

## Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

### PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof. Anna Rita Cocardà

Classe I F Materia Economia Aziendale

Anno Scolastico  
2019//2020

#### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina

Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi.

Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte,...)

Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

#### **► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

##### **Obiettivi educativi/comportamentali:**

- Acquisire comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Conoscere e rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Conoscere e rispettare le regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione ed alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.).
- Acquisizione di un buon grado di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a maturare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla collaborazione ed al sostegno reciproco pur nella diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Uso appropriato delle strutture scolastiche.

##### **Obiettivi cognitivi:**

- Acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale.
- Saper lavorare con impegno e sistematicità.
- Imparare a prendere appunti durante le lezioni.
- Saper leggere e comprendere un testo semplice di vario genere; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi.
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, ecc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni.

##### **► Risultati di apprendimento:**

Gli alunni dovranno:

- conoscere i concetti fondamentali dell'economia aziendale.
- acquisire il concetto di sistema economico e conoscere gli attori del sistema oltre che le varie tipologie di sistemi possibili.
- Essere in grado di individuare le diverse tipologie di aziende, il loro sistema organizzativo le fondamentali funzioni del sistema aziendale.
- Acquisire la terminologia basilare economico tecnica specifica della disciplina.
- Essere in grado di applicare e a risolvere correttamente i calcoli finanziari e aziendali
- **Conoscenze:**
  - conoscere gli strumenti base dell'aritmetica (operazioni, unità di misura decimali e complesse)
  - conoscere l'azienda, i soggetti e il sistema organizzativo
  - conoscere i fondamenti del calcolo proporzionale e percentuale
  - conoscere il concetto di attività economica, i soggetti, i sistemi e le loro caratteristiche
- **Abilità:**
  - saper applicare proporzioni, percentuali con calcoli diretti ed inversi e calcoli sopra e sotto cento, calcoli finanziari per la risoluzione di specifici problemi.
  - Applicare a situazioni semplici la determinazione delle imposte sul reddito.

- saper eseguire operazioni e risolvere problemi con misure decimali proporzioni e percentuali.
- Saper applicare le proporzionalità diretta e inversa, i calcoli sopra e sotto cento
- Individuare vari tipi di settori produttivi e saper riconoscere le caratteristiche dell'attività economica e dei
- principali sistemi economici
- Saper classificare le aziende e attribuire agli organi le funzioni che svolgono
- Saper riconoscere i ruoli e le funzioni aziendali primarie

- **Competenze:**

Iniziare a:

leggere ed interpretare negli aspetti fondamentali il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi

individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e distinguere i diversi organi e la loro posizione nella scala gerarchica dell'impresa

Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali ed in particolare nelle norme applicate in azienda

**C Approccio metodologico:**

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, utilizzo laboratorio multimediale, esercitazioni individuali e di gruppo.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<b>trimestre:</b>	
<b>MODULO A:</b> strumenti operativi di base per l'economia aziendale I sistemi di misure. Le proporzioni ed il calcolo percentuale. I calcoli sopra e sottocento.	Settembre ottobre
<b>MODULO B:</b> I fondamenti dell'attività economica. L'attività economica. La produzione, lo scambio, il consumo, il risparmio e l'investimento. Soggetti dell'attività economica: famiglie, imprese, stato ed enti pubblici. L'azienda e i suoi rapporti con l'ambiente. Classificazione delle aziende	Novembre Dicembre
<b>pentamestre:</b>	
<b>MODULO C:</b> strumenti operativi per l'economia aziendale I riparti proporzionali: Riparti diretti e inversi. L'euro e i cambi. Analisi di grafici.	Gennaio Febbraio
<b>MODULO D:</b> i calcoli finanziari Il finanziamento dell'attività economica. Il credito e i relativi calcoli finanziari: Formule dirette e inverse di interesse. Formule di sconto commerciale. Montante e valore attuale.	Febbraio Marzo
<b>MODULO E:</b> Il sistema azienda i soggetti che operano in azienda. Le funzioni aziendali ed i relativi organi: struttura organizzativa e organigrammi	Aprile Maggio

**E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**

LIBRI DI TESTO: Lidia Sorrentino – Azienda passo passo insieme volume 1 casa ed. Paramond  
Dispense a cura del docente. Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

**F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .**

Per il controllo in itinere del processo di apprendimento, si utilizzeremo diversi strumenti, quali interrogazioni brevi, risoluzione di problemi, prove strutturate e semi strutturate, questionari, analisi testi, esercizi, collegati alla diversa specificità dei vari contenuti e ai relativi obiettivi disciplinari.

