

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 1A RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico 2019/20

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Sollecitare il rispetto per le consegne e per gli impegni presi, anche come segno di rispetto sia nei confronti della classe che dell'insegnante.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e gradualmente sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un comportamento sempre più responsabile.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Acquisire una competenza comunicativa di base per una padronanza della lingua che permetta di comprendere le idee principali di un dialogo orale o scritto, esprimersi in modo adeguato in varie situazioni in base ai propri bisogni comunicativi, produrre semplici testi di vario genere e per scopi diversi, conoscere i diversi contesti socio - culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- *Conoscenze:*

Lessico, strutture grammaticali e funzioni comunicative a livello elementare previste per il primo anno di studi, secondo la programmazione sotto riportata.

- *Abilità:*

Speaking: saper sostenere semplici conversazioni con i compagni e l'insegnante su argomenti di carattere quotidiano; **Listening:** comprendere semplici dialoghi, frasi ed espressioni usate frequentemente, relative all'ambito quotidiano individuando informazioni specifiche richieste saper compilare schemi, griglie e tabelle e essere in grado di rispondere a domande chiuse o aperte in relazione alle attività di ascolto o di lettura proposte in classe; **Writing:** saper produrre semplici testi scritti, anche se in modo non del tutto corretto, quali lettere, brevi riassunti guidati, dialoghi su traccia o a completamento; **Reading:** saper riconoscere il significato globale di un testo scritto e saper comprendere correttamente le consegne degli esercizi e domande a risposta aperta o chiusa.

- *Competenze:*

Sapersi esprimere in modo adeguato in situazione di carattere quotidiano; saper descrivere sé stessi e gli altri; comprendere brani descrittivi; saper prendere appunti; leggere o ascoltare un brano cogliendone il significato generale e compilando schede e questionari ad esso riferiti; saper scrivere una lettera informale, un testo descrittivo o personale; saper ascoltare e verificare la sequenza corretta di informazioni.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci, al rispetto dell'apprendimento sia in classe che a casa allo scopo di avviarli ad uno studio più autonomo.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Dal testo in adozione – ENGAGE! 1 PLUS, di M. Berlis, J. Bowie, H. Jones, B. Bettinelli, di Pearson ed. e dal testo di grammatica consigliato Grammar Matrix, di Invernizzi, Villani, Mastrantonio, edizioni Helbling Languages.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
trimestre:	
Test d'ingresso Unit 0 –Who?Where?When? VOCABULARY: Countries and nationalities; family; jobs; days, months, seasons; ordinal numbers, dates and years; my room and personal possessions; shops and places in town. GRAMMAR: Subject pronouns; 'to be' present simple; regular and irregular plurals; 'have got' present simple; possessive 's; possessive adjectives and pronouns; 'can'; 'wh-' questions; this/that/these/those; there is/there are + a/some/any; prepositions of place; object pronouns; articles; imperatives. FUNCTIONS: introductions and greetings; asking for and giving personal information; describing your family; making requests/asking for permission; telling the time; describing your room.	Settembre - Ottobre

<p>Unit 1 – We look like each other! / What do you like? VOCABULARY: physical appearance; free time activities. GRAMMAR: present simple affirmative, negative and questions; adverbs and adverbial phrases of frequency; prepositions of time ‘at, in, on’. FUNCTIONS: asking about and describing appearance; talking about likes, dislikes and skills.</p> <p>Unit 2 – Home schooling on the road / Learning by playing games in the classroom. VOCABULARY: school subjects; places in school and school equipment; education. GRAMMAR: present continuous; present simple VS present continuous; prepositions and adverbial phrases of place. FUNCTIONS: expressing preferences and wishes, and giving reasons.</p>	<p>Novembre - Dicembre</p>
<p>pentamestre:</p>	
<p>Unit 3 – To vary or not to vary... / Prepare with care! VOCABULARY: food and food types; common uncountable nouns. GRAMMAR: countable and uncountable nouns; ‘some, any, no’; ‘how much/how many’; ‘a lot/lots of, a little/a few, nnot much/many’. FUNCTIONS: offering, accepting, refusing politely, requesting and answering a request; describing food and talking about personal taste.</p> <p>Unit 4 – Today’s thought – Inspiration / It’s not what you think VOCABULARY: personality adjectives; feelings and emotions. GRAMMAR: past simple ‘to be’; past simple regular and irregular verbs; past simple questions; past simple subject questions; ‘could’. FUNCTIONS: giving opinions and agreeing; asking for and giving opinions, agreeing and disagreeing.</p>	<p>Gennaio - Febbraio</p>
<p>Unit 5 – It isn’t fair play! / With friends like this, who needs enemies? VOCABULARY: sports, spports places and equipment; parts of the body. GRAMMAR: past continuous; past continuous vs past simple; ‘must, mustn’t, have to/don’t have to’. FUNCTIONS: asking for explanation, refusing explanations/protesting, making and accepting apology; accepting an apology and refusing an apology or explanation.</p> <p>Unit 6 – Our green heart / How alarming is the world’s strange weather? VOCABULARY: geographical features; weather. GRAMMAR: comparative of adjectives and adverbs; ‘(not)as...as...’; superlative of adjectives and adverbs; ‘too much/mmany, too/(not) enough’. FUNCTIONS: asking about places, talking about geographical features and comparing placces; asking about and describing the weather.</p>	<p>Marzo -Aprile</p>
<p>Unit 7 – Where are you going to go? / Jonathan’s school trip VOCABULARY: Holidays; ttravel and transport GRAMMAR: ‘be going to’; prepositions of motion; present continuous for future arrangements; present simple for fixed timetables. FUNCTIONS: asking for and giving directions; asking for and giving travel information, and thanking</p> <p>Unit 8 – Home sweet home / Small steps and giant leaps VOCABULARY: homes and contents; technology GRAMMAR: ‘will’; ‘will’ vs ‘be going to’ and the present continuous; zero and first conditionals. FUNCTIONS: clarifying and asking for repetition; asking for and offering help, and giving instructions.</p>	<p>Maggio - Giugno</p>

