

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **FRANCESCA DA CORTA' FUMEI**

Classe **1 D** materia **ECONOMIA AZIENDALE**

anno scolastico **2019/2020**

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina
Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.
Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte,...)
Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;
Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.
Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);
Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;
Saper cogliere le consegne attribuite individualmente
Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

► Risultati di apprendimento:

Gli alunni dovranno conoscere i concetti fondamentali dell'economia aziendale. Dovranno acquisire il concetto di sistema economico e conoscere gli attori del sistema oltre che le varie tipologie di sistemi possibili. Essere in grado di individuare le diverse tipologie di aziende, il loro sistema organizzativo le fondamentali funzioni del sistema aziendale. Dovranno iniziare ad acquisire la terminologia economico tecnica specifica. Dovranno inoltre imparare ad applicare e a risolvere correttamente i calcoli finanziari e aziendali

- Conoscenze:

conoscere gli strumenti base dell'aritmetica (operazioni, unità di misura decimali e complesse)
conoscere l'azienda, i soggetti e il sistema organizzativo
conoscere i fondamenti del calcolo proporzionale e percentuale
conoscere il concetto di attività economica, i soggetti, i sistemi e le loro caratteristiche

- Abilità:

saper applicare proporzioni, percentuali con calcoli diretti ed inversi e calcoli sopra e sotto cento, calcoli finanziari per la risoluzione di specifici problemi.
Applicare a situazioni semplici la determinazione delle imposte sul reddito.
saper eseguire operazioni e risolvere problemi con misure decimali proporzioni e percentuali.
Saper applicare le proporzionalità diretta e inversa, i calcoli sopra e sotto cento
Individuare vari tipi di settori produttivi e saper riconoscere le caratteristiche dell'attività economica e dei principali sistemi economici
Saper classificare le aziende e attribuire agli organi le funzioni che svolgono
Saper riconoscere i ruoli e le funzioni aziendali primarie

- Competenze:

Dovranno iniziare a leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi.
Iniziare a individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e distinguere i diversi organi e la loro posizione nella scala gerarchica dell'impresa
Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle aziende

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Strumenti operative per l'economia aziendale I sistemi di misure. Le proporzioni e di calcolo percentuale. I riparti proporzionali: riparti diretti.	Settembre- ottobre
L'attività economica I bisogni e l'attività economica. L'attività economica. La produzione, il consumo, il risparmio e l'investimento. Settori economici. Soggetti dell'attività economica.. La combinazione e remunerazione dei fattori produttivi. Enti pubblici e nonprofit. Spesa pubblica e sistema tributario Classificazione delle aziende.	Novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
L'azienda come sistema Forma giuridica. Soggetto giuridico ed economico. Localizzazione.	Gennaio febbraio
Funzioni aziendali e modelli organizzativi. Persone e funzioni nell'azienda	Marzo
I calcoli finanziari Concetto di fabbisogno finanziario. Le operazioni di credito. Concetto e formule di interesse. Concetto e formule di sconto commerciale.	Aprile maggio

LIBRI DI TESTO Lidia Sorrentino- Azienda passo passo insieme. Volume unico.

Altri materiali a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Come deliberato dal coordinamento di materia, si prevedono almeno due valutazioni scritte e una orale nel trimestre e tre scritte e una orale nel pentamestre.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze</u> : da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze</u> : lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità</u> : nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze</u> : lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità</u> : compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze</u> : limitate e superficiali. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità</u> : gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze</u> : lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze</u> : applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità</u> : rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze</u> : complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze</u> : applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità</u> : rielabora in modo corretto le informazioni e cestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze</u> : complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità</u> : rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze</u> : organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità</u> : sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

G. Raccordi interdisciplinari

H Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe. Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina

Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, ..)

Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

► Risultati di apprendimento:

Gli alunni dovranno completare la conoscenza dei concetti fondamentali dell'economia aziendale.

dovranno inoltre conoscere i principali documenti del contratto di compravendita, il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper effettuare i calcoli relativi. Dovranno imparare a leggere e compilare fatture e documenti di trasporto.

Dovranno saper utilizzare i principali strumenti di pagamento bancari e non bancari. Gli alunni dovranno iniziare ad acquisire la terminologia tecnica specifica.

Conoscenze:

Conoscere il contratto di compravendita e i documenti ad esso collegati

Acquisire i primi elementi del sistema tributario italiano

Conoscere l'IVA, il suo campo di applicazione, i principali obblighi contabili e fiscali ad essa collegati

Saper individuare e riconoscere documenti aziendali

Conoscere i principali strumenti di pagamento bancari e non

Conoscere i principali elementi del patrimonio e del reddito

Abilità:

Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita

Calcolare il prezzo di vendita in base alle condizioni contrattuali

Individuare le funzioni e gli elementi di una fattura

Saper compilare fatture, effettuando i principali calcoli ad esse collegate

Saper riconoscere le caratteristiche dello scontrino e della ricevuta fiscale

Saper liquidare l'IVA tramite la tenuta dei registri IVA

Saper riconoscere e compilare i principali documenti bancari e non bancari

Competenze:

Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali ed in particolare nelle norme applicate in azienda

Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione delle strategie appropriate per la soluzione di problemi aziendali

Saper riconoscere e analizzare tutti i documenti legati dalla compravendita, comprendendone la funzione e l'utilità nel nostro sistema economico.