Si prevedono almeno due prove scritte e una o due orali per periodo.

Oltre all'esito complessivo delle verifiche, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Metodo di studio
- Partecipazione all'attività didattica

- Impegno ed interesse
- Progresso
- Livello della classe
- Situazione personale.

La valutazione complessiva si baserà su:

- la valutazione conseguita nelle prove di verifica
- l'attenzione e l'impegno dimostrato in classe
- la puntualità e l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa
- l'evoluzione del profitto nel corso dell'anno.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE CONDIVISI

VOTI	DESCRITTORI
<p><b>3</b> (gravemente insufficiente)</p>	<p>Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha dimostrato un rifiuto della materia; non ha acquisito nessuna o solo una minima conoscenza degli argomenti svolti; non possiede le competenze minime.</p>
<p><b>4</b> (insufficiente)</p>	<p>Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente dimostra di non aver acquisito i contenuti essenziali della disciplina che sintetizza in modo parziale e improprio; la comprensione e la comunicazione sono approssimative.</p>
<p><b>5</b> (insufficiente)</p>	<p>Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha manifestato un impegno discontinuo e/o un metodo di studio incerto; ha conseguito una conoscenza insufficiente dei contenuti che sintetizza in modo impreciso e con un linguaggio non sempre appropriato.</p>
<p><b>6</b> (sufficiente)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera accettabile. Lo studente ha mostrato un impegno complessivamente regolare; ha raggiunto una conoscenza degli elementi basilari della disciplina anche se l'acquisizione dei contenuti risulta a volte mnemonica; la comunicazione, pur con imprecisioni, raggiunge livelli accettabili.</p>
<p><b>7</b> (discreto)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente. Lo studente ha mostrato impegno e interesse regolari; ha conseguito una discreta conoscenza dei contenuti; la comunicazione è chiara e corretta; dimostra capacità di analisi e sintesi.</p>
<p><b>8</b> (buono)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Lo studente ha mostrato impegno e interesse costanti; ha acquisito una soddisfacente conoscenza degli argomenti che organizza ed espone in modo chiaro e organico usando in modo adeguato la terminologia specifica.</p>
<p><b>9/10</b> (ottimo)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti ad un ottimo livello. Lo studente ha mostrato spiccato interesse e impegno rigoroso. Ha acquisito delle conoscenze ampie, sicure e criticamente rielaborate; l'esposizione è chiara e organica e mostra una sicura padronanza dei linguaggi.</p>

**G. Raccordi interdisciplinari** : non programmati

**H Attività in modalità CLIL** : non programmata

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe .  
Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

## Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

### PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof. ssa Anna Rita Coccarda

Classe 2 F Materia: DISCIPLINE TURISTICHE  
AZIENDALI

Anno Scolastico 2019/2020

#### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

Gli alunni dovranno conoscere il contenuto del contratto di compravendita ed i principali documenti del contratto. Dovranno acquisire il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper i principali obblighi legati alla liquidazione ed al pagamento dell'imposta. Dovranno imparare a leggere e compilare fatture e documenti di trasporto. Gli alunni dovranno, conoscere i più diffusi mezzi di pagamento, conoscere basilari nozioni economiche ed iniziare ad acquisire terminologia e linguaggio economico-tecnico. Dovranno saper utilizzare i principali strumenti di pagamento bancari e non bancari. Gli alunni dovranno comprendere la terminologia tecnica specifica. ed iniziare ad acquisire un opportuno linguaggio tecnico.

#### **► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente;

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

#### **► Risultati di apprendimento:**

##### **- Conoscenze:**

Gli studenti dovranno conoscere il contratto di compravendita e i documenti ad esso collegati; l'iva, il suo campo di applicazione, i principali obblighi contabili e fiscali ad essa collegati. Dovranno iniziare ad acquisire il linguaggio tecnico specifico. Saper individuare riconoscere documenti aziendali. Acquisire i primi concetti di reddito e patrimonio. Conoscere alcune scritture aziendali. Dovranno conoscere i principali metodi di calcolo computistico e il contenuto dei principali strumenti di pagamento bancari e non. Gli alunni dovranno acquisire i primi elementi del sistema tributario italiano. Dovranno conoscere termini e concetti a questi argomenti legati.