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
------------	------	-----------------------------------

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Testi in adozione:

- ENGAGE! 1 PLUS, di M. Berlis, J. Bowie, H. Jones, B. Bettinelli, di Pearson ed.
- Grammar Matrix, Helbling
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell'aula, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall'insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di brevi lettere o brevi composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell'ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l'abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Comprensione scritta/orale	9-10	Comprendere globalmente il testo/messaggio, analizzare con sicurezza i dettagli
	8	Comprendere globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
	7	Comprendere il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli
	6	Comprendere il significato globale del testo/messaggio
	5	Comprendere il significato del testo/messaggio solo in parte
	4	Comprendere con molte difficoltà
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio
Produzione scritta/orale	9-10	Esprimersi in modo corretto sul piano morfosintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed un contenuto ricco e pertinente
	7-8	Esprimersi abbastanza correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico ed un contenuto pertinente. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto.
	6	Esprimersi con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale ed un contenuto chiaro
	5	Esprimersi in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto povero
	4	Incontrare grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi ed esprimersi in modo spesso scorretto e incomprensibile
	1-3	Esprimersi in modo incomprensibile e travisare il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato
Conoscenza dei contenuti	9-10	Dimostrare di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo richieda, rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del <i>task</i> assegnato.
	8	Dimostrare di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
	7	Conoscere gli aspetti principali degli argomenti trattati
	6	Conoscere gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
	5	Conoscere pochi aspetti degli argomenti trattati
	4	Non conoscere gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conoscere affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

Venezia, 17 ottobre 2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Agnese Caralla

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 1B RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico 2019/20

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Sollecitare il rispetto per le consegne e per gli impegni presi, anche come segno di rispetto sia nei confronti della classe che dell'insegnante.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e gradualmente sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un comportamento sempre più responsabile.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Acquisire una competenza comunicativa di base per una padronanza della lingua che permetta di comprendere le idee principali di un dialogo orale o scritto, esprimersi in modo adeguato in varie situazioni in base ai propri bisogni comunicativi, produrre semplici testi di vario genere e per scopi diversi, conoscere i diversi contesti socio - culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- *Conoscenze:*

Lessico, strutture grammaticali e funzioni comunicative a livello elementare previste per il primo anno di studi, secondo la programmazione sotto riportata.

- *Abilità:*

Speaking: saper sostenere semplici conversazioni con i compagni e l'insegnante su argomenti di carattere quotidiano; **Listening:** comprendere semplici dialoghi, frasi ed espressioni usate frequentemente, relative all'ambito quotidiano individuando informazioni specifiche richieste saper compilare schemi, griglie e tabelle e essere in grado di rispondere a domande chiuse o aperte in relazione alle attività di ascolto o di lettura proposte in classe; **Writing:** saper produrre

semplici testi scritti, anche se in modo non del tutto corretto, quali lettere, brevi riassunti guidati, dialoghi su traccia o a completamento; **Reading**: saper riconoscere il significato globale di un testo scritto e saper comprendere correttamente le consegne degli esercizi e domande a risposta aperta o chiusa.

- Competenze:

Sapersi esprimere in modo adeguato in situazione di carattere quotidiano; saper descrivere sé stessi e gli altri; comprendere brani descrittivi; saper prendere appunti; leggere o ascoltare un brano cogliendone il significato generale e compilando schede e questionari ad esso riferiti; saper scrivere una lettera informale, un testo descrittivo o personale; saper ascoltare e verificare la sequenza corretta di informazioni.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci, al rispetto dell'apprendimento sia in classe che a casa allo scopo di avviarli ad uno studio più autonomo.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Dal testo in adozione – ENGAGE! 1 PLUS, di M. Berlis, J. Bowie, H. Jones, B. Bettinelli, di Pearson ed. e dal testo di grammatica consigliato Grammar Matrix, di Invernizzi, Villani, Mastrantonio, edizioni Helbling Languages.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p>trimestre:</p> <p>Test d'ingresso</p> <p>Unit 0 –Who?Where?When?</p> <p>VOCABULARY: Countries and nationalities; family; jobs; days, months, seasons; ordinal numbers, dates and years; my room and personal possessions; shops and places in town.</p> <p>GRAMMAR: Subject pronouns; 'to be' present simple; regular and irregular plurals; 'have got' present simple; possessive 's; possessive adjectives and pronouns; 'can'; 'wh-' questions; this/that/these/those; there is/there are + a/some/any; prepositions of place; object pronouns; articles; imperatives.</p> <p>FUNCTIONS: introductions and greetings; asking for and giving personal information; describing your family; making requests/asking for permission; telling the time; describing your room.</p>	<p>Settembre - Ottobre</p>