Compilare alcuni semplici titoli di credito o documenti di pagamento.

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Ripasso di alcuni argomenti di prima: problemi del sopra sotto cento, arrotondamenti, costi ricavi utile, cenni sull'IVA	Settembre- ottobre
La compravendita Il contratto di Compravendita e le sue fasi. Elementi del contratto. Le clausole principali del contratto. Le imposte, l'IVA. I documenti IVA della compravendita. Calcolo base imponibile e IVA.	Novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
La fatturazione e contabilità IVA La fatturazione. I registri IVA: registro fatture emesse, fatture ricevute e registro dei corrispettivi. La liquidazione IVA.	Gennaio febbraio
Strumenti di credito e di pagamento e calcoli finanziari Le cambiali. Assegni Bancari. Circolari. Carte di Debito. Carte di Credito. Bonifici. Riba..	Marzo Aprile maggio

LIBRI DI TESTO Lidia Sorrentino- Azienda passo passo insieme. Volume unico.

Altri materiali a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Come deliberato dal coordinamento di materia, si prevedono almeno due valutazioni scritte e una orale nel trimestre e tre scritte e una orale nel pentamestre.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze</u> : da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze</u> : lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità</u> : nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze</u> : lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità</u> : compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze</u> : limitate e superficiali. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità</u> : gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze</u> : lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze</u> : applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità</u> : rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze</u> : complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze</u> : applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità</u> : rielabora in modo corretto le informazioni e cestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze</u> : complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità</u> : rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze</u> : organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità</u> : sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

- G. Raccordi interdisciplinari

H Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe. Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento nel secondo biennio e nel quinto anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare delle imprese e in particolare di quelle che operano nel settore turistico. Verrà offerto inizialmente un quadro generale del fenomeno turistico e delle sue interrelazioni con l'ambiente.

Si proporrà un approccio alla conoscenza delle aziende turistiche, della loro gestione e struttura patrimoniale, dell'organizzazione d'impresa e del mercato del lavoro.

Si approfondirà la conoscenza delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sotto il generale profilo normativo e tecnico e loro rapporti con le Agenzie di Viaggio.

Verrà dato spazio ampio ai moduli curricolari di Alternanza Scuola Lavoro, il cui percorso inizia per la classe quest'anno.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

I vari moduli tenderanno ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo secondo le esigenze comunicative nei vari contesti
- utilizzare il linguaggio e i metodi matematici per organizzare e valutare informazioni quantitative e qualitative
- utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare
- Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale
- Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.
- Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare), anche per l'esperienza di PCTO;
- Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

► Risultati d'apprendimento:

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa.

Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda.

Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti e attività in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;

- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);

- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza

- Conoscenze:

Conoscere il turismo come fenomeno socio-economico, il mercato turistico e i rapporti tra turismo e ambiente;

conoscere le caratteristiche di domanda e offerta turistica e le loro componenti economiche e non economiche

conoscere le caratteristiche gestionali delle imprese turistiche e i fattori di rischi interni ed esterni

conoscere le aziende ricettive e le agenzie di viaggio per tipologia, dimensioni e servizi offerti.
Conoscere le altre aziende coinvolte nel settore turistico

- **Competenze:**

Riconoscere i diversi aspetti dell'attività turistica

Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo

Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti

Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica

Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore

Saper costituire un'impresa turistica e saper effettuare le relative rilevazioni contabili.

Saper valutare statisticamente il fenomeno turistico e saper formulare percorsi turistici culturali.

- **Abilità**

Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio

Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico

Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi

Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico

Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio

Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica

Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

Da quest'anno si daranno a tutti gli studenti opportunità di apprendimento mediante i PCTO, secondo la progettazione dell'Istituto. Nel corso dell'anno scolastico verrà proposta alla classe l'attività collegata allo sviluppo delle competenze in ambito dei moduli per le PCTO definite dal coordinamento di materia e al modulo sulla comunicazione insieme alla docente di Lettere Ferraresse.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Contenuti disciplinari	
<i>Primo trimestre:</i> prerequisiti disciplinari sviluppati nel biennio: calcolo percentuale, IVA, fattura, mezzi di pagamento	Settembre
Turismo nel contesto socio-economico: -la definizione del turismo: classificazioni e terminologia di base. Il mercato turistico: domanda e offerta turistica Il mercato turistico: strumenti di classificazione ed analisi statistica per rilevare i flussi del turismo	Ottobre
Le caratteristiche dell'impresa turistica. Figure professionali nel settore turistico Cenni di organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche Caratteristiche gestionali delle imprese turistiche: - Gestione e prodotti delle aziende turistiche; i fattori interni ed esterni di rischio delle imprese turistiche -le aziende ricettive: Le varie tipologie di aziende ricettive, il ciclo cliente e i documenti e le rilevazioni contabili ad esso collegate (in collegamento col	Novembre Dicembre