##### **- Abilità:**

- Operare con semplici calcoli finanziari per la remunerazione del credito e l'interesse

- Gli studenti dovranno saper redigere fatture, effettuando i principali calcoli ad esse collegate

Dovranno saper determinare l'I.V.A. a debito e l'I.V.A. a credito e l'imposta da versare allo Stato.

- Dovranno riconoscere i principali documenti bancari e non bancari saper leggere il contenuto di assegni e altri strumenti di pagamento.

##### **- Competenze:**

- Gli studenti dovranno sapere riconoscere e analizzare tutti i documenti legati alla compravendita comprendendone la funzione e l'utilità nel nostro sistema economico.

- Dovranno essere in grado di compilare alcuni semplici titoli di credito o documenti di pagamento.

- Dovranno quindi iniziare a riconoscere e comprendere l'importanza delle rilevazioni aziendali.

#### **C Approccio metodologico:**

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

#### **D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)**

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p><b>MODULO 0: ripasso</b> Ripasso sui concetti di interesse, montante, sconto, valore attuale.</p> <p><b>MODULO A: la compravendita</b> Il contratto di Compravendita e le sue fasi. Elementi del contratto. Le clausole principali del contratto. Documenti della compravendita: fattura immediata e differita. Il documento di trasporto. Lo scontrino e la ricevuta fiscale.</p> <p><b>MODULO B: il sistema tributario italiano e l'IVA</b> Il sistema tributario italiano: Imposte dirette e indirette. L'I.V.A: presupposti; caratteristiche e campo di applicazione; classificazione delle operazioni in base all'iva; Obblighi dei soggetti passivi I.V.A. Determinazione dell'iva da versare allo stato con il metodo di deduzione imposta da imposta. Registro delle fatture di acquisto, delle fatture di vendita, dei corrispettivi.</p>	<p>Settembre</p> <p>Ottobre</p> <p>Novembre Dicembre</p>
<i>pentamestre:</i>	
<p><b>MODULO C: strumenti di pagamento e calcoli finanziari</b> I regolamenti delle fatture: bonifico, assegni bancari e circolari, RIBA. Altri strumenti di pagamento. Calcoli finanziari</p> <p><b>MODULO D: patrimonio e reddito</b> Sistema informativo aziendale e la rilevazione. Elementi del patrimonio. Elementi del reddito. Schemi di stato patrimoniale e conto economico. Equilibrio economico</p>	<p>Gennaio Febbraio Marzo</p> <p>Aprile Maggio</p>

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**E Risorse e strumenti:**

**testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso**

LIBRI DI TESTO: Costa - Ghigini- Robecchi :Telepass + Blu . Volume unico.

Dispense a cura del docente. Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

**F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione.**

**Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione. Modalità di autoverifica**

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe permetteranno un costante monitoraggio dell'apprendimento da parte degli studenti.

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione adottata dal coordinamento di materia:

<b>VOTI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>3</b> (negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità
<b>4</b> (scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le competenze minime, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette
<b>5</b> (insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
<b>6</b> (sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: lo studente applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici
<b>7</b> (discreto)	Conoscenze: complete. Se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica le conoscenze autonomamente anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile
<b>8</b> (buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso e esauriente.
<b>9/10</b> (ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e analisi. Si dimostra curioso e autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche

**G. Raccordi interdisciplinari:** non programmati

**H Attività in modalità CLIL:** non programmate

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

## Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

### PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof .ssa Anna Rita Coccarda

Classe 2 L

Materia: DISCIPLINE TURISTICHE  
AZIENDALI

Anno Scolastico 2019/2020

#### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

Gli alunni dovranno conoscere il contenuto del contratto di compravendita ed i principali documenti del contratto. Dovranno acquisire il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper i principali obblighi legati alla liquidazione ed al pagamento dell'imposta. Dovranno imparare a leggere e compilare fatture e documenti di trasporto. Gli alunni dovranno, conoscere i più diffusi mezzi di pagamento, conoscere basilari nozioni economiche ed iniziare ad acquisire terminologia e linguaggio economico-tecnico. Dovranno saper utilizzare i principali strumenti di pagamento bancari e non bancari. Gli alunni dovranno comprendere la terminologia tecnica specifica. ed iniziare ad acquisire un opportuno linguaggio tecnico.