<p>Unit 1 – We look like each other! / What do you like? VOCABULARY: physical appearance; free time activities. GRAMMAR: present simple affirmative, negative and questions; adverbs and adverbial phrases of frequency; prepositions of time ‘at, in, on’. FUNCTIONS: asking about and describing appearance; talking about likes, dislikes and skills.</p> <p>Unit 2 – Home schooling on the road / Learning by playing games in the classroom. VOCABULARY: school subjects; places in school and school equipment; education. GRAMMAR: present continuous; present simple VS present continuous; prepositions and adverbial phrases of place. FUNCTIONS: expressing preferences and wishes, and giving reasons.</p>	<p>Novembre - Dicembre</p>
<p>pentamestre:</p>	
<p>Unit 3 – To vary or not to vary... / Prepare with care! VOCABULARY: food and food types; common uncountable nouns. GRAMMAR: countable and uncountable nouns; ‘some, any, no’; ‘how much/how many’; ‘a lot/lots of, a little/a few, nnot much/many’. FUNCTIONS: offering, accepting, refusing politely, requesting and answering a request; describing food and talking about personal taste.</p> <p>Unit 4 – Today’s thought – Inspiration / It’s not what you think VOCABULARY: personality adjectives; feelings and emotions. GRAMMAR: past simple ‘to be’; past simple regular and irregular verbs; past simple questions; past simple subject questions; ‘could’. FUNCTIONS: giving opinions and agreeing; asking for and giving opinions, agreeing and disagreeing.</p>	<p>Gennaio - Febbraio</p>
<p>Unit 5 – It isn’t fair play! / With friends like this, who needs enemies? VOCABULARY: sports, spports places and equipment; parts of the body. GRAMMAR: past continuous; past continuous vs past simple; ‘must, mustn’t, have to/don’t have to’. FUNCTIONS: asking for explanation, refusing explanations/protesting, making and accepting apology; accepting an apology and refusing an apology or explanation.</p> <p>Unit 6 – Our green heart / How alarming is the world’s strange weather? VOCABULARY: geographical features; weather. GRAMMAR: comparative of adjectives and adverbs; ‘(not)as...as...’; superlative of adjectives and adverbs; ‘too much/mmany, too/(not) enough’. FUNCTIONS: asking about places, talking about geographical features and comparing placces; asking about and describing the weather.</p>	<p>Marzo -Aprile</p>
<p>Unit 7 – Where are you going to go? / Jonathan’s school trip VOCABULARY: Holidays; ttravel and transport GRAMMAR: ‘be going to’; prepositions of motion; present continuous for future arrangements; present simple for fixed timetables. FUNCTIONS: asking for and giving directions; asking for and giving travel information, and thanking</p> <p>Unit 8 – Home sweet home / Small steps and giant leaps VOCABULARY: homes and contents; technology GRAMMAR: ‘will’; ‘will’ vs ‘be going to’ and the present continuous; zero and first conditionals. FUNCTIONS: clarifying and asking for repetition; asking for and offering help, and giving instructions.</p>	<p>Maggio - Giugno</p>

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
------------	------	-----------------------------------

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Testi in adozione:

- ENGAGE! 1 PLUS, di M. Berlis, J. Bowie, H. Jones, B. Bettinelli, di Pearson ed.
- Grammar Matrix, Helbling
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell'aula, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall'insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di brevi lettere o brevi composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell'ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l'abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Comprensione scritta/orale	9-10	Comprendere globalmente il testo/messaggio, analizzare con sicurezza i dettagli
	8	Comprendere globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
	7	Comprendere il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli
	6	Comprendere il significato globale del testo/messaggio
	5	Comprendere il significato del testo/messaggio solo in parte
	4	Comprendere con molte difficoltà
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio
Produzione scritta/orale	9-10	Esprimersi in modo corretto sul piano morfosintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed un contenuto ricco e pertinente
	7-8	Esprimersi abbastanza correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico ed un contenuto pertinente. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto.
	6	Esprimersi con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale ed un contenuto chiaro
	5	Esprimersi in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto povero
	4	Incontrare grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi ed esprimersi in modo spesso scorretto e incomprensibile
	1-3	Esprimersi in modo incomprensibile e travisare il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato
Conoscenza dei contenuti	9-10	Dimostrare di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo richieda, rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del <i>task</i> assegnato.
	8	Dimostrare di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
	7	Conoscere gli aspetti principali degli argomenti trattati
	6	Conoscere gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
	5	Conoscere pochi aspetti degli argomenti trattati
	4	Non conoscere gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conoscere affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

Venezia, 17 ottobre 2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Agnese Caralla

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 2A RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico 2019/2020

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Sollecitare il rispetto per le consegne e per gli impegni presi, anche come segno di rispetto sia nei confronti della classe che dell'insegnante.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e gradualmente sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un comportamento sempre più responsabile.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Acquisire una competenza comunicativa di base per una padronanza della lingua che permetta di comprendere le idee principali di un dialogo orale o scritto, esprimersi in modo adeguato in varie situazioni in base ai propri bisogni comunicativi, produrre semplici testi di vario genere e per scopi diversi, conoscere i diversi contesti socio - culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- *Conoscenze:*

Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale. Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia. Lessico e fraseologia idiomatica riguardo la vita quotidiana.

- *Abilità:*

Speaking: saper sostenere semplici conversazioni con i compagni e l'insegnante su argomenti di carattere quotidiano e scambio di informazioni personali, ponendo l'attenzione sulla pronuncia dei termini noti e sul lessico appropriato; **Listening:** saper comprendere semplici dialoghi, frasi ed espressioni usate frequentemente, saper rispondere a domande relative alle attività di ascolto svolte in classe; **Writing:** saper produrre semplici testi utilizzando un lessico adatto e ortograficamente corretto, saper rispondere a domande a risposta aperta in maniera pertinente; **Reading:** saper riconoscere il significato globale di un testo scritto, saper comprendere le domande a risposta aperta e le consegne dei compiti.