progetto PCTO).	
<i>Secondo pentamestre:</i>	
Continuazione ciclo cliente in Hotel le agenzie di viaggio e turismo: definizioni, classificazioni e operatività. Itinerari turistici le agenzie di viaggio e turismo: progetto PCTO la comunicazione non verbale e paraverbale (PCTO)	Gennaio Febbraio Marzo
Cenni sulle aziende di trasporto e le altre aziende turistiche (in collegamento col progetto PCTO).Cenni sull'IVA delle ADV Impresa formativa simulata: individuazione di una business idea. (oggetto sociale, possibili prodotti e mercati).	Aprile Maggio

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

LIBRI DI TESTO “Scelta Turismo” di Campagna e Loconsole. Ed. Tramontana.

Dispense a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un’alternanza delle ore di lezione tra aula e laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest’ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell’apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Si prevedono almeno due prove scritte e una orali per periodo.

Oltre all’esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze:</u> da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze:</u> lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità:</u> nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze:</u> lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità:</u> compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze:</u> limitate e superficiali. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità:</u> gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.

Sufficiente (6)	<p><u>Conoscenze</u>: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato.</p> <p><u>Competenze</u>: applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza.</p> <p><u>Capacità</u>: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.</p>
Discreto (7)	<p><u>Conoscenze</u>: complete; se guidato, lo studente sa approfondire.</p> <p><u>Competenze</u>: applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato.</p> <p><u>Capacità</u>: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.</p>
Buono (8)	<p><u>Conoscenze</u>: complete, con qualche approfondimento autonomo.</p> <p><u>Competenze</u>: lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni.</p> <p><u>Capacità</u>: rielabora in modo rigoroso ed esauriente.</p>
Ottimo (9-10)	<p><u>Conoscenze</u>: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo.</p> <p><u>Competenze</u>: lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici.</p> <p><u>Capacità</u>: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.</p>

G Raccordi interdisciplinari:

Verranno effettuate almeno 5 ore congiuntamente con l'insegnante di lettere, Prof. Ferraresso, sulla "comunicazione interpersonale nel colloquio di lavoro". Si sta valutando la possibilità di sviluppare parte del lavoro in compresenza. Nell'ambito delle competenze disciplinari di DTA si tratterà nello specifico la comunicazione non verbale e paraverbale. La comunicazione verbale (argomentazione, suggestione, aneddoti etc. verranno trattati dalla docente di lettere. Si sta valutando la possibilità di un intervento di una psicologa di ANPAL sugli stessi temi.

H. Attività in modalità CLIL: Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;

Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

La classe parteciperà all'attività d'Istituto di PCTO.

Inoltre verranno effettuate almeno 5 ore congiuntamente con l'insegnante di lettere, Prof. Ferraresso, sulla "comunicazione interpersonale nel colloquio di lavoro". Si sta valutando la possibilità di sviluppare parte del lavoro in compresenza. Nell'ambito delle competenze disciplinari di DTA si tratterà nello specifico la comunicazione non verbale e paraverbale. La comunicazione verbale (argomentazione, suggestione, aneddoti etc. verranno trattati dalla docente di lettere. Si sta valutando la possibilità di un intervento di una psicologa di ANPAL sugli stessi temi.

I moduli curriculari da sviluppare sono quelli previsti dal coordinamento di materia (Ciclo cliente, voucher, trasporto aereo (pratiche d'imbarco, over-booking), trasporto ferroviario (tariffe), tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d'istruzione), a cui si aggiungeranno quelli per il progetto con l'insegnante di lettere.

MODULI PCTO CURRICOLARI CLASSE TERZA ore 12	ABILITA'	COMPETENZE
<p>tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d'istruzione)</p> <p>Ciclo Cliente</p> <p>Voucher</p> <p>trasporto aereo (pratiche d'imbarco, over-booking), trasporto ferroviario (tariffe),</p>	<p>Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico</p> <p>Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti. Gestire le prenotazioni e fornire informazioni via telefono o posta elettronica in lingua italiana e straniera.</p> <p>Gestire l'accoglienza dei clienti e comprendere le loro esigenze</p> <p>Individuare la documentazione e le procedure per il check-in e il check-out</p> <p>Assistere i clienti fornendo informazioni sui servizi dell'albergo, della località e del territorio (trasporto, visite, escursioni, spettacoli...) anche in lingua straniera.</p> <p>Riconoscere le peculiarità organizzative dei terminal d'arrivo e partenza e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>Gestire l'accoglienza dei clienti e comprendere le loro esigenze</p> <p>Individuare la documentazione e le procedure per il check-in aeroportuale, per il servizio di biglietteria ferroviaria</p>	<p>Saper progettare, presentare e documentare servizi e prodotti turistici in relazione al proprio progetto di viaggio d'Istruzione</p> <p>Utilizzare consapevolmente gesti, abilità e movimenti nelle diverse situazioni;</p> <p>sperimentare e impiegare varie tecniche comunicative e comprendere i messaggi della comunicazione non verbale.</p> <p>Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Gestire reclami e situazioni conflittuali anche in lingua straniera</p>

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa.

Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda.

Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali e la pratica di attività in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

per "**Cittadinanza e Costituzione**" la classe parteciperà allo spettacolo teatrale "HA KOTEL" (il Muro) in occasione dei 30 anni dalla caduta del muro di Berlino, e parteciperà all'incontro "INPS A SCUOLA"

► Risultati d'apprendimento:

l'insegnamento nel secondo biennio e nel quinto anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare delle imprese in generale e di quelle che operano nel settore turistico. Dopo aver offerto in classe terza un quadro generale del fenomeno turistico e delle interrelazioni con l'ambiente ed aver evidenziato le caratteristiche strutturali, operative e gestionali delle principali aziende che operano nel mercato e nelle professioni turistiche nella classe quarta si svilupperanno:

• Conoscenze:

Conoscere i basilari strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali

Individuare la normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico

Conoscere il sistema delle rilevazioni aziendali e, in particolare, le scritture elementari e sezionali delle imprese turistiche

Conoscere le principali basi della contabilità generale e del bilancio delle imprese turistiche

Conoscere i principi di Marketing e comunicazione del turismo.

• Abilità

Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio

Saper individuare alcune tecniche di fidelizzazione dei clienti

Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi

Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica

Saper leggere il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica

- **Competenze:**

Utilizzare gli strumenti e i sistemi di comunicazione e di team working aziendali .

Saper analizzare la domanda turistica e individuare i target di clienti

Saper costituire un'impresa turistica e saper effettuare le relative rilevazioni contabili.

Utilizzare gli strumenti di marketing in vari contesti

Contribuire a realizzare piani di marketing per alcune tipologie di imprese turistiche

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.

Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

Si daranno a tutti gli studenti opportunità di apprendimento mediante i PCTO, secondo la progettazione dell'Istituto. Nel corso dell'anno scolastico verrà proposta alla classe l'attività collegata allo sviluppo delle competenze in ambito dei moduli per le PCTO definite dal coordinamento di materia

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Contenuti disciplinari	
L'IVA delle agenzie di viaggio ex art 74 ter DPR 633/78	Settembre -
Costruzione di un pacchetto turistico a domanda: foglio notizie, ripartizione periodo, quadri di tariffazione, riepilogo costi e prezzo, lettera al cliente, itinerari sintetico e analitico. (in relazione anche al viaggio d'Istruzione a Napoli	Ottobre novembre
Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche: il metodo della partita doppia, analisi delle operazioni di gestione, acquisti, vendite	Novembre Dicembre
Il bilancio d'esercizio nelle imprese turistiche: scritture di assestamento, di completamento, rettifica e ammortamento. Cenni all'analisi di bilancio	Gennaio Febbraio
Nascita ed evoluzione del concetto di marketing Mission aziendale. Analisi di mercato. An. SWOT, micro e macro ambiente Segmentazione e posizionamento Strategie di marketing Marketing mix e ciclo di vita del prodotto. Cenni di comunicazione interpersonale e di impresa	Marzo Aprile

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

LIBRI DI TESTO “Scelta Turismo 2” Campagna Loconsole. Tramontana

Dispense a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un’alternanza delle ore di lezione tra aula e laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest’ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione.

Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione.

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Si prevedono almeno due prove scritte e una orale per periodo.

Oltre all’esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

Metodo di studio

Partecipazione all'attività didattica

Impegno ed interesse

Progresso

Livello della classe

Situazione personale

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze</u> : da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze</u> : lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità</u> : nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze</u> : lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità</u> : compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze</u> : limitate e superficiali. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità</u> : gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze</u> : lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze</u> : applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità</u> : rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze</u> : complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze</u> : applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità</u> : rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze</u> : complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità</u> : rielabora in modo rigoroso ed esauriente.

Ottimo (9-10)	<p><u>Conoscenze:</u> organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo.</p> <p><u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici.</p> <p><u>Capacità:</u> sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.</p>
------------------	---

G Raccordi interdisciplinari:

Per **Cittadinanza e costituzione** la classe parteciperà allo spettacolo teatrale “ HA KOTEL” (il Muro) in occasione dei 30 anni dalla caduta del muro di Berlino, e parteciperà all’incontro “INPS A SCUOLA”.

H Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell’eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo.
 Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
 Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

I moduli curricolari da sviluppare sono quelli previsti dal coordinamenti di materia (Tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale. Marketing turistico e tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d’istruzione).