#### **► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale

Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio: verbale, logico - matematico, scientifico, tecnico

Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare);

Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro;

Saper cogliere le consegne attribuite individualmente;

Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento – di comportamento) a partire da essi.

#### **► Risultati di apprendimento:**

##### **- Conoscenze:**

Gli studenti dovranno conoscere il contratto di compravendita e i documenti ad esso collegati; l'iva, il suo campo di applicazione, i principali obblighi contabili e fiscali ad essa collegati. Dovranno iniziare ad acquisire il linguaggio tecnico specifico. Saper individuare riconoscere documenti aziendali. Acquisire i primi concetti di reddito e patrimonio. Conoscere alcune scritture aziendali. Dovranno conoscere i principali metodi di calcolo computistico e il contenuto dei principali strumenti di pagamento bancari e non. Gli alunni dovranno acquisire i primi elementi del sistema tributario italiano. Dovranno conoscere termini e concetti a questi argomenti legati.

##### **- Abilità:**

- Operare con semplici calcoli finanziari per la remunerazione del credito e l'interesse

- Gli studenti dovranno saper redigere fatture, effettuando i principali calcoli ad esse collegate

Dovranno saper determinare l'I.V.A. a debito e l'I.V.A. a credito e l'imposta da versare allo Stato.

- Dovranno riconoscere i principali documenti bancari e non bancari saper leggere il contenuto di assegni e altri strumenti di pagamento.

##### **- Competenze:**

- Gli studenti dovranno sapere riconoscere e analizzare tutti i documenti legati alla compravendita comprendendone la funzione e l'utilità nel nostro sistema economico.

- Dovranno essere in grado di compilare alcuni semplici titoli di credito o documenti di pagamento.

- Dovranno quindi iniziare a riconoscere e comprendere l'importanza delle rilevazioni aziendali.

#### **C Approccio metodologico:**

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

#### **D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)**



Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<b>trimestre:</b>	
<b>MODULO 0: ripasso</b> Ripasso sui concetti di interesse, montante, sconto, valore attuale. <b>MODULO A: la compravendita</b> Il contratto di Compravendita e le sue fasi. Elementi del contratto. Le clausole principali del contratto. Documenti della compravendita: fattura immediata e differita. Il documento di trasporto. Lo scontrino e la ricevuta fiscale. <b>MODULO B: il sistema tributario italiano e l'IVA</b> Il sistema tributario italiano: Imposte dirette e indirette. L'I.V.A: presupposti; caratteristiche e campo di applicazione; classificazione delle operazioni in base all'iva; Obblighi dei soggetti passivi I.V.A. Determinazione dell'iva da versare allo stato con il metodo di deduzione imposta da imposta. Registro delle fatture di acquisto, delle fatture di vendita, dei corrispettivi.	Settembre  Ottobre  Novembre Dicembre
<b>pentamestre:</b>	
<b>MODULO C: strumenti di pagamento e calcoli finanziari</b> I regolamenti delle fatture: bonifico, assegni bancari e circolari, RIBA. Altri strumenti di pagamento. Calcoli finanziari <b>MODULO D: patrimonio e reddito</b> Sistema informativo aziendale e la rilevazione. Elementi del patrimonio. Elementi del reddito. Schemi di stato patrimoniale e conto economico. Equilibrio economico	Gennaio Febbraio Marzo  Aprile Maggio

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**E Risorse e strumenti:**

**testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso**

LIBRI DI TESTO: Costa - Ghigini- Robecchi :Telepass + Blu . Volume unico.

Dispense a cura del docente. Ricerche in web Si prevede un'alternanza delle ore di lezione tra aula con l'utilizzo del laboratorio multimediale, compatibilmente con la disponibilità di utilizzo di quest'ultimo.

**F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione. Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione. Modalità di autoverifica**

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe permetteranno un costante monitoraggio dell'apprendimento da parte degli studenti.

