

**Al Dirigente Scolastico  
dell' I.T.S.T. "F. Algarotti"  
Venezia**

## **PIANO DI LAVORO ANNUALE**

PROF. CINZIA FAVRETTO  
Classe III A RIM  
Materia Economia Aziendale e Geopolitica  
Anno scolastico **2019/2020**

### ***Obiettivi generali da raggiungere***

Questo insegnamento nel biennio è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare dell'impresa. Le conoscenze così acquisite dovranno risultare di base per affrontare le problematiche del triennio.

Il recupero sarà effettuato dopo ogni verifica per la parte che risultasse non assimilata, e alla fine di ogni periodo (trimestre o pentamestre per gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi minimi).

### ***Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:***

#### **Obiettivi educativi/comportamentali:**

- Mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Potenziare la capacità di lavorare con impegno e sistematicità.
- Rafforzare le capacità di lavorare in gruppo.
- Conoscere ed accettare modelli culturali diversi dai propri in un'ottica di educazione all'interculturalità.
- Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento e di comportamento) a partire da essi.

#### **Obiettivi cognitivi:**

- Saper usare un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di sintesi, di espressione e di rielaborazione personale.
- Sviluppare le capacità di comprensione anche di testi specialistici disciplinari.
- Saper sviluppare le consegne attribuite in modo autonomo
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Essere consapevoli della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni; saper attuare collegamenti interdisciplinari.
- Sviluppare le capacità di contestualizzazione e di storicizzazione
- Sviluppare le capacità logico critiche, la capacità di astrazione e di pensare per modelli
- Sviluppare le capacità di valutazione (esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati).

## ***Risultati di apprendimento:***

### ***Conoscenze:***

Conoscere i modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali.

Conoscere modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.

Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale..

Regole e tecniche di contabilità generale.

I principi contabili.

Lessico specifico del settore.

### ***Competenze:***

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto.

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali..

### ***Capacità/applicazioni:***

Riconoscere i diversi aspetti dell'attività economica. Distinguere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale ed internazionale.

Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali finanziarie e bancarie, per comparare scelte di convenienza economica.

### ***Metodologia:***

#### ***lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati,...***

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso a più metodologie e allo scopo di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati, tali metodologie si concretizzeranno attraverso la lezione frontale, scoperta guidata, analisi di situazioni.

Frequenti esercitazioni sia in classe che domestiche ( successivamente corrette in classe) saranno svolte relativamente alla parte pratica. Lavori di gruppo e di ricerca potranno riguardare eventuali approfondimenti.

In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte.

Le lezioni saranno supportate da opportune e frequenti esercitazioni. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

<b>Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi</b>	<b>Tempi</b>
<i>Primo trimestre:</i> Lo sviluppo economico e i cambiamenti geopolitica mondiali. L'azienda e il contesto in cui opera. L'internazionalizzazione delle imprese. La gestione dell'impresa patrimonio e reddito.	Settembre Ottobre Novembre
La gestione e i suoi diversi aspetti. Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento. Il sistema informativo aziendale. L'IVA e i documenti del commercio interno I documenti del commercio con l'estero	Novembre Dicembre
<i>Secondo pentamestre:</i> La contabilità generale: il metodo della partita doppia. I principi della contabilità generale. La costituzione dell'impresa. Gli acquisti e il loro regolamento. Le vendite e il loro regolamento. Le operazioni con le banche. Le altre operazioni di gestione.	Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

***Risorse e strumenti:***

***testi, laboratori, biblioteche, attrezzature tecnologiche:modalità ed uso***

*Il libro di testo in adozione ““Impresa Marketing e Mondo 1” Autore: Baralei, Nazzaro, e Ricci.  
 Casa editrice: Tramontana.*

***Valutazione:criteri, modalità di verifica e di autoverifica***

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti, sia nelle lezioni in classe sia nello svolgimento dei compiti assegnati per casa.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe, la correzione dei compiti assegnati per casa permetteranno una costante verifica dell'apprendimento da parte degli studenti..

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali.

***Modalità di recupero curricolare:***

Eventuali attività di recupero che si renderanno necessarie saranno svolte curricularmente per quanto possibile. Si svolgeranno mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti, mediante la assegnazione di compiti specifici agli studenti in difficoltà, compiti che poi verranno corretti in presenza dello studente o nella esecuzione dei quali verrà aiutato o guidato lo stesso. Qualora l'attività curricolare non si dimostri sufficiente e per studenti impegnati e meritevoli, verranno organizzati corsi di recupero o sarà svolta attività di sportello.

**Venezia, 26 ottobre 2019**

**IL DOCENTE**

**Cinzia Favretto**

## **PIANO DI LAVORO ANNUALE**

PROF. CINZIA FAVRETTO  
Classe IV A RIM  
Materia Economia Aziendale e Geopolitica  
Anno scolastico **2019/2020**

### **Obiettivi generali da raggiungere**

Questo insegnamento nel secondo biennio è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare dell'impresa. Le conoscenze così acquisite dovranno risultare di base per affrontare le problematiche del quinto anno.