MODULI PCTO CURRICOLARI CLASSE QUARTA ore 12	ABILITA'	COMPETENZE
Tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale. Marketing turistico tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d’istruzione)	Individuare natura, funzioni e principali scopi espressivi della comunicazione Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti. Utilizzare gli strumenti di marketing in vari contesti Osservare e contribuire a realizzare piani di marketing per alcune tipologie di imprese turistiche Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio. Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il viaggio d’Istruzione	Utilizzare consapevolmente gesti, abilità e movimenti nelle diverse situazioni; Sperimentare e impiegare varie tecniche comunicative e comprendere i messaggi della comunicazione non verbale. Curare la fidelizzazione della clientela nell’ottica della customer care e customer satisfaction Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Gestire reclami e situazioni conflittuali anche in lingua straniera Saper progettare , presentare e documentare servizi e prodotti turistici in relazione al proprio progetto di viaggio d’Istruzione

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa.

Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda e del mercato

Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali e la pratica di attività anche di PCTO in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza.

Si lavorerà pertanto allo scopo di:

Acquisire adeguate capacità di analisi autonome (saper cioè individuare gli elementi costitutivi di un testo o di un problema, i termini chiave, i concetti fondanti)

Acquisire adeguate capacità di sintesi (saper adeguare in modo autonomo le proprie rielaborazioni a consegne e contesti diversi)

Acquisire adeguate capacità di applicazione (essere cioè in grado di esaminare un fenomeno, un testo o un problema conoscitivo)

Saper comunicare in modo appropriato, efficace e consapevole anche attraverso l'uso di linguaggi specifici delle varie discipline

Saper individuare collegamenti tra argomenti e discipline affini.

Acquisire adeguate capacità di valutazione ed autovalutazione.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Per "**Cittadinanza e Costituzione**" la classe parteciperà allo spettacolo teatrale "HA KOTEL" (il Muro) in occasione dei 30 anni dalla caduta del muro di Berlino, e parteciperà all'incontro con la cooperativa Sestante con una simulazione commentata di un colloquio di lavoro e al film "MAR GH'ERA" un secolo in corsa per il centenario di Porto Marghera del regista Giulio Boato.

► Risultati di apprendimento:

L'insegnamento nel secondo biennio e nel quinto anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare delle imprese in generale e di quelle che operano nel settore turistico. Dopo aver offerto in

classe terza e quarta un quadro generale del fenomeno turistico e delle interrelazioni con l'ambiente ed aver evidenziato le caratteristiche strutturali, operative e gestionali delle principali aziende che operano nel mercato e nelle professioni turistiche, nella classe quinta si svilupperanno:

- Conoscenze:

Distinguere le diverse attività delle ADV

Saper riconoscere le modalità operative, i ruoli, le mansioni e l'organizzazione delle diverse ADV

Conoscere e comprendere la logica d'impresa, simulando l'attività dell'azienda che svolge funzioni di tour operator, di retailer o di altre imprese turistiche (organizzatori di eventi etc.).

Conoscere le strategie aziendali, la struttura e funzioni del business plan.

Conoscere il marketing territoriale e le strategie di marketing per la promozione dell'immagine e del prodotto

- Abilità:

Analizzare ed elaborare strategie di una ADV dettagliante e ricettivista.

Analizzare ed elaborare strategie commerciali ed imprenditoriali di un tour operator e un organizzatore congressuale.

Distinguere e simulare i rapporti commerciali e le procedure di carattere tecnico ed economico tra operatori turistici privati.

Compilare moduli, fatture, buoni di cambio e schede diverse con i fornitori, le agenzie corrispondenti, gli alberghi e i clienti

Saper leggere e comprendere un semplice business plan e un piano di marketing territoriale

- Competenze:

Saper distinguere i servizi incoming e outgoing

Conoscere alcune tecniche operative delle Agenzie di viaggio

Acquisire l'uso della microlingua e del linguaggio tecnici turistico internazionale.

Elaborare un itinerario turistico, curandone tutti gli aspetti tariffari, economici, fiscali e di mercato.

Consultare manuali e tariffari redatti in lingua straniera, comunicare con moduli, buoni di cambio e schede diverse con le agenzie corrispondenti, gli alberghi e i clienti.

Identificare le varie fasi e gli elementi che costituiscono le tecniche di organizzazione congressuale.

Contribuire a realizzare piani di marketing riferiti a specifiche imprese o prodotti turistici

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

Si definiranno gli obiettivi da condividere con le aziende partner che formeranno i ragazzi nello stage in PCTO.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Moduli inerenti il progetto di PCTO sia in orario scolastico che extracurricolare

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Cenni all'analisi di bilancio nelle imprese turistiche	Settembre
Analisi e controllo dei costi nelle imprese turistiche. definizione analisi dei costi, fissazione e differenziazione dei prezzi (Full e direct costing). Mark up	ottobre novembre
I prodotti turistici a catalogo e a domanda; prezzo del pacchetto, marketing e vendita, business travel.	febbraio
La pianificazione strategica e la strategia aziendale. Il business plan. La programmazione, il budget. Il controllo di gestione.	Marzo
il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti.	aprile
Il marketing territoriale e della destinazione. Il piano di marketing.	maggio
Curriculum vitae e colloquio di lavoro.	