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione adottata dal coordinamento di materia:

<b>VOTI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>3</b> (negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità
<b>4</b> (scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le competenze minime, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette
<b>5</b> (insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
<b>6</b> (sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: lo studente applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici
<b>7</b> (discreto)	Conoscenze: complete. Se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica le conoscenze autonomamente anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile
<b>8</b> (buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso e esauriente.
<b>9/10</b> (ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e analisi. Si dimostra curioso e autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche

**G. Raccordi interdisciplinari:** non programmati

**H Attività in modalità CLIL:** non programmate

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

## Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

### PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof. ssa Anna Rita Coccarda

**Classe terza F**

Materia: DISCIPLINE TURISTICHE  
AZIENDALI

Anno Scolastico 2019/2020

#### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

l'insegnamento nel secondo biennio e nel quinto anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare delle imprese in generale e di quelle che operano nel settore turistico. Verrà offerto inizialmente un quadro generale del fenomeno turistico e delle interrelazioni con l'ambiente. Si proporrà un approccio alla conoscenza delle aziende turistiche, della loro gestione e struttura patrimoniale, dell'organizzazione d'impresa e del mercato del lavoro.

Si approfondirà la conoscenza delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sotto il generale profilo normativo e tecnico e dei loro rapporti con le AdV.

#### **► Risultati d'apprendimento:**

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico.

Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza

#### **- Conoscenze:**

conoscere il turismo come fenomeno socio-economico, il mercato turistico e i rapporti tra turismo e ambiente;

conoscere le caratteristiche di domanda e offerta turistica e le loro componenti economiche e non economiche

conoscere le caratteristiche gestionali delle imprese turistiche e i fattori di rischi interni ed esterni

conoscere le aziende ricettive e le agenzie di viaggio per tipologia, dimensioni e servizi offerti.

Conoscere le altre aziende coinvolte nel settore turistico

#### **- Competenze:**

riconoscere i diversi aspetti dell'attività turistica

riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo

analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti

riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica

distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore

saper costituire un'impresa turistica e saper effettuare le relative rilevazioni contabili.

saper valutare statisticamente il fenomeno turistico e saper formulare percorsi turistici culturali.

#### **- Abilità**

riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio

individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico

individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi

riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico

individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio

identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica

gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata

### C Approccio metodologico:

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

### D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

### Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<b>trimestre:</b>	
<b>MODULO 0:</b> ripasso La fatturazione. La liquidazione IVA. I regolamenti delle fatture: bonifico, assegni bancari e circolari, RIBA. Altri strumenti di pagamento. Calcoli finanziari	Settembre
<b>MODULO A: Turismo</b> Turismo nel contesto socio-economico. La definizione del turismo : classificazioni e terminologia di base. Il mercato turistico: domanda e offerta turistica. Il mercato turistico: strumenti di classificazione ed analisi statistica per rilevare i flussi del turismo. Le caratteristiche dell'impresa turistica. Figure professionali nel settore turistico. Cenni di organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche. Caratteristiche gestionali delle imprese turistiche. - Gestione e prodotti delle aziende turistiche. I fattori interni ed esterni di rischio delle imprese turistiche	Ottobre Novembre
<b>MODULO B: Le aziende ricettive</b> Le aziende ricettive: Le varie tipologie di aziende ricettive. il ciclo cliente e i documenti e le rilevazioni contabili ad esso collegate	Novembre Dicembre
<b>pentamestre:</b>	
<b>MODULO C: Le agenzie di viaggio</b> Le agenzie di viaggio e turismo: definizioni, classificazioni e operatività. Itinerari turistici. Il regime speciale IVA per le ADV.	Gennaio Febbraio Marzo
<b>MODULO D: Le aziende di trasporto</b> Aziende di trasporto. Trasporti ferroviari. Trasporti aerei. Biglietti e tariffe Altre aziende turistiche	Aprile Maggio

### D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

### E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

LIBRI DI TESTO "Scelta Turismo" di Campagna e Loconsole . Ed. Tramontana.

Dispense a cura del docente.

Ricerche in web

### F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione. Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione. Modalità di autoverifica

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe permetteranno un costante monitoraggio dell'apprendimento da parte degli studenti.