- Competenze:

Sapersi esprimere in modo adeguato in situazione di carattere quotidiano; saper descrivere sé stessi e gli altri; comprendere brani descrittivi; saper prendere appunti; leggere o ascoltare un brano cogliendone il significato generale e compilando schede e questionari ad esso riferiti; saper scrivere una lettera informale, un testo descrittivo o personale; saper ascoltare e verificare la sequenza corretta di informazioni.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci, al rispetto dell'apprendimento sia in classe che a casa allo scopo di avviarli ad uno studio più autonomo.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Dal testo in adozione - Venture 1, Bartram, Walton, Oxford e Venture 2 di Bartram e Walton, edizione Oxford e dal testo di grammatica consigliato Grammar Matrix, di Invernizzi, Villani, Mastrantonio, edizioni Helbling Languages.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p>Unit 9 – A spooky story. Irregular verbs. Past simple: affirmative and negative. Regular verbs: spelling. Describing events in the past. Reading: Quirky British festivals. Listening: An American festival. Party time – Parties and festivals. Past simple: interrogative and short answers. Verbs and prepositions in questions. Showing interest. Speaking: Talking about a festival you went to. Writing: Describing a festival and its history</p> <p>Unit 10 – School life. Present tenses and past simple. Talking about school. Talking about ability. Reading: A different kind of school. Listening: pros and cons of boarding schools. Clothing disasters – Past continuous. Past continuous vs Past simple. Subject and object questions. When, while, as. Talking about actions in progress in the past. Describing clothes.</p>	Settembre - Ottobre
<p>Unit 11 – Animal facts. Comparative adjectives. Negative comparisons. Making comparisons. Reading: Alien invaders. Listening: Australia's most poisonous spider. Speaking: Talking about the scariest day or night in your life. Wild weather – Superlative adjectives. Talking about the weather. Extensive listening: The biology trip.</p> <p>Unit 12 – Future intentions. Be going to. After, before, when, while, as soon as. Talking about future intentions. Talking about life events, intentions and ambitions. Reading: The Paralympics. Listening: James Cracknell, an inspirational life. Be careful – Was/were going to, to be about to. Making predictions about the future. Writing: Overcoming a major difficulty.</p>	Novembre - Dicembre
<i>pentamestre:</i>	

<p>Unit 13 – Arrangements. Future forms: present continuous, present simple, be going to. Talking about future arrangements and timetables. Reading: Welcome to New Zealand. Listening: A trip to New Zealand. On holiday – Modal verbs will/shall. Making decisions, offers, requests and promises. Writing: an email about your holiday plans.</p> <p>Unit 14 – Jobs in the house. Have to/don't have to. Apologising. Talking about obligation. Reading: lazy teens who don't have to cook, wash or clean. Listening: Jade, a young carer's story. Using computers – Must, mustn't, have to, don't have to. Talking about rules and laws.</p>	Gennaio - Febbraio
<p>Unit 15 – Experiences. Present perfect with ever/never. Irregular past participles. Talking about life experiences. Reading: Amazing explorers and survival experts. Listening: Joe Wise: a survival expert. Supernatural events – Adverbs of manner and comparative adverbs. Been vs gone. Present perfect vs past simple. Talking about how things happen. Writing: A magazine article. Extensive listening: The end-of-term party.</p> <p>Testo in adozione: VENTURE 2, Oxford.</p> <p>Unit 1 – Relationships. Present perfect with already, just, still, yet. Talking about recent actions and events. Reading: Marriage customs. Listening: The history of rings. Writing: Write about a relationship. Favourite possessions – Present perfect with How long..? For/since. Past simple with How long...? and for. Meet vs know. Talking about unfinished actions and situations.</p>	Marzo - Aprile
<p>Unit 2 – A geography trip. Modal verbs will, may, might. Future predictions. Modifying adverbs. Talking about future possibilities. Reading: Two eco-projects. Listening: Guerrilla gardening. The environment – Zero and first conditional. If, when, unless. Talking about situations and results. Writing: A for and against essay.</p> <p>Unit 3 - At the airport. Some, any, no, every compounds. Too, (not) enough. Going to the airport. Reading: Money. Listening: Money-making ideas for teens. Money – Make vs do, get. Talking about money. Speaking: You and your money.</p>	Maggio - Giugno

Si sottolinea che lo svolgimento del programma qui esposto potrà essere soggetto a modifiche, integrazioni o riduzioni qualora la classe incontrasse difficoltà in alcuni argomenti o per altre cause di forza maggiore

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc.: Testi in adozione:

- Venture 1 e Venture 2, Oxford
- Grammar Matrix, Helbling
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell'aula, video e filmati autentici, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall'insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di brevi lettere o brevi composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell'ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l'abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
Comprensione scritta/orale	9-10	Comprendere globalmente il testo/messaggio, analizzare con sicurezza i dettagli
	8	Comprendere globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
	7	Comprendere il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli
	6	Comprendere il significato globale del testo/messaggio
	5	Comprendere il significato del testo/messaggio solo in parte
	4	Comprendere con molte difficoltà
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio
Produzione scritta/orale	9-10	Esprimersi in modo corretto sul piano morfosintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed un contenuto ricco e pertinente
	7-8	Esprimersi abbastanza correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico ed un contenuto pertinente. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto.
	6	Esprimersi con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale ed un contenuto chiaro
	5	Esprimersi in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto povero
	4	Incontrare grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi ed esprimersi in modo spesso scorretto e incomprensibile
	1-3	Esprimersi in modo incomprensibile e travisare il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato
Conoscenza dei contenuti	9-10	Dimostrare di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo richieda, rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del <i>task</i> assegnato.
	8	Dimostrare di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
	7	Conoscere gli aspetti principali degli argomenti trattati
	6	Conoscere gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
	5	Conoscere pochi aspetti degli argomenti trattati
	4	Non conoscere gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conoscere affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