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

LIBRI DI TESTO: "Scelta Turismo 3" Campagna Loconsole. Ed. Tramontana

Dispense a cura del docente. Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula e laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Si prevedono almeno due prove scritte e una o due orali per periodo.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze</u> : da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze</u> : lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità</u> : nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze</u> : lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità</u> : compie sintesi scorrette.

Insufficiente (5)	<u>Conoscenze</u> : limitate e superficiali. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità</u> : gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze</u> : lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze</u> : applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità</u> : rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze</u> : complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze</u> : applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità</u> : rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze</u> : complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità</u> : rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze</u> : organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze</u> : lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità</u> : sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

• **G. Raccordi interdisciplinari**

- Per “**Cittadinanza e Costituzione**” la classe parteciperà allo spettacolo teatrale “ HA KOTEL” (il Muro) in occasione dei 30 anni dalla caduta del muro di Berlino, parteciperà all’incontro con la cooperativa Sestante con una simulazione commentata di un colloquio di lavoro e al film “MAR GH’ERA” un secolo in corsa per il centenario di Porto Marghera del regista Giulio Boato.

H Attività in modalità CLIL

Non programmata nella Disciplina

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell’eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe. Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte.

La classe parteciperà al progetto di PCTO in Aziende commerciali, Studi professionali, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive.

La formazione curricolare nei moduli dedicati all’esperienza potrà riguardare, testimonianze di esperti nella gestione di Alberghi e Agenzie di Viaggi, moduli sulle relazioni con pubblico, tecniche di comunicazione e di relazione, tematiche di aggiornamento sulla attuale contrattualistica del lavoro e altre azioni di formazione, definite in seno al consiglio di classe o su proposta dei Dipartimenti.

Per DTA in particolare I moduli curricolari da sviluppare sono quelli previsti dai coordinamenti di materia (tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d’istruzione), contratto di viaggio, come predisporre la relazione post stage e come valutarla, aggiornamento curriculum vitae, ricerca e colloquio di lavoro.

E' stata inoltre organizzata un'attività di formazione, in collaborazione con ANPAL Servizi, sul bilancio delle risorse, con attività laboratoriali volte alla creazione individuale del bilancio delle proprie competenze.

MODULI PCTO CURRICOLARI CLASSE QUINTA ore 12	ABILITA'	COMPETENZE
<p>tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d'istruzione)</p> <p>contratto di viaggio</p> <p>come predisporre la relazione post stage e come valutarla</p> <p>Aggiornamento curriculum</p> <p>Ricerca e colloquio di lavoro</p>	<p>Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio.</p> <p>Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico</p> <p>Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio.</p> <p>Progettare, documentare e presentare servizi e/o prodotti turistici.</p> <p>Saper redigere un curriculum vitae</p> <p>Riconoscere le parti salienti in un colloquio di lavoro.</p>	<p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione del front office delle Adv. E saper progettare , presentare e documentare servizi e prodotti turistici in relazione al proprio progetto di viaggio d'Istruzione</p> <p>Prendere visione e, con affiancamento, intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti amministrativi, contabili e commerciali.</p> <p>Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana e i linguaggi settoriali, secondo le esigenze comunicative e professionali richieste dal contesto specifico</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo/team relative alle situazioni professionali</p> <p>Saper individuare alcune caratteristiche del mercato del lavoro nel contesto operativo dello stage.</p> <p>Comprendere e collaborare nella gestione del personale dell'impresa.</p> <p>Simulare un colloquio di selezione per il lavoro</p>

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina

Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte,..)

Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

► Risultati di apprendimento:

Gli alunni dovranno conoscere i concetti fondamentali dell'economia aziendale. Dovranno acquisire il concetto di sistema economico e conoscere gli attori del sistema oltre che le varie tipologie di sistemi possibili. Essere in grado di individuare le diverse tipologie di aziende, il loro sistema organizzativo le fondamentali funzioni del sistema aziendale. Dovranno iniziare ad acquisire la terminologia economico tecnica specifica. Dovranno inoltre imparare ad applicare e a risolvere correttamente i calcoli finanziari e aziendali

- Conoscenze:

conoscere gli strumenti base dell'aritmetica (operazioni, unità di misura decimali e complesse)

conoscere l'azienda, i soggetti e il sistema organizzativo

conoscere i fondamenti del calcolo proporzionale e percentuale

conoscere il concetto di attività economica, i soggetti, i sistemi e le loro caratteristiche

- Abilità:

saper applicare proporzioni, percentuali con calcoli diretti ed inversi e calcoli sopra e sotto cento, calcoli finanziari per la risoluzione di specifici problemi.

Applicare a situazioni semplici la determinazione delle imposte sul reddito.

saper eseguire operazioni e risolvere problemi con misure decimali proporzioni e percentuali.