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione adottata dal coordinamento di materia:

<b>VOTI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>3</b> (negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità
<b>4</b> (scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le competenze minime, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette
<b>5</b> (insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
<b>6</b> (sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: lo studente applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici
<b>7</b> (discreto)	Conoscenze: complete. Se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica le conoscenze autonomamente anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile
<b>8</b> (buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso e esauriente.
<b>9/10</b> (ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e analisi. Si dimostra curioso e autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche

**G. Raccordi interdisciplinari:** non programmati

**H. Attività in modalità CLIL:** non programmate

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

**L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro classi terze, quarte e quinte**

Saranno svolti nel corso dell'anno i seguenti moduli dedicati al progetto ASL salvo successive integrazioni: ciclo cliente, voucher, trasporto aereo (pratiche d'imbarco, over-booking), trasporto ferroviario ( tariffe), tecnica di predisposizione di itinerari turistici

## Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

### PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof. ssa Anna Rita Coccarda

**Classe quarta F**

Materia: DISCIPLINE TURISTICHE  
AZIENDALI

Anno Scolastico 2019/2020

#### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

l'insegnamento nel secondo biennio e nel quinto anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare delle imprese in generale e di quelle che operano nel settore turistico. Verrà offerto inizialmente un quadro generale del fenomeno turistico e delle interrelazioni con l'ambiente.

Si proporrà un approccio alla conoscenza delle aziende turistiche, della loro gestione e struttura patrimoniale, dell'organizzazione d'impresa e del mercato del lavoro.

Si approfondirà la conoscenza delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sotto il generale profilo normativo e tecnico e dei loro rapporti con le AdV.

#### **► Risultati d'apprendimento:**

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza

#### **- Conoscenze:**

Conoscere il sistema delle rilevazioni aziendali e, in particolare, le scritture elementari e sezionali delle imprese turistiche

Conoscere le basi principali della contabilità generale e del bilancio delle imprese turistiche

Conoscere i principi fondamentali dell'attività di marketing

Conoscere i basilari strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali

#### **- Abilità**

Saper effettuare le principali rilevazioni contabili sezionali e generali

Saper compilare semplici situazioni contabili e bilanci

Saper utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti

Saper utilizzare gli strumenti ed i sistemi di comunicazione aziendale

#### **- Competenze:**

Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nell'ambito dei flussi informativi e delle rilevazioni delle diverse aziende del settore turistico.

Analizzare e saper interpretare documenti contabili e semplici bilanci

Analizzare la domanda turistica e interpretare le tendenze dei mercati anche in relazione a casi concreti

Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.

Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai diversi contesti.

#### **C Approccio metodologico:**

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

#### **D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)**

**Tempi**

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p><b>trimestre:</b>  <b>MODULO 0: ripasso</b>                      Il fenomeno turistico. Le imprese turistiche: imprese ricettive, tour operator, imprese di trasporto.</p> <p><b>MODULO A: Le rilevazioni contabili e il metodo della partita doppia</b>                      Il conto. Le contabilità elementari. La contabilità complessa. Analisi delle operazioni di gestione. Sistema contabile. Il metodo della partita doppia.</p> <p><b>MODULO B: La registrazione delle principali operazioni di gestione</b>                      RegISTRAZIONI in P.D. delle seguenti operazioni di gestione: acquisti di beni e servizi, acquisti di beni strumentali; regolamento delle fatture di acquisto; vendite di servizi turistici e riscossione; liquidazione, pagamento costi per lavoro dipendente e per lavoro autonomo; operazioni di locazione e noleggio; liquidazione e versamento IVA; operazioni di finanziamento aziendale: principali operazioni bancarie e finanziamenti dell'imprenditore</p>	<p>Settembre</p> <p>Ottobre Novembre</p> <p>Novembre Dicembre</p>
<p><b>pentamestre:</b></p>	
<p><b>MODULO C: Bilancio delle imprese turistiche</b>                      Le principali operazioni di inventario. Le scritture di assestamento. La situazione contabile finale. Il bilancio delle società di capitali. Analisi bilancio: indicatori principali</p> <p><b>MODULO D: Marketing di base</b>                      Concetto di marketing. L'analisi di mercato. Segmentazione e posizionamento. Strategie di marketing. Leve di marketing. Ciclo di vita del prodotto. Marketing relazionale</p> <p><b>MODULO E: Comunicazione di impresa</b>                      Comunicazione interna e esterna di impresa. Forme di comunicazione non convenzionale.</p>	<p>Gennaio Febbraio</p> <p>Marzo Aprile</p> <p>Maggio</p>

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**E Risorse e strumenti:**

**testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso**

LIBRI DI TESTO "Scelta Turismo" 2 di Campagna e Loconsole . Ed. Tramontana.