Il recupero sarà effettuato dopo ogni verifica per la parte che risultasse non assimilata, e alla fine di ogni periodo (trimestre o pentamestre per gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi minimi).

### **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

#### **Obiettivi educativi/comportamentali:**

- mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico nei confronti di insegnanti, compagni e di tutto il personale della scuola
- rispettare le regole dell'Istituto
- potenziare le capacità di lavorare con impegno e sistematicità
- rafforzare la capacità di lavorare in gruppo
- saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie di comportamento e di apprendimento a partire da essi
- sviluppare una mentalità aperta agli altri modelli culturali

#### **Obiettivi cognitivi:**

- comprendere e conoscere gli aspetti fondamentali delle singole discipline
- sviluppare le capacità linguistiche sul piano della comprensione (anche di testi specialistici disciplinari) e della produzione
- saper interpretare linguaggi non verbali
- sviluppare capacità di contestualizzazione e storicizzazione
- assumere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni
- saper esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati
- sviluppare un atteggiamento di curiosità culturale, aperto anche a stimoli provenienti da canali informativi diversi dalla scuola

## **Risultati di apprendimento:**

### ***Conoscenze:***

Individuare le caratteristiche del mondo del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;  
le scritture di assestamento e il Bilancio d'esercizio;  
la finanza aziendale e le decisioni di investimento;  
Il Marketing;  
Il ciclo degli scambi internazionali;

### ***Abilità:***

sapere le tecniche di selezione del personale e di redazione de curriculum vitae europeo;  
sapere la normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio;  
saper effettuare correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle diverse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa;  
saper inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;  
saper riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

### ***Competenze:***

Saper calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alle tipologie contrattuali e redigere i connessi documenti amministrativi;  
saper redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio;  
saper i principi, teorie e tecniche di marketing;  
saper riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale ed internazionale;

## **Approccio Metodologico:**

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso a più metodologie e allo scopo di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati, tali metodologie si concretizzeranno attraverso la lezione frontale, scoperta guidata, analisi di situazioni.

Frequenti esercitazioni sia in classe che domestiche ( successivamente corrette in classe) saranno svolte relativamente alla parte pratica. Lavori di gruppo e di ricerca potranno riguardare eventuali approfondimenti.

In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte.

Le lezioni saranno supportate da opportune e frequenti esercitazioni. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi	Tempi
<i>Primo trimestre:</i> Ripasso: le scritture di assestamento La chiusura dei conti La determinazione del risultato economico Bilancio d'esercizio e i documenti che lo compongono La riapertura dei conti Le società di persone: caratteristiche, conferimenti, costi d'impianto, la destinazione dell'utile d'esercizio, pagamento dell'utile, rilevazione e copertura della perdita d'esercizio, aumenti e riduzione di capitale sociale.	Settembre Ottobre Novembre Dicembre
<i>Secondo pentamestre:</i> Le società di capitali: caratteristiche, gli organi sociali, la costituzione, la destinazione dell'utile, la perdita d'esercizio e la sua copertura, aumenti e riduzione di capitale sociale, i prestiti obbligazionari. Il Bilancio d'esercizio. La gestione del Magazzino. Le principali operazioni Bancarie.	Gennaio Febbraio Marzo
La gestione del personale Il Marketing Il ciclo degli scambi internazionali	Marzo Aprile Maggio Giugno

### Risorse e strumenti:

**testi, laboratori, biblioteche, attrezzature tecnologiche: modalità ed uso**

Il libro di testo in adozione *"Impresa Marketing e Mondo 2"* Autore: Baralei, Nazzaro, e Ricci.  
Casa editrice: Tramontana.

### Verifiche e Valutazione: numero e tipologie delle verifiche. Criteri e griglie di valutazione.

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti, sia nelle lezioni in classe sia nello svolgimento dei compiti assegnati per casa.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe, la correzione dei compiti assegnati per casa permetteranno una costante verifica dell'apprendimento da parte degli studenti..

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Saranno utilizzate le griglie di valutazione adottate dal coordinamento di materia. Di seguito allegate.

### Modalità di recupero curricolare:

Eventuali attività di recupero che si renderanno necessarie saranno svolte curricularmente per quanto possibile. Si svolgeranno mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti, mediante la assegnazione di compiti specifici agli studenti in difficoltà, compiti che poi verranno corretti in presenza dello studente o nella esecuzione dei quali verrà aiutato o guidato lo stesso. Qualora l'attività curricolare non si dimostri sufficiente e per studenti impegnati e meritevoli, verranno organizzati corsi di recupero o sarà svolta attività di sportello.

**Attività di Alternanza Scuola Lavoro:**

La classe continuerà il progetto di Impresa Formativa Simulata, iniziato lo scorso anno.

**Venezia, 28 ottobre 2019**

**IL DOCENTE  
Cinzia Favretto**