Saper applicare le proporzionalità diretta e inversa, i calcoli sopra e sotto cento

Individuare vari tipi di settori produttivi e saper riconoscere le caratteristiche dell'attività economica e dei principali sistemi economici

Saper classificare le aziende e attribuire agli organi le funzioni che svolgono

Saper riconoscere i ruoli e le funzioni aziendali primarie

- Competenze:

Dovranno iniziare a leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi.

Iniziare a individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e distinguere i diversi organi e la loro posizione nella scala gerarchica dell'impresa

Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle aziende

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Strumenti operative per l'economia aziendale I sistemi di misure. Le proporzioni e di calcolo percentuale. I riparti proporzionali: riparti diretti. L'attività economica I bisogni e l'attività economica. L'attività economica. La produzione, il consumo, il risparmio e l'investimento. Settori economici. Soggetti dell'attività economica. La combinazione e remunerazione dei fattori produttivi. Enti pubblici e nonprofit. Spesa pubblica e sistema tributario Classificazione delle aziende.	Settembre- ottobre Novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
L'azienda come sistema Forma giuridica. Soggetto giuridico ed economico. Localizzazione. Funzioni aziendali e modelli organizzativi. Persone e funzioni nell'azienda I calcoli finanziari Concetto di fabbisogno finanziario. Le operazioni di credito. Concetto e formule di interesse. Concetto e formule di sconto commerciale.	Gennaio febbraio Marzo Aprile maggio

LIBRI DI TESTO Lidia Sorrentino- Azienda passo passo insieme. Volume unico.

Altri materiali a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Come deliberato dal coordinamento di materia, si prevedono almeno due valutazioni scritte e una orale nel trimestre e tre scritte e una orale nel pentamestre.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze:</u> da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze:</u> lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità:</u> nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze:</u> lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità:</u> compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze:</u> limitate e superficiali. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità:</u> gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze:</u> lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze:</u> applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità:</u> rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze:</u> complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze:</u> applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità:</u> rielabora in modo corretto le informazioni e cestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze:</u> complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità:</u> rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze:</u> organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità:</u> sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

G. Raccordi interdisciplinari

H Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe. Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina

Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, ..)

Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

► Risultati di apprendimento:

Gli alunni dovranno completare la conoscenza dei concetti fondamentali dell'economia aziendale.

dovranno inoltre conoscere i principali documenti del contratto di compravendita, il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper effettuare i calcoli relativi. Dovranno imparare a leggere e compilare fatture e documenti di trasporto.

Dovranno saper utilizzare i principali strumenti di pagamento bancari e non bancari. Gli alunni dovranno iniziare ad acquisire la terminologia tecnica specifica.

Conoscenze:

Conoscere il contratto di compravendita e i documenti ad esso collegati

Acquisire i primi elementi del sistema tributario italiano

Conoscere l'IVA, il suo campo di applicazione, i principali obblighi contabili e fiscali ad essa collegati

Saper individuare e riconoscere documenti aziendali

Conoscere i principali strumenti di pagamento bancari e non

Conoscere i principali elementi del patrimonio e del reddito

Abilità:

Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita

Calcolare il prezzo di vendita in base alle condizioni contrattuali

Individuare le funzioni e gli elementi di una fattura

Saper compilare fatture, effettuando i principali calcoli ad esse collegate

Saper riconoscere le caratteristiche dello scontrino e della ricevuta fiscale

Saper liquidare l'IVA tramite la tenuta dei registri IVA

Saper riconoscere e compilare i principali documenti bancari e non bancari

Competenze:

Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali ed in particolare nelle norme applicate in azienda

Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione delle strategie appropriate per la soluzione di problemi aziendali

Saper riconoscere e analizzare tutti i documenti legati dalla compravendita, comprendendone la funzione e l'utilità nel nostro sistema economico.

Compilare alcuni semplici titoli di credito o documenti di pagamento.

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Ripasso di alcuni argomenti di prima: problemi del sopra sotto cento, arrotondamenti, costi ricavi utile, cenni sull'IVA	Settembre- ottobre
La compravendita Il contratto di Compravendita e le sue fasi. Elementi del contratto. Le clausole principali del contratto. Le imposte, l'IVA. I documenti IVA della compravendita. Calcolo base imponibile e IVA.	Novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
La fatturazione e contabilità IVA La fatturazione. I registri IVA: registro fatture emesse, fatture ricevute e registro dei corrispettivi. La liquidazione IVA.	Gennaio febbraio
Strumenti di credito e di pagamento e calcoli finanziari Le cambiali. Assegni Bancari. Circolari. Carte di Debito. Carte di Credito. Bonifici. Riba..	Marzo Aprile maggio

LIBRI DI TESTO Lidia Sorrentino- Azienda passo passo insieme. Volume unico.