Dispense a cura del docente.

Ricerche in web

**F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione.**

**Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione. Modalità di autoverifica**

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe permetteranno un costante monitoraggio dell'apprendimento da parte degli studenti.

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione adottata dal coordinamento di materia:

<b>VOTI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>3</b> (negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità
<b>4</b> (scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le competenze minime, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette
<b>5</b> (insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
<b>6</b> (sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: lo studente applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici
<b>7</b> (discreto)	Conoscenze: complete. Se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica le conoscenze autonomamente anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile
<b>8</b> (buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso e esauriente.
<b>9/10</b> (ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e analisi. Si dimostra curioso e autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche

**G. Raccordi interdisciplinari:** non programmati

**H. Attività in modalità CLIL:** non programmate

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

**L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro classi terze, quarte e quinte**

Saranno svolti nel corso dell'anno i seguenti moduli dedicati al progetto ASL salvo successive integrazioni: tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale. Tecnica di predisposizione di Itinerari. Busta paga



Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Algarotti" Venezia

## PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof. ssa Anna Rita Coccarda

**Classe quinta F**

Materia: DISCIPLINE TURISTICHE  
AZIENDALI

Anno Scolastico 2019/2020

### **B ► Obiettivi generali da raggiungere:**

L'insegnamento della economia delle aziende turistiche nella classe quinta dovrà concorrere, insieme ad altre discipline, alla formazione culturale complessiva dell'allievo, facendo acquisire allo studente le conoscenze e competenze sulla gestione delle aziende turistiche necessarie a comprendere le problematiche gestionali ed i prodotti di un'impresa turistica nonché le figure professionali che in esse vi operano. La disciplina mira a fornire una preparazione in cui l'aspetto teorico deve essere integrato con quello applicativo e tecnico, per poter far acquisire agli studenti quelle conoscenze e abilità di base complete che consentono loro di affrontare l'ultimo anno di studi.

### **► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Lo studente deve:

- imparare a comportarsi in modo corretto e rispettoso con i compagni e con i docenti
- saper dialogare rispettando le idee degli altri e sostenendo, con validi argomenti, le proprie
- acquisire un valido metodo di studio personale che sia efficace e produttivo
- sviluppare le capacità di organizzazione, analisi e sintesi delle informazioni acquisite
- saper partecipare in modo responsabile al lavoro organizzato

### **► Risultati d'apprendimento:**

L'allievo al termine della classe quinta del corso di studi deve dimostrare di conoscere le caratteristiche gestionali delle imprese turistiche, la gestione e i prodotti delle aziende turistiche e le figure professionali del settore turistico.

#### **- Conoscenze:**

Distinguere le diverse attività delle ADV

Saper riconoscere le modalità operative, i ruoli, le mansioni e l'organizzazione delle diverse ADV

Conoscere e comprendere la logica d'impresa, simulando l'attività dell'azienda che svolge funzioni di tour operator, di retailer o di altre imprese turistiche (organizzatori di eventi etc.).

Conoscere le strategie aziendali, la struttura e funzioni del business plan.

Conoscere il marketing territoriale e le strategie di marketing per la promozione dell'immagine e del prodotto

#### **- Abilità:**

Analizzare ed elaborare strategie di una ADV dettagliante e ricettivista.

Analizzare ed elaborare strategie commerciali ed imprenditoriali di un tour operator e un organizzatore congressuale.

Distinguere e simulare i rapporti commerciali e le procedure di carattere tecnico ed economico tra operatori turistici privati.

Compilare moduli, fatture, buoni di cambio e schede diverse con i fornitori, le agenzie corrispondenti, gli alberghi e i clienti

Saper leggere e comprendere un semplice business plan e un piano di marketing territoriale

#### **- Competenze:**

Saper distinguere i servizi incoming e outgoing

Conoscere alcune tecniche operative delle Agenzie di viaggio

Acquisire l'uso della microlingua e del linguaggio tecnici turistico internazionale.

Elaborare un itinerario turistico, curandone tutti gli aspetti tariffari, economici, fiscali e di mercato.

