

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa	Antonella De Rossi	
Classe 1 E	Materia Economia Aziendale	Anno Scolastico 2019/2020

A ► *Situazione iniziale della classe:*

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

Conoscere e comprendere i nuclei fondanti della disciplina. Sviluppare le capacità linguistiche, sia di comprensione e di ricezione dei testi. Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici). Iniziare a prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

A. EDUCATIVI/COMPORAMENTALI

- Aiutare gli alunni a capire che il lavoro scolastico e la vita in comune devono basarsi sul rispetto di regole che dopo essere state discusse, contrattate, approvate, diventano valide nei confronti di tutti
- Alimentare il processo di socializzazione e partecipazione attiva alla vita scolastica
- Educare gli alunni al dialogo, alla collaborazione, alla tolleranza nel rispetto delle diversità (etniche, religiose, ecc.)
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente e i beni comuni

B. COGNITIVI TRASVERSALI

- Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale
- Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio verbale, logico-matematico, scientifico, tecnico
- Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare)
- Promuovere le capacità di analisi, di confronto, di collegamento e di sistemazione delle conoscenze acquisite
- Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro
- Promuovere l'acquisizione di abilità inerenti i vari campi disciplinari (saper fare), attraverso l'apprendimento di metodi di studio e operativi adeguati; arricchire il patrimonio lessicale
- Considerare l'errore come occasione di approfondimento

C. STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Responsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati
- Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione
- Recuperare le conoscenze pregresse per favorire i collegamenti tra i contenuti acquisiti e i nuovi da trasmettere
- Favorire la partecipazione attiva degli alunni e incoraggiarne la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere

- Favorire lo sviluppo di un proficuo ed adeguato metodo di studio
- Usare un linguaggio tecnico
- Usare l'errore come momento di riflessione e indicare strategie per il recupero
- Nella lezione frontale organizzare il lavoro tenendo conto del tempo di concentrazione
- Correggere gli elaborati scritti con rapidità, in modo da utilizzare la correzione come strumento formativo
- Controllare le strategie usate e la loro adeguatezza
- Favorire l'autovalutazione
- Esigere la puntualità nell'esecuzione dei compiti
- Pretendere rispetto nei confronti delle persone che lavorano dentro la scuola, dell'ambiente e dei beni comuni
- Coinvolgere la classe nelle necessità evidenziate dagli alunni in difficoltà, in uno spirito di solidarietà

► **Risultati di apprendimento:**

Gli alunni dovranno:

- Conoscere i concetti fondamentali dell'economia aziendale
- Acquisire il concetto di sistema economico e conoscere gli attori del sistema oltre che le varie tipologie di sistemi possibili
- Essere in grado di individuare le diverse tipologie di aziende, il loro sistema organizzativo le fondamentali funzioni del sistema aziendale
- Acquisire la terminologia basilare economico tecnica specifica della disciplina
- Essere in grado di applicare e a risolvere correttamente i calcoli finanziari e aziendali

- **Conoscenze:**

- Conoscere gli strumenti base dell'aritmetica (operazioni, unità di misura decimali e complesse)
- Conoscere l'azienda, i soggetti e il sistema organizzativo
- Conoscere i fondamenti del calcolo proporzionale e percentuale
- Conoscere il concetto di attività economica, i soggetti, i sistemi e le loro caratteristiche

- **Abilità:**

- Saper risolvere specifici problemi con proporzioni, percentuali con calcoli diretti ed inversi, calcoli finanziari
- Saper individuare vari tipi di settore produttivi
- Saper riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e i soggetti che vi operano
- Saper individuare le attività svolte in azienda

- **Competenze:**

- Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale in termini generali ed in particolare nelle norme applicate in azienda
- Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione delle strategie appropriate per la soluzione di problemi aziendali
- Sapere riconoscere e analizzare tutti i documenti legati dalla compravendita comprendendone la funzione e l'utilità nel nostro sistema economico

C Approccio metodologico:

I vari argomenti saranno svolti facendo ricorso a più metodologie come la lezione frontale e partecipata, l'utilizzo di percorsi operativi guidati e non, di analisi testuale, finalizzati

all'apprendimento del lessico specifico e dei contenuti richiesti dall'insegnante. Esercitazioni pratiche presenti sul libro di testo e esercitazioni multimediali. Analisi e discussione di casi aziendali. Ricerca di testi, anche mediante Internet e loro analisi. Attività per lo sviluppo delle competenze disciplinari, presenti nel libro di testo. Esercitazioni tecnico-pratiche di gruppo e/o individuali.