Venezia, 19 ottobre 2019

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 3A RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico **2019/20**

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Sollecitare il rispetto per le consegne e per gli impegni presi, anche come segno di rispetto sia nei confronti della classe che dell'insegnante.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e gradualmente sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un comportamento sempre più responsabile.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Acquisire una competenza linguistica che consenta agli studenti di comunicare in una vasta gamma di contesti/situazioni servendosi delle forme linguistiche appropriate.
- Acquisire una competenza socio-linguistica che consenta l'uso appropriato delle varietà della lingua rispondenti alle necessità internazionali del contesto comunicativo.
- Acquisire una competenza socio-culturale che eviti la riproduzione di stereotipi e riconosca e accetti le differenze culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- *Conoscenze:*

Nel triennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue straniere.

- Aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.
- Strategie per la compensazione globale e selettiva di testi mediamente complessi, scritti, orali e multimediali.
- Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti per argomenti d'interesse generale.
- Uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.

- Abilità:

Speaking: Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. **Listening and Reading:** comprendere dialoghi, monologhi distinguendo le principali tipologie di testo compresi quelli economico, professionali in base alle costanti che li caratterizzano. Comprendere brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgative su tematiche note. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. **Writing:** Produrre testi per esprimere in modo semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.

- Competenze:

Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Dal testo in adozione - <i>Venture 2</i> di Bartram e Walton, edizione Oxford e dal testo di grammatica consigliato <i>Grammar Matrix</i> , di Invernizzi, Villani, Mastrantonio, edizioni Helbling Languages.	
<i>trimestre:</i>	

<p>Unit 3 - At the airport. Some, any, no, every compounds. Too, (not) enough. Going to the airport. Reading: Money. Listening: Money-making ideas for teens. Money – Make vs do, get. Talking about money. Speaking: You and your money.</p> <p>Unit 4 – Job interviews. Present perfect continuous with for and since. How long...? and for, since. Talking about unfinished actions and states. Reading: Summer camps in the USA. Freedom and rules – Make, let, be allowed to. Talking about permission and obligation. Writing: an email to a friend about summer activities.</p> <p>Unit 5 – Computers and technology. Infinitive of purpose: to + verb. Expressing function: for + verb + -ing. Using generic names. Explaining the purpose of things. Design and innovation – Present simple passive, past simple passive; by. Talking about processes and facts. Reading: Great British innovations. Listening: A young British inventor. Writing: a job application letter</p>	Settembre - Ottobre
<p>Unit 6 – Describing places . Non defining relative clauses: where, which, who, whose. Giving extra information about people or things. Sightseeing - Modal verbs should, ought to, had better, why don't, asking for giving advice. Reading: Unusual British Landmarks, Listening: Container City, London, Speaking : My favourite Italian landmark. Writing: a description of your landmark</p> <p>Unit 7 – Household object. Defining relative clauses: where, which, who, whose, that. Omitting the relative pronoun. Describing and giving information about people and things. Paranormal phenomena. Modal verbs: must, may/might/ could, can't. Speculating about the past. Making deductions. Reading: Stonehenge. Listening: The Loch Ness Monster. Writing: Explaining possible solutions to a mystery. Writing a summary of a long text.</p>	Novembre - Dicembre
pentamestre:	
<p>Unit 8 - University life –Education: university. Used to. Reading: American universities. Listening: Interview with an international student in the USA. Speaking: Life at university. Writing: Writing about different university system.</p> <p>Unit 9 – Moral dilemmas. Phrasal verbs. 2nd conditional, talking about imaginary and hypothetical situations. Reading: National stereotypes. Listening: Two teenagers talk about national stereotypes. Writing: a letter to a problem page. Family problems: vocabulary about personality. Wish with Past simple. Making wishes</p>	Gennaio - Febbraio
<i>Dal testo in adozione - Business in Action. S.M Pittavino, D.Ardu, D.Buffone, M.Barbero, Edisco edizioni. Verranno inoltre utilizzati materiali in fotocopia e in rete.</i>	
<p>Unit 1 - Business stages. Trade and commerce, the supply and the distribution chain, e-commerce, the steps of business transactions. Oral forms of communication. Written and visual forms of communication. Describing a graph and a trend.</p>	Marzo - Aprile
<p>Unit 2 - Business basics. Needs, wants, goods and services, factors and sectors of production, public and private sector, economic systems. Phone calls, business letters, at a conference. The pros and cons of green economy. How and where to look for a job.</p>	Maggio - Giugno

Si sottolinea che lo svolgimento del programma qui esposto potrà essere soggetto a modifiche, integrazioni o riduzioni qualora la classe incontrasse difficoltà in alcuni argomenti o per altre cause di forza maggiore

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
------------	------	-----------------------------------

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc.: Testi in adozione:

- Venture 2, Oxford
- Grammar Matrix, Helbling
- Business in action, Edisco edizioni
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell’aula, video e filmati autentici, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall’insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell’apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di brevi lettere o brevi composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell’ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l’abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Comprensione scritta/orale	9-10	Comprendere globalmente il testo/messaggio, analizzare con sicurezza i dettagli
	8	Comprendere globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
	7	Comprendere il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli
	6	Comprendere il significato globale del testo/messaggio
	5	Comprendere il significato del testo/messaggio solo in parte
	4	Comprendere con molte difficoltà
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio
Produzione scritta/orale	9-10	Esprimersi in modo corretto sul piano morfosintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed un contenuto ricco e pertinente
	7-8	Esprimersi abbastanza correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico ed un contenuto pertinente. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto.
	6	Esprimersi con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale ed un contenuto chiaro
	5	Esprimersi in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto povero
	4	Incontrare grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi ed esprimersi in modo spesso scorretto e incomprensibile
	1-3	Esprimersi in modo incomprensibile e travisare il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato
Conoscenza dei contenuti	9-10	Dimostrare di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo richieda, rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del <i>task</i> assegnato.
	8	Dimostrare di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
	7	Conoscere gli aspetti principali degli argomenti trattati
	6	Conoscere gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
	5	Conoscere pochi aspetti degli argomenti trattati
	4	Non conoscere gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conoscere affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Verranno proposte 8 ore di modulo riguardanti: Business transactions. Enquiry and reply to enquiry. Offers and reply to offers. The 4 factors of production. Commerce and trade. E-commerce.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Agnese Caralla

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 4A RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico **2019/20**

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un'elaborazione del pensiero attraverso la riflessione e l'analisi del linguaggio.
- Sviluppare un comportamento sempre più partecipe, autonomo, responsabile e aperto alla collaborazione

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Acquisire una competenza linguistica che consenta agli studenti di comunicare in una vasta gamma di contesti/situazioni servendosi delle forme linguistiche appropriate.
- Acquisire una competenza socio-linguistica che consenta l'uso appropriato delle varietà della lingua rispondenti alle necessità internazionali del contesto comunicativo.
- Acquisire una competenza socio-culturale che eviti la riproduzione di stereotipi e riconosca e accetti le differenze culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- Conoscenze:

Nel triennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue straniere.

- Aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.

- Strategie per la compensazione globale e selettiva di testi mediamente complessi, scritti, orali e multimediali.
- Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti per argomenti d'interesse generale.
- Uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.

- Abilità:

Listening and Reading: Comprendere testi scritti di tipo descrittivo, informativo e legati alla lingua professionale del commercio e del mondo aziendale. Comprendere messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. Comprendere messaggi orali di carattere generale e relativi al mondo aziendale.

Writing and Speaking: Produrre testi per esprimere in modo semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare la microlingua del commercio e del mondo aziendale .

- Competenze:

Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Testo in adozione – <i>BUSINESS IN ACTION</i> di S.M. Pittavino, D. Ardu, D. Buffone, M. Barbero – Edisco ed. Verranno inoltre utilizzati materiali in fotocopia e in rete.	
<i>trimestre:</i>	
MODULE 2 – Business organisations Unit 3 – Setting up a business Business organisations. Sole traders; Partnerships; Limited companies; Cooperatives; Company Structure; Unsolicited offer and enquiry; Unsolicited offer and enquiry; Enquiring; Economic globalisation, outsourcing and offshoring; Business social networks.	Settembre - Ottobre

Unit 4 – Getting bigger Franchising; Multinationals; Business expansion and integration; Replies to enquiries and quotations; Replies to enquiries and quotations; Quoting; Outsourcing, insourcing and back sourcing; Headhunters.	Novembre - Dicembre
pentamestre:	
MODULE 3 – Marketing and advertising Unit 5 – Marketing Marketing: definition and concept; Marketing segmentation; Market research; SWOT analysis; Marketing mix and its evolution; Patent, copyright and trademark; Product life cycle (PLC); Methods of market research; Marketing plan; Writing a job advert; Non profit organisations and fund raising; Life-long learning.	Gennaio - Febbraio
Unit 6 – Advertising The purpose of advertising; Featuring of an advert; Primary media of advertising; Secondary media of advertising; Product placement and sponsorship; Trade fairs; Analysis of an advert; Creating an advert; Booking tickets and accommodation; Advertising ethics; Dress code: do's and don'ts.	Marzo - Aprile
Unit 7 – Marketing yourself Step of a job search; Cover letter; Curriculum vitae; Types of job interviews Preparing for a job interview; Job interviews; The cover letter and the CV; From job application to retirement; International organisations; Business relationships.	Maggio - Giugno

Si sottolinea che lo svolgimento del programma qui esposto potrà essere soggetto a modifiche, integrazioni o riduzioni qualora la classe incontrasse difficoltà in alcuni argomenti o per altre cause di forza maggiore

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc.: Testi in adozione:

- *BUSINESS IN ACTION* di S.M. Pittavino, D. Ardu, D. Buffone, M. Barbero – Edisco ed.
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell'aula, video e filmati autentici, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall'insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di lettere o composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell'ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni

verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l'abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
<i>Comprensione scritta - orale</i>	9-10	Comprende globalmente il testo/messaggio in modo da rispondere prontamente ed esaurientemente, analizza con sicurezza i dettagli
	8	Comprende globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli in modo da rispondere adeguatamente
	7	Comprende il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli in modo da rispondere con precisione
	6	Comprende il significato globale del testo/messaggio in modo da rispondere con qualche esitazione ed incompletezza
	5	Comprende il significato del testo/messaggio solo in parte anche guidato dall'insegnante
	4	Comprendere con molte difficoltà e, seppur guidato dall'insegnante non riesce ad eseguire il task
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio

<i>Produzione scritta - orale</i>	9-10	Si esprime in modo articolato e corretto sul piano morfosintattico, ortografico e lessicale. Pronuncia corretta. Comunica in modo efficace e sviluppa coerentemente il discorso rispetto al compito.
	8	Si esprime correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico. Pronuncia adeguata e frasi con poche imprecisioni. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto. Comunica in maniera efficace, il discorso è coeso e coerente.
	7	Si esprime abbastanza correttamente con imprecisioni grammaticali, pronuncia abbastanza adeguata e frasi con imprecisioni. Precisione e uso appropriato della terminologia specifica. Conoscenze e competenze abbastanza solide al fine di svolgere in modo pienamente positivo i task assegnati. Comunica in maniera efficace, il discorso è coeso.
	6	Si esprime con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale. Pronuncia comprensibile anche se presenta interferenze con la L1. Comunica in modo nel complesso adeguato.
	5	Si esprime in modo poco chiaro e poco corretto. Esposizione frammentaria, insicura e piuttosto lacunosa. Non sa pronunciare in modo comprensibile molte parole. Comunica in modo accettabile anche se il discorso manca di coesione.
	4	Incontra grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi e si esprime in modo spesso scorretto e incomprensibile. Pronuncia incomprensibile che impedisce la comprensione del messaggio.

	1-3	Si esprime in modo incomprensibile e travisa il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato. Comunicazione frammentaria o assente.
--	-----	--

<i>Conoscenza dei contenuti</i>	9-10	Dimostra di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo richieda, procede ad una rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del task assegnato. Contenuto ricco e pertinente
	8	Dimostra di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati, aggiungendo qualche apporto personale. Contenuto pertinente
	7	Conosce gli aspetti principali degli argomenti trattati acquisiti in modo esauriente e ordinato
	6	Conosce le idee di base dei contenuti proposti, contenuto povero
	5	Conoscenza incompleta, lacunosa e frammentaria dei contenuti proposti. Contenuto povero e affatto chiaro
	4	Non conosce gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conosce affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Verranno proposte 8 ore di modulo riguardanti: Unsolicited offer and enquiry; Enquiring; Replies to enquiries and quotations; Quoting; Creating an advert; Booking tickets and accommodation.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Agnese Caralla

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof/Prof.ssa CARALLA AGNESE

Classe 5A RIM Materia INGLESE

Anno Scolastico 2019/20

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

- Favorire la socializzazione all'interno della classe anche attraverso l'uso della lingua straniera sviluppando lo spirito di collaborazione e premiando l'impegno e l'interesse per la materia.
- Aiutare ogni studente ad acquisire un metodo di studio efficace e sempre più autonomo.
- Avviare la classe ad un'elaborazione del pensiero attraverso la riflessione e l'analisi del linguaggio.
- Sviluppare un comportamento sempre più partecipe, autonomo, responsabile e aperto alla collaborazione

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Perfezionare una competenza linguistica che consenta agli studenti di comunicare in una vasta gamma di contesti/situazioni servendosi delle forme linguistiche appropriate.
- Perfezionare una competenza socio-linguistica che consenta l'uso appropriato delle varietà della lingua rispondenti alle necessità internazionali del contesto comunicativo.
- Perfezionare una competenza socio-culturale che eviti la riproduzione di stereotipi e riconosca e accetti le differenze culturali.

► *Risultati di apprendimento:*

- Conoscenze:

Nel triennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue straniere.

- Aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.
- Strategie per la compensazione globale e selettiva di testi mediamente complessi, scritti, orali e multimediali.
- Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti per argomenti d'interesse generale.
- Uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.

- Abilità:

Listening and Reading: Comprendere testi scritti di tipo descrittivo, informativo e legati alla lingua professionale del commercio e del mondo aziendale. Comprendere messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo. Comprendere messaggi orali di carattere generale e relativi al mondo aziendale.

Writing and Speaking: Produrre testi per esprimere in modo semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare la microlingua del commercio e del mondo aziendale.

- Competenze:

Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

C Approccio metodologico:

L'approccio metodologico privilegiato è di tipo pragmatico - comunicativo, le strutture grammaticali, verranno proposte seguendo un metodo induttivo per poi rielaborarle, schematizzarle e riutilizzarle. In classe si alterneranno i momenti di lezione frontale ad altri in cui gli alunni dovranno interagire tra loro, lavorando a coppie ed in gruppi, e soprattutto intervenendo criticamente durante le lezioni. Si svilupperanno tecniche di lettura, di comprensione scritta e di acquisizione del lessico seguiti da un progressivo sviluppo della produzione scritta. Inoltre gli studenti verranno guidati all'acquisizione di strategie di studio efficaci.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Testo in adozione – <i>GET INTO BUSINESS</i> di C. Urbani, A. Marengo, P. Melchiori – Rizzoli. Verranno inoltre utilizzati materiali in fotocopia e in rete.	
trimestre:	
Module 7 – Transport The role of geography, transport in national and international trade. Means of transport. Types of packing. The role of carriers. Transport documents.	Settembre - Ottobre

Module 8 – Banking, Finance, Insurance. Banks, Banking services, Methods of payment. Finance, The Stock Exchange, Insurance. Comparing banking services. Speaking with a bank clerk. Choosing methods of payment. Dealing with financial reports and charts. Dealing with insurance services and policies.	Novembre - Dicembre
pentamestre:	
Module 9 – Marketing. The difference between marketing and selling. The marketing mix. Market segmentation. Mass Marketing and niche marketing. The role of market research. Marketing strategies and techniques. How marketers persuade consumers.	Gennaio - Febbraio
Learn more: The European Union The EU in brief; Main steps; Making decisions in the EU; Economic and monetary issues; Social matters; Today’s challenges.	Marzo - Aprile
Reading and listening comprehension; exam practice.	Maggio - Giugno

Si sottolinea che lo svolgimento del programma qui esposto potrà essere soggetto a modifiche, integrazioni o riduzioni qualora la classe incontrasse difficoltà in alcuni argomenti o per altre cause di forza maggiore