Altri materiali a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Come deliberato dal coordinamento di materia, si prevedono almeno due valutazioni scritte e una orale nel trimestre e tre scritte e una orale nel pentamestre.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze:</u> da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze:</u> lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità:</u> nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze:</u> lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità:</u> compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze:</u> limitate e superficiali. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità:</u> gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze:</u> lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze:</u> applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità:</u> rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze:</u> complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze:</u> applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità:</u> rielabora in modo corretto le informazioni e cestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze:</u> complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità:</u> rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze:</u> organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità:</u> sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

G. Raccordi interdisciplinari

H. Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe. Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina

Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte,..)

Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale;

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico.

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

► Risultati di apprendimento:

Gli alunni dovranno conoscere i concetti fondamentali dell'economia aziendale. Dovranno acquisire il concetto di sistema economico e conoscere gli attori del sistema oltre che le varie tipologie di sistemi possibili. Essere in grado di individuare le diverse tipologie di aziende, il loro sistema organizzativo le fondamentali funzioni del sistema aziendale. Dovranno iniziare ad acquisire la terminologia economico tecnica specifica. Dovranno inoltre imparare ad applicare e a risolvere correttamente i calcoli finanziari e aziendali

- Conoscenze:

conoscere gli strumenti base dell'aritmetica (operazioni, unità di misura decimali e complesse)

conoscere l'azienda, i soggetti e il sistema organizzativo

conoscere i fondamenti del calcolo proporzionale e percentuale

conoscere il concetto di attività economica, i soggetti, i sistemi e le loro caratteristiche

- Abilità:

saper applicare proporzioni, percentuali con calcoli diretti ed inversi e calcoli sopra e sotto cento, calcoli finanziari per la risoluzione di specifici problemi.

Applicare a situazioni semplici la determinazione delle imposte sul reddito.

saper eseguire operazioni e risolvere problemi con misure decimali proporzioni e percentuali.

Saper applicare le proporzionalità diretta e inversa, i calcoli sopra e sotto cento

Individuare vari tipi di settori produttivi e saper riconoscere le caratteristiche dell'attività economica e dei principali sistemi economici

Saper classificare le aziende e attribuire agli organi le funzioni che svolgono

Saper riconoscere i ruoli e le funzioni aziendali primarie

- Competenze:

Dovranno iniziare a leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi.

Iniziare a individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e distinguere i diversi organi e la loro posizione nella scala gerarchica dell'impresa

Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle aziende

C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Strumenti operative per l'economia aziendale I sistemi di misure. Le proporzioni e di calcolo percentuale. I riparti proporzionali: riparti diretti.	Settembre- ottobre
L'attività economica I bisogni e l'attività economica. L'attività economica. La produzione, il consumo, il risparmio e l'investimento. Settori economici. Soggetti dell'attività economica.. La combinazione e remunerazione dei fattori produttivi. Enti pubblici e nonprofit. Spesa pubblica e sistema tributario Classificazione delle aziende.	Novembre dicembre
<i>pentamestre:</i>	
L'azienda come sistema Forma giuridica. Soggetto giuridico ed economico. Localizzazione.	Gennaio febbraio
Funzioni aziendali e modelli organizzativi. Persone e funzioni nell'azienda I calcoli finanziari	Marzo Aprile maggio
Concetto di fabbisogno finanziario. Le operazioni di credito. Concetto e formule di interesse. Concetto e formule di sconto commerciale.	

LIBRI DI TESTO Lidia Sorrentino- Azienda passo passo insieme. Volume unico.

Altri materiali a cura del docente.

Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Come deliberato dal coordinamento di materia, si prevedono almeno due valutazioni scritte e una orale nel trimestre e tre scritte e una orale nel pentamestre.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica
- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

Valutazioni da 1 a 10 riferibili alla seguente griglia di valutazione adottata dal Coordinamento di materia:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
Negativo (1-3)	<u>Conoscenze:</u> da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. <u>Competenze:</u> lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. <u>Capacità:</u> nessuna evidente abilità Lo studente rifiuta la prova.
Scarso (4)	<u>Conoscenze:</u> lacunose e parziali, o gravemente scorrette. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. <u>Capacità:</u> compie sintesi scorrette.
Insufficiente (5)	<u>Conoscenze:</u> limitate e superficiali. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. <u>Capacità:</u> gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
Sufficiente (6)	<u>Conoscenze:</u> lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. <u>Competenze:</u> applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. <u>Capacità:</u> rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
Discreto (7)	<u>Conoscenze:</u> complete; se guidato, lo studente sa approfondire. <u>Competenze:</u> applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. <u>Capacità:</u> rielabora in modo corretto le informazioni e cestisce situazioni nuove in modo accettabile.
Buono (8)	<u>Conoscenze:</u> complete, con qualche approfondimento autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. <u>Capacità:</u> rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
Ottimo (9-10)	<u>Conoscenze:</u> organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. <u>Competenze:</u> lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. <u>Capacità:</u> sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

G. Raccordi interdisciplinari

H. Attività in modalità CLIL

Non programmata

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe.
Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati;
Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.