Lo scopo sarà quello di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati. In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

D *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, Cooperative Learning ecc...*

Lezione frontale e partecipata, Cooperative Learning, Esercizi guidati, Peer tutoring, Strategie metacognitive

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p>Trimestre: Modulo Strumenti: Strumenti operativi per l'economia aziendale Il sistema internazionale di unità di misura Relazioni tra grandezze L'arrotondamento I rapporti e le proporzioni Proporzionalità diretta e inversa I calcoli percentuali I calcoli sopra e sotto cento I riparti proporzionali</p>	<p>Settembre-Ottobre</p>

<p>Modulo 1: Le aziende Tipologia di aziende I bisogni e l'attività economica Dall'attività economica alle aziende Le famiglie e le aziende di consumo Le imprese e le aziende di produzione Combinazione e remunerazione dei fattori produttivi I settori economici e le diverse imprese Gli enti pubblici e le aziende composte pubbliche Gli enti nonprofit e le aziende nonprofit Le aziende del sistema economico</p> <p>Pentamestre: L'azienda come sistema Il sistema azienda e i suoi elementi costitutivi Le relazioni dell'azienda con i mercati e con l'ambiente La forma giuridica dell'azienda Soggetto giuridico e soggetto economico dell'azienda Dimensioni aziendali La localizzazione dell'azienda</p> <p>Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi Le persone nell'azienda L'organizzazione dell'azienda Le funzioni aziendali Gli organi aziendali I modelli organizzativi di base</p>	<p>Novembre- Dicembre</p> <p>Gennaio-Febbraio</p>
<p>Modulo 4 Il credito e i calcoli finanziari La remunerazione del credito: l'interesse Il concetto di interesse Le formule dirette dell'interesse Le formule inverse dell'interesse Il montante Problemi inversi del montante</p> <p>Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto Il concetto di sconto Le formule dirette dello sconto commerciale Le formule inverse dello sconto commerciale Il valore attuale commerciale I problemi inversi del valore attuale commerciale</p> <p>L'unificazione di più capitali L'unificazione dei rapporti di credito/debito La scadenza comune stabilita La scadenza adeguata I depositi a risparmio libero</p>	<p>Febbraio-Marzo</p> <p>Aprile-Maggio</p>

E Risorse e strumenti:

Testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

di Lidia Sorrentino AZIENDA PASSO PASSO INSIEME Volume Unico – per il settore turistico, ed. PARAMOND

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Le prove di verifica saranno valutate secondo i criteri analitici determinati dal dipartimento disciplinare. Il processo di insegnamento/apprendimento coinvolgente ciascun alunno/a sarà quindi verificato innanzitutto osservando la sua partecipazione alle lezioni, mediante costanti prove orali, ma anche esercitazioni scritte, prove strutturate o semi-strutturate, questionari nelle quali saranno tenuti presenti i seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti
- capacità di mantenere l'ordine e il rigore nello svolgimento delle prove
- capacità di stabilire relazioni e collegamenti
- uso dei linguaggi specifici e degli strumenti propri della disciplina

Nel primo trimestre saranno previste da due a tre verifiche di tipo sommativo, nel secondo pentamestre da tre a quattro. Mentre verifiche formative, informali ed informative, saranno più frequenti. Per la sufficienza in orale: coerenza fra domanda e risposta, informazione minima corretta, comprensione del materiale riproposto.

Coefficienti di credito per una valutazione superiore (dal Discreto all'Ottimo): chiarezza espositiva, capacità di interagire al dialogo, riflessione, collegamento con altre discipline, rielaborazione personale, capacità di sviluppo autonomo del discorso. Ai fini della valutazione dello studente per livelli di competenze, i criteri elaborati dal dipartimento sono stati dal docente così declinati:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
1/3 (Negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio: compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità. Lo studente rifiuta la prova.
4 (Scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali, o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette.
5 (Insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici
6 (Sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
7 (Discreto)	Conoscenze: complete; se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
8 (Buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
9/10 (Ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

I Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Si ritiene opportuno verificare frequentemente il livello di apprendimento dei singoli allievi. Pertanto le attività di recupero saranno predisposte costantemente, in itinere, nel corso dell'anno per i discenti che dimostrino difficoltà nel processo d'insegnamento/apprendimento attuando interventi mirati alla valorizzazione dei talenti. Si ritiene possibile effettuare il recupero durante le ore di lezione curricolari, affidando lavori di approfondimento e esercizi più complessi agli allievi con conoscenze più consolidate, dedicando maggiore attenzione al gruppo che presenta lacune nella conoscenza o nella comprensione degli argomenti sviluppati.