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, TIC ecc.: Testi in adozione:

- *GET INTO BUSINESS* di C. Urbani, A. Marengo, P. Melchiori – Rizzoli.
- Oltre al libro di testo, si utilizzerà la lavagna LIM in dotazione nell’aula, video e filmati autentici, il laboratorio linguistico e fotocopie fornite dall’insegnante.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell’apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Prove scritte: le prove scritte, volte ad accertare il riconoscimento delle strutture e delle funzioni studiate saranno principalmente sotto forma di prove strutturate simili a quelli già utilizzate in classe e nel lavoro a casa: esercizi di sostituzione, di trasformazione, di completamento, multiple choice, cloze test, reading comprehension, traduzioni, stesura di lettere o composizioni guidate e non. Gli studenti dovranno sostenere due prove nel trimestre e almeno tre nel pentamestre.

Prove orali: accerteranno la competenza comunicativa nell’ambito delle abilità orali, la correttezza della pronuncia e della formulazione di frasi in contesti comunicativi noti. Le interrogazioni verteranno su giochi di ruolo, descrizioni di situazioni e immagini, interviste, formulazione di domande e di risposte, brevi racconti. Gli studenti dovranno sostenere almeno una prova orale nel trimestre e almeno due nel pentamestre.

Prove di ascolto: accerteranno l’abilità di comprensione orale e saranno sotto forma di prove simili ad esercizi già svolti in classe e verteranno in cloze test, vero o falso, domande a risposta chiusa.

In allegato la griglia di valutazione:

Competenze	Voti	Livelli di abilità corrispondenti
<i>Comprensione scritta - orale</i>	9-10	Comprende globalmente il testo/messaggio in modo da rispondere prontamente ed esaurientemente, analizza con sicurezza i dettagli
	8	Comprende globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli in modo da rispondere adeguatamente
	7	Comprende il significato globale del testo/messaggio ed alcuni dettagli in modo da rispondere con precisione
	6	Comprende il significato globale del testo/messaggio in modo da rispondere con qualche esitazione ed incompletezza
	5	Comprende il significato del testo/messaggio solo in parte anche guidato dall'insegnante
	4	Comprendere con molte difficoltà e, seppur guidato dall'insegnante non riesce ad eseguire il task
	1-3	Non comprendere il testo/messaggio

<i>Produzione scritta - orale</i>	9-10	Si esprime in modo articolato e corretto sul piano morfosintattico, ortografico e lessicale. Pronuncia corretta. Comunica in modo efficace e sviluppa coerentemente il discorso rispetto al compito.
	8	Si esprime correttamente sul piano grammaticale, lessicale ed ortografico. Pronuncia adeguata e frasi con poche imprecisioni. Svolgimenti e risoluzioni di <i>task</i> pienamente apprezzabili, con spunti e spazi personali, laddove richiesto. Comunica in maniera efficace, il discorso è coeso e coerente.
	7	Si esprime abbastanza correttamente con imprecisioni grammaticali, pronuncia abbastanza adeguata e frasi con imprecisioni. Precisione e uso appropriato della terminologia specifica. Conoscenze e competenze abbastanza solide al fine di svolgere in modo pienamente positivo i task assegnati. Comunica in maniera efficace, il discorso è coeso.
	6	Si esprime con qualche incertezza lessicale, ortografica e grammaticale. Pronuncia comprensibile anche se presenta interferenze con la L1. Comunica in modo nel complesso adeguato.
	5	Si esprime in modo poco chiaro e poco corretto. Esposizione frammentaria, insicura e piuttosto lacunosa. Non sa pronunciare in modo comprensibile molte parole. Comunica in modo accettabile anche se il discorso manca di coesione.
	4	Incontra grosse difficoltà a produrre semplici testi/messaggi e si esprime in modo spesso scorretto e incomprensibile. Pronuncia incomprensibile che impedisce la comprensione del messaggio.
	1-3	Si esprime in modo incomprensibile e travisa il senso del testo, delle domande e del lavoro assegnato. Comunicazione frammentaria o assente.

<i>Conoscenza dei contenuti</i>	9-10	Dimostra di conoscere gli argomenti in modo molto approfondito e di saper operare dei collegamenti e, laddove la tipologia della verifica lo
---------------------------------	------	--

		richiede, procede ad una rielaborazione personale degli stessi. Esecuzione ineccepibile del task assegnato. Contenuto ricco e pertinente
	8	Dimostra di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati, aggiungendo qualche apporto personale. Contenuto pertinente
	7	Conosce gli aspetti principali degli argomenti trattati acquisiti in modo esauriente e ordinato
	6	Conosce le idee di base dei contenuti proposti, contenuto povero
	5	Conoscenza incompleta, lacunosa e frammentaria dei contenuti proposti. Contenuto povero e affatto chiaro
	4	Non conosce gli aspetti più elementari degli argomenti trattati
	1-3	Non conosce affatto gli argomenti svolti

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Sono previste attività di recupero per l'intera classe alla fine di ogni unità e/o modulo, saranno previste attività di recupero integrate in itinere per gli studenti che evidenziano maggiori difficoltà.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Verranno proposte 10 ore di modulo divise come di seguito:

Theory: The European Union – circa 6 ore (The EU in brief; Main steps; Making decisions in the EU; Economic and monetary issues; Social matters; Today's challenges)

Competences – circa 4 ore (Speaking with a bank clerk; Dealing with mistakes; Getting a loan from a bank; Dealing with financial reports and charts; Dealing with insurance services and policies)

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Agnese Caralla