Consultare manuali e tariffari redatti in lingua straniera, comunicare con moduli, buoni di cambio e schede diverse con le agenzie corrispondenti, gli alberghi e i clienti.

Identificare le varie fasi e gli elementi che costituiscono le tecniche di organizzazione congressuale.

Contribuire a realizzare piani di marketing riferiti a specifiche imprese o prodotti turistici

### **C Approccio metodologico:**

Si imposterà un metodo tendente a sviluppare la capacità di selezione e di sintesi delle informazioni rilevanti. Le lezioni utilizzeranno leve di dinamica di gruppo per superare eventuali carenze individuali e punteranno sull'attualizzazione e sull'esercizio pratico delle abilità.

Si definiranno gli obiettivi da condividere con le aziende partner che formeranno i ragazzi nello stage in ASL

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)**

**Tempi**

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p><b>trimestre:</b>  <b>MODULO 0: bilancio di esercizio e analisi di bilancio</b>            Norme principali e schemi civilistici. Indici principali. Analisi indicatori principali</p> <p><b>MODULO A: analisi e controllo costi nelle imprese turistiche</b>            Classificazione e analisi dei costi: full costing e direct costing; il metodo A.B.C; La break even analysis. Programmazione e strategie aziendali. Il Business plan. Il budget e l'analisi degli scostamenti. Il controllo budgetario</p>	<p>Settembre Ottobre</p> <p>Novembre Dicembre</p>
<p><b>pentamestre:</b></p>	
<p><b>MODULO B: il prodotto turistico</b>            Prodotti turistici a catalogo e a domanda: l'attività dei tour operator ; il prezzo di un pacchetto turistico. Il marketing e la vendita di prodotti turistici. Il business travel.</p> <p><b>MODULO C: marketing territoriale</b>            Il marketing territoriale: il prodotto destinazione; I fattori di attrazione di una destinazione turistica; I flussi turistici; dall'analisi swot al posizionamento di una destinazione turistica. Il piano di marketing territoriale.</p> <p><b>MODULO D: la ricerca del lavoro</b>            La ricerca attiva del lavoro: il curriculum vitae e la lettera di presentazione; il colloquio di lavoro</p>	<p>Gennaio Febbraio</p> <p>Marzo Aprile</p> <p>Maggio</p>

**D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...**

Lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

**E Risorse e strumenti:**

**testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso**

LIBRI DI TESTO "Scelta Turismo" 3 di Campagna e Loconsole . Ed. Tramontana.

Dispense a cura del docente.

Ricerche in web

**F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche previste, criteri di valutazione.**

**Modalità di verifica delle competenze, criteri di valutazione. Modalità di autoverifica**

La valutazione terrà conto, oltre che dei voti ottenuti nelle verifiche scritte ed orali, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno dimostrato dagli studenti.

Le prove potranno avere la forma di compito svolto in classe, interrogazione orale, test scritto mediante l'utilizzo di domande chiuse o aperte, semplici domande e interventi.

Continue esercitazioni e domande di verifica in classe permetteranno un costante monitoraggio dell'apprendimento da parte degli studenti.

Nel primo trimestre sono previste due verifiche scritte e due verifiche orali.

Nel secondo pentamestre sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali. Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione adottata dal coordinamento di materia:

<b>VOTI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>3</b> (negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità
<b>4</b> (scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le competenze minime, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette
<b>5</b> (insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici.
<b>6</b> (sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: lo studente applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici
<b>7</b> (discreto)	Conoscenze: complete. Se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica le conoscenze autonomamente anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile
<b>8</b> (buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso e esauriente.
<b>9/10</b> (ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e analisi. Si dimostra curioso e autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche

**G. Raccordi interdisciplinari:** non programmati

**H. Attività in modalità CLIL:** non programmate

**I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze**

Pianificazione individuale dell'eventuale recupero. Esercizi integrativi. Discussione in gruppo in classe . Corresponsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati. Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione.

**L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro classi terze, quarte e quinte**

Saranno svolti nel corso dell'anno i seguenti moduli dedicati al progetto ASL, salvo successive integrazioni: marketing turistico. Come predisporre la relazione post stage e come valutarla. Aggiornamento curriculum, Ricerca e colloquio di lavoro.