Ove si potesse osservare, nel corso del processo d'insegnamento/apprendimento, l'emergere di eccellenze, queste potranno svolgere esercizi più complessi, impegnarsi a casa nell'impostazione di lavori personali da presentare alla classe.

Ricerche di approfondimento su temi inerenti gli argomenti studiati. Approfondimenti mediante LIM con presentazioni, ipertesti, materiale illustrativo e multimediale.

Venezia, li 6 ottobre 2019

IL DOCENTE
De Rossi Antonella

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa	Antonella De Rossi	
Classe 3 H	Materia Discipline Turistiche Aziendali	Anno Scolastico 2019/2020

A *Situazione iniziale della classe:*

Eventuali osservazioni, griglie e/o test utilizzati per la rilevazione, livello rivelato, attività di sostegno all'apprendimento e/o di approfondimento

Il gruppo classe presenta delle lacune sugli argomenti del primo biennio pertanto, qualora se ne ravvede la necessità di colmarle con attività extra scolastica, la docente si rende disponibile ad attivare uno sportello, da concordare con la Dirigente Scolastica, per il potenziamento della disciplina.

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

Gli alunni dovranno sviluppare una visione organica ed essenziale dell'operare dell'impresa e in particolare di quella che opera nel settore turistico, approfondendo la conoscenza delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sotto il generale profilo normativo e tecnico e loro rapporti con le AdV. Le conoscenze di base serviranno per affrontare le problematiche inerenti alla realtà produttiva del settore turistico e per capire il quadro generale del fenomeno turistico e delle interrelazioni con l'ambiente. Verrà dato ampio spazio ai moduli curricolari di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), il cui percorso inizia per la classe quest'anno.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

EDUCATIVI/COMPORAMENTALI

- Aiutare gli alunni a capire che il lavoro scolastico e la vita in comune devono basarsi sul rispetto di regole che dopo essere state discusse, contrattate, approvate, diventano valide nei confronti di tutti
- Alimentare il processo di socializzazione e partecipazione attiva alla vita scolastica
- Educare gli alunni al dialogo, alla collaborazione, alla tolleranza nel rispetto delle diversità (etniche, religiose, ecc.)
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente e i beni comuni

COGNITIVI TRASVERSALI

- Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale
- Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio verbale, logico-matematico, scientifico, tecnico
- Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare)
- Promuovere le capacità di analisi, di confronto, di collegamento e di sistemazione delle conoscenze acquisite
- Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro

- Promuovere l'acquisizione di abilità inerenti i vari campi disciplinari (saper fare), attraverso l'apprendimento di metodi di studio e operativi adeguati; arricchire il patrimonio lessicale
- Considerare l'errore come occasione di approfondimento

STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Responsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati
- Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione
- Recuperare le conoscenze pregresse per favorire i collegamenti tra i contenuti acquisiti e i nuovi da trasmettere
- Favorire la partecipazione attiva degli alunni e incoraggiarne la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere
- Favorire lo sviluppo di un proficuo ed adeguato metodo di studio
- Usare un linguaggio tecnico
- Usare l'errore come momento di riflessione e indicare strategie per il recupero
- Nella lezione frontale organizzare il lavoro tenendo conto del tempo di concentrazione
- Correggere gli elaborati scritti con rapidità, in modo da utilizzare la correzione come strumento formativo
- Controllare le strategie usate e la loro adeguatezza
- Favorire l'autovalutazione
- Esigere la puntualità nell'esecuzione dei compiti
- Pretendere rispetto nei confronti delle persone che lavorano dentro la scuola, dell'ambiente e dei beni comuni
- Coinvolgere la classe nelle necessità evidenziate dagli alunni in difficoltà, in uno spirito di solidarietà

