e ad altre condizioni operative.

Elaborare un itinerario turistico, curandone tutti gli aspetti tariffari, economici, fiscali e di mercato.

Conoscere comprendere la logica d'impresa, simulando l'attività dell'azienda che svolge funzioni di Tour Operator, di retailer o delle compagnie aeree e di altre imprese turistiche.

Analizzare ed elaborare strategie commerciali ed imprenditoriali di un tour operator e/o organizzatore congressuale. Identificare le fasi e gli elementi che costituiscono le tecniche di organizzazione congressuale.

Conoscere le tecniche di gestione dei mercati, in riferimento alla definizione della programmazione strategica e operativa di un Tour Operator.

- Abilità / Capacità:

Saper analizzare criticamente le condizioni contrattuali di un pacchetto di viaggio. Saper indicare i diritti e doveri delle parti contraenti un contratto di viaggio. Valutare e risolvere le diverse situazioni di contenzioso turistico relative ai pacchetti turistici. Saper riconoscere le principali voci

dello stato patrimoniale e conto economico. Saper individuare le diverse tipologie di costi e ricavi aziendali. Saper definire il prezzo di un prodotto turistico sulla base di corrispondenti tipologie di costo. Saper individuare le tipologie di viaggio, il corretto sistema impositivo (viaggi nazionali, misti, extra UE). Saper individuare, sulla base delle diverse tipologie distributive, la corretta procedura impositiva (produzione, organizzazione e intermediazione). Saper organizzare servizi di accesso ed accoglienza. Saper definire il prezzo di vendita dei servizi principali di incoming. Saper creare pacchetti di viaggi. Saper definire un programma di viaggio e presentarlo. Saper definire il prezzo di un pacchetto. Saper individuare adeguate tipologie di eventi aggregativi. Saper definire il budget di un evento aggregativi. Saper analizzare i punti di forza-debolezza del mercato e dell'azienda. Saper definire una strategia di marketing. Saper definire le fasi operative di marketing.

- **Competenze:**

Formazione del prezzo finale di vendita dei pacchetti di viaggi, conoscenza e valutazione dei diversi elementi di prezzo, stesura del contratto di viaggio. Vendita di servizi isolati. Elaborazione viaggio a forfait, il foglio elettronico per l'elaborazione del preventivo.

C/D Metodologia:

lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni alla lavagna, elaborazione e applicazione delle diverse tariffe e prezzi di vendita prodotti. Esercitazioni con l'insegnante di pratica d'agenzia.

Contenuti disciplinari da svolgere e articolazione in modelli operativi (moduli, U.D., altro)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p>Pianificazione strategica e controllo di gestione: concetto, diversi tipi di strategie aziendali, pianificazione strategica e le sue fasi, il business plan. La produzione dei servizi. I prezzi: l'evoluzione del sistema del pricing-prezzi differenziati, origine dei prezzi. Classificazione dei costi: specifici, comuni, fissi, variabili, semivariabili o semifissi. Calcolo del prezzo a full costing, calcolo del mark-up, differenziazione dei mark-up. Calcolo del prezzo a direct costing e break even point. Mercati ricchi e mercati competitivi. La differenziazione dei prezzi: il metodo del prezzo medio. Le tariffe fenced, i prezzi dinamici, il costo medio. Dall'advance booking allo yield management. Pianificazione d'impresa e business plan. Che cos'è e quando si fa un business plan, il marketing plan, il piano organizzativo: forma giuridica ed organizzazione. Il budget: le componenti, la struttura, tipologie di budget. Esempio di business plan per una nuova impresa.</p> <p>Imposte: presupposti, operazioni, IVA per le Adv dettaglianti, IVA per i Tour Operator (art. 74 ter. DPR 633 e successivi).</p>	
<i>pentamestre:</i>	
<p>I produttori di viaggi: il pacchetto turistico, dal viaggio a forfait al viaggio esperienza. Come è fatto un tour operator. La responsabilità degli organizzatori di viaggi: dalla direttiva UE al Codice del Turismo. Il Codice del Turismo. La contabilità delle agenzie organizzatrici e produttrici di servizi: impostazione contabile, piano dei conti, le principali rilevazioni contabili. I consumatori: consumo di turismo, la segmentazione dei consumatori e gli stili di vita: caratteristiche socio-demografiche, i cluster, il consumatore liquido e la big five, labenefit segmentation. Il marketing definizione, capire il consumatore, il marketing management, strategie di marketing, marketing operativo, la pubblicità, la pubblicità in rete. Il prodotto destinazione turistica: caratteristiche, il marketing territoriale, fare il marketing territoriale, la presentazione al pubblico. Viagg leisure: dal viaggio</p>	

al prodotto viaggio, il pacchetto turistico tutto compreso, il mercato dei viaggi leisure. IL business travel: viaggi d'affari, MICE. I servizi locali: la destinazione accogliente, gli ancillary. Viaggi su misura: definizioni, come sono organizzati, capire i bisogni del turista, tipologie di viaggi su misura, il tour organizing. I viaggi offerti al pubblico: viaggi a catalogo, i nuovi package tour. Rapporti con gli albergatori, con i vettori aerei, il BSP, voli charter. Il lavoro nel turismo: il mercato, lo stage, i lavoratori dipendenti, i lavoratori autonomi. Il lavoro di cercare lavoro: le strade da seguire, il curriculum, il colloquio di lavoro.	
---	--

E Risorse e strumenti:
testi, laboratori, biblioteche, attrezzature tecnologiche: modalità ed uso

Libro di testo: Castoldi: Turismo.Net vol. 3

F Verifiche e Valutazioni: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Interrogazioni, prove scritte, esercitazioni alla lavagna, in laboratorio. Come da consigli di classe, il numero: minimo due al trimestre, tre nel pentamestre. Griglie come detto nei coordinamenti.

G. Raccordi interdisciplinari

Possibili con diritto

H Area di progetto (corso ITER)

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Nelle esercitazioni verrà posta particolare attenzione alle necessità di recupero individuale, recupero che sarà attivato secondo il bisogno.

Venezia, ottobre 2019

IL DOCENTE