► **Risultati di apprendimento:**

L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa. Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda. Per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali all'alternanza Scuola Lavoro e la pratica di attività in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza

- **Conoscenze:**

- Conoscere il turismo nel contesto storico e socio-economico: la definizione e lo sviluppo del turismo; il mercato turistico (turismo ed economia); il turismo e l'ambiente; il turismo e il territorio
- Conoscere le imprese turistiche e il mercato; le peculiarità e i rischi di gestione delle imprese turistiche; l'organizzazione delle imprese turistiche; le professioni turistiche
- Conoscere la gestione dell'impresa ricettiva e le componenti del prodotto turistico
- Conoscere la gestione delle agenzie di viaggio e le componenti del prodotto turistico
- Conoscere la gestione dell'impresa di trasporto e le componenti del prodotto turistico

- **Abilità:**

- Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo
- Riconoscere le tendenze della domanda e dell'offerta del mercato di riferimento; saper individuare e definire i principali indicatori di mercato; distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore; riconoscere i fattori che determinano i ruoli, le funzioni e le responsabilità nelle professioni turistiche
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico e il settore dei trasporti; individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle imprese ricettive, delle diverse tipologie agenziali e delle imprese di trasporto; rappresentandone i processi e i flussi informativi; riconoscere i riferimenti normativi nazionali e comunitari

- **Competenze:**

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, anche nel loro processo storico e coglierne le ripercussioni nel contesto turistico
- Essere in grado di raccogliere e analizzare i dati quantitativi della domanda/offerta turistica operando con i giusti macroindicatori di settore e gli specifici indicatori aziendali; essere in grado di definire le adeguate strutture organizzative alla e differenti tipologie aziendali; collegare le giuste tipologie professionali ai diversi contesti operativi; individuare le adeguate strategie di contenimento del rischio imprenditoriale nei diversi contesti di mercato
- Saper utilizzare le corrette procedure aziendali in funzione delle diverse fasi di produzione, organizzazione, vendita del servizio; saper stendere e utilizzare la corretta documentazione, anche fiscale, relativa alle diverse fasi di produzione, anche in relazione agli altri operatori di filiera; essere in grado di individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale relativa allo specifico settore merceologico
- Saper individuare i corretti fornitori del servizio di trasporto in relazione alle tipologie della domanda turistica; essere in grado di individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale relativa allo specifico settore merceologico

C Approccio metodologico:

I vari argomenti saranno svolti facendo ricorso a più metodologie come la lezione frontale e partecipata, l'utilizzo di percorsi operativi guidati e non, di analisi testuale, finalizzati all'apprendimento del lessico specifico e dei contenuti richiesti dall'insegnante. Esercitazioni pratiche presenti sul libro di testo e esercitazioni multimediali. Analisi e discussione di casi aziendali. Ricerca di testi, anche mediante Internet e loro analisi. Attività per lo sviluppo delle competenze disciplinari, presenti nel libro di testo. Esercitazioni tecnico-pratiche di gruppo e/o individuali.

Lo scopo sarà quello di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati. In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, Cooperative Learning ecc...

Lezione frontale e partecipata, Cooperative Learning, Esercizi guidati, Peer tutoring, Strategie metacognitive. Qualora se ne ravvede la necessità si ripasserà alcuni argomenti del biennio.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p>Trimestre: Modulo A: Fenomeno turismo 1. <i>Il turismo e le sue classificazioni</i> 2. <i>Il turismo tra passato, presente e futuro</i> 3. <i>L'impatto del turismo sull'economica, sulla società e sull'ambiente</i> Modulo B: Imprese turistiche 1. <i>La domanda turistica</i> 2. <i>L'offerta turistica</i> 3. <i>Le caratteristiche dell'impresa turistica</i> 4. <i>L'organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche</i> 5. <i>I collaboratori esterni delle imprese turistiche</i></p>	<p>Settembre</p> <p>Ottobre-Dicembre</p>
<p>Pentamestre: Modulo C: Imprese ricettive 1. <i>Le imprese ricettive e la loro classificazione</i> 2. <i>Il ciclo del cliente: la prenotazione (booking)</i> 3. <i>Il ciclo del cliente: l'arrivo (check-in)</i> 4. <i>Il ciclo del cliente: il soggiorno (live-in)</i> 5. <i>Il ciclo del cliente: la partenza e il ritorno a casa (check-out e post check.out)</i> Modulo D: Agenzie di viaggio 1. <i>Le agenzie di viaggio e la loro classificazione</i> 2. <i>Il voucher</i> 3. <i>I rapporti tra ADV intermediarie e imprese ricettive</i> 4. <i>I rapporti tra ADV intermediarie e tour operator</i> 5. <i>I rapporti tra ADV intermediarie e turisti</i> 6. <i>I rapporti tra ADV tour organizer e fornitori</i> 7. <i>I rapporti tra ADV tour organizer e clienti</i> 8. <i>I registri IVA delle ADV</i> 9. <i>La liquidazione IVA delle ADV</i> Modulo E: Imprese di trasporto 1. <i>Le imprese di trasporto ferroviario</i> 2. <i>Le imprese di trasporto aereo</i> 3. <i>Il trasporto marittimo e su strada</i></p>	<p>Gennaio-Febbraio</p> <p>Marzo-Aprile</p> <p>Maggio</p>

E Risorse e strumenti:

Testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

di G. Campagna, V. Lo Console, SCELTA TURISMO PIU' - Libro misto con HUB LIBRO YOUNG VOL. 1 + HUB YOUNG + HUB KIT, ed. TRAMONTANA

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Le prove di verifica saranno valutate secondo i criteri analitici determinati dal dipartimento disciplinare. Il processo di insegnamento/apprendimento coinvolgente ciascun alunno/a sarà quindi verificato innanzitutto osservando la sua partecipazione alle lezioni, mediante costanti prove orali, ma anche esercitazioni scritte, prove strutturate o semi-strutturate, questionari nelle quali saranno tenuti presenti i seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti
- capacità di mantenere l'ordine e il rigore nello svolgimento delle prove
- capacità di stabilire relazioni e collegamenti
- uso dei linguaggi specifici e degli strumenti propri della disciplina

Nel primo trimestre saranno previste da due a tre verifiche di tipo sommativo, nel secondo pentamestre da tre a quattro. Mentre verifiche formative, informali ed informative, saranno più frequenti. Per la sufficienza in orale: coerenza fra domanda e risposta, informazione minima corretta, comprensione del materiale riproposto.

Coefficienti di credito per una valutazione superiore (dal Discreto all'Ottimo): chiarezza espositiva, capacità di interagire al dialogo, riflessione, collegamento con altre discipline, rielaborazione personale, capacità di sviluppo autonomo del discorso. Ai fini della valutazione dello studente per livelli di competenze, i criteri elaborati dal dipartimento sono stati dal docente così declinati:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
1/3 (Negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio: compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità. Lo studente rifiuta la prova.
4 (Scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali, o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette.
5 (Insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici
6 (Sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
7 (Discreto)	Conoscenze: complete; se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
8 (Buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
9/10 (Ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

I Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Si ritiene opportuno verificare frequentemente il livello di apprendimento dei singoli allievi. Pertanto le attività di recupero saranno predisposte costantemente, in itinere, nel corso dell'anno per i discenti che dimostrino difficoltà nel processo d'insegnamento/apprendimento attuando interventi mirati alla valorizzazione dei talenti. Si ritiene possibile effettuare il recupero durante le ore di lezione curricolari, affidando lavori di approfondimento e esercizi più complessi agli allievi con conoscenze più consolidate, dedicando maggiore attenzione al gruppo che presenta lacune nella conoscenza o nella comprensione degli argomenti sviluppati. Ove si potesse osservare, nel corso del processo d'insegnamento/apprendimento, l'emergere di eccellenze, queste potranno svolgere esercizi più complessi, impegnarsi a casa nell'impostazione di lavori personali da presentare alla classe.

Ricerche di approfondimento su temi inerenti gli argomenti studiati. Approfondimenti mediante LIM con presentazioni, ipertesti, materiale illustrativo e multimediale.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per lo sviluppo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono previste 12 ore riguardanti il Ciclo cliente, il Voucher, il Trasporto aereo e ferroviario (pratiche d'imbarco, over-booking), il Trasporto ferroviario (tariffe), la Tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d'istruzione).

Venezia, li 6 ottobre 2019

IL DOCENTE
De Rossi Antonella

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa	Antonella De Rossi	
Classe 4 H	Materia Economia Aziendale e Geo-Politica	Anno Scolastico 2019/2020

A *Situazione iniziale della classe:*

Eventuali osservazioni, griglie e/o test utilizzati per la rilevazione, livello rivelato, attività di sostegno all'apprendimento e/o di approfondimento

Il gruppo classe presenta delle lacune sugli argomenti del primo biennio e terzo anno pertanto, qualora se ne ravvede la necessità di colmarle con attività extra scolastica, la docente si rende disponibile ad attivare uno sportello, da concordare con la Dirigente Scolastica, per il potenziamento della disciplina.

B ► ***Obiettivi generali da raggiungere:***

Lo studente dovrà sviluppare le competenze relative all'ambito turistico basate sull'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa. Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda. Anche le esperienze di PCTO tendono a far conseguire tali obiettivi. Pertanto per sviluppare simili competenze occorre favorire apprendimenti mediante il ricorso a metodologie esperienziali e la pratica di attività in grado di:

- sviluppare capacità diffuse di *vision*, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto;
- promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti strettamente tecnici (dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia in quelli attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio);
- stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza.

► ***Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:***

EDUCATIVI/COMPORAMENTALI

- Aiutare gli alunni a capire che il lavoro scolastico e la vita in comune devono basarsi sul rispetto di regole che dopo essere state discusse, contrattate, approvate, diventano valide nei confronti di tutti

- Alimentare il processo di socializzazione e partecipazione attiva alla vita scolastica
- Educare gli alunni al dialogo, alla collaborazione, alla tolleranza nel rispetto delle diversità (etniche, religiose, ecc.)
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente e i beni comuni

COGNITIVI TRASVERSALI

- Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale
- Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio verbale, logico-matematico, scientifico, tecnico
- Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare)
- Promuovere le capacità di analisi, di confronto, di collegamento e di sistemazione delle conoscenze acquisite
- Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro
- Promuovere l'acquisizione di abilità inerenti i vari campi disciplinari (saper fare), attraverso l'apprendimento di metodi di studio e operativi adeguati; arricchire il patrimonio lessicale
- Considerare l'errore come occasione di approfondimento

STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Responsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati
- Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione
- Recuperare le conoscenze pregresse per favorire i collegamenti tra i contenuti acquisiti e i nuovi da trasmettere
- Favorire la partecipazione attiva degli alunni e incoraggiarne la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere
- Favorire lo sviluppo di un proficuo ed adeguato metodo di studio
- Usare un linguaggio tecnico
- Usare l'errore come momento di riflessione e indicare strategie per il recupero
- Nella lezione frontale organizzare il lavoro tenendo conto del tempo di concentrazione
- Correggere gli elaborati scritti con rapidità, in modo da utilizzare la correzione come strumento formativo
- Controllare le strategie usate e la loro adeguatezza
- Favorire l'autovalutazione
- Esigere la puntualità nell'esecuzione dei compiti
- Pretendere rispetto nei confronti delle persone che lavorano dentro la scuola, dell'ambiente e dei beni comuni
- Coinvolgere la classe nelle necessità evidenziate dagli alunni in difficoltà, in uno spirito di solidarietà

► **Risultati di apprendimento:**

- **Conoscenze:**

- Conoscere e individuare la normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
- Conoscere il sistema delle rilevazioni aziendali e, in particolare, le scritture elementari e sezionali delle imprese turistiche
- Conoscere le principali basi della contabilità generale e del bilancio delle imprese turistiche
- Conoscere i principi di Marketing e comunicazione del turismo

- **Abilità:**

- Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
- Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
- Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
- Analizzare la domanda turistica e individuare i potenziali target di clienti
- Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale
- Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili
- Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction
- Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
- Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio

- Competenze:

- Utilizzare gli strumenti e i sistemi di comunicazione e di team working aziendali
- Sviluppare un percorso di stimolo all'autoimprenditorialità
- Saper costituire un'impresa turistica e saper effettuare le relative rilevazioni contabili
- Utilizzare gli strumenti di marketing in vari contesti
- Contribuire a realizzare piani di marketing per alcune tipologie di imprese turistiche
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico

C Approccio metodologico:

I vari argomenti saranno svolti facendo ricorso a più metodologie come la lezione frontale e partecipata, l'utilizzo di percorsi operativi guidati e non, di analisi testuale, finalizzati all'apprendimento del lessico specifico e dei contenuti richiesti dall'insegnante. Esercitazioni pratiche presenti sul libro di testo e esercitazioni multimediali. Analisi e discussione di casi aziendali. Ricerca di testi, anche mediante Internet e loro analisi. Attività per lo sviluppo delle competenze disciplinari, presenti nel libro di testo. Esercitazioni tecnico-pratiche di gruppo e/o individuali.

Lo scopo sarà quello di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati. In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, Cooperative Learning ecc...

Lezione frontale e partecipata, Cooperative Learning, Esercizi guidati, Peer tutoring, Strategie metacognitive

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Trimestre: Modulo A: Contabilità delle imprese turistiche <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Le rilevazioni contabili</i> 2. <i>Il metodo della partita doppia</i> 3. <i>L'analisi delle operazioni di gestione</i> 4. <i>Gli acquisti e i relativi pagamenti</i> 5. <i>Le vendite e le relative riscossioni</i> 6. <i>I collaboratori dell'impresa</i> 7. <i>I rapporti con le banche</i> 8. <i>Le altre operazioni di gestione</i> 	Settembre- Novembre
Modulo B: Bilancio delle imprese turistiche <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Le scritture di assestamento</i> 2. <i>Le scritture di completamento e di integrazione</i> 3. <i>Le scritture di rettifica</i> 4. <i>Le scritture di ammortamento</i> 5. <i>La situazione contabile</i> 6. <i>Il bilancio d'esercizio</i> 7. <i>L'analisi di bilancio per indici</i> 8. <i>L'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica</i> 	Dicembre-Gennaio
Pentamestre: Modulo C: Marketing delle imprese turistiche <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Il marketing</i> 2. <i>L'analisi del mercato</i> 3. <i>La segmentazione e il posizionamento</i> 4. <i>Le strategie di marketing</i> 5. <i>Le leve del marketing mix: prodotto e prezzo</i> 6. <i>Le leve del marketing mix: posizione e promozione</i> 7. <i>Il ciclo di vita del prodotto</i> 8. <i>Il marketing relazionale</i> Modulo D: Comunicazione <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>La comunicazione d'impresa</i> 2. <i>La comunicazione interna d'impresa</i> 3. <i>La comunicazione esterna d'impresa</i> 4. <i>La comunicazione non convenzionale</i> 	Febbraio-Marzo Aprile-Maggio

E Risorse e strumenti:

Testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

di G. Campagna, V. Lo Console, SCELTA TURISMO PIU' - Libro misto con HUB LIBRO YOUNG VOL. 2 + HUB YOUNG + HUB KIT, ed. TRAMONTANA

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Le prove di verifica saranno valutate secondo i criteri analitici determinati dal dipartimento disciplinare. Il processo di insegnamento/apprendimento coinvolgente ciascun alunno/a sarà quindi verificato innanzitutto osservando la sua partecipazione alle lezioni, mediante costanti prove orali, ma anche esercitazioni scritte, prove strutturate o semi-strutturate, nelle quali saranno tenuti presenti i seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti
- capacità di mantenere l'ordine e il rigore nello svolgimento delle prove
- capacità di stabilire relazioni e collegamenti
- uso dei linguaggi specifici e degli strumenti propri della disciplina

Nel primo trimestre saranno previste due verifiche e una prova orale di tipo sommativo, nel secondo pentamestre tre verifiche e due prove orali. Mentre verifiche formative, informali ed informative, saranno più frequenti. Per la sufficienza in orale: coerenza fra domanda e risposta, informazione minima corretta, comprensione del materiale riproposto.

Coefficienti di credito per una valutazione superiore (dal Discreto all'Ottimo): chiarezza espositiva, capacità di interagire al dialogo, riflessione, collegamento con altre discipline, rielaborazione personale, capacità di sviluppo autonomo del discorso. Ai fini della valutazione dello studente per livelli di competenze, i criteri elaborati dal dipartimento sono stati dal docente così declinati:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
1/3 (Negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio: compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità. Lo studente rifiuta la prova.
4 (Scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali, o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette.
5 (Insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici
6 (Sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
7 (Discreto)	Conoscenze: complete; se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
8 (Buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
9/10 (Ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

I Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Si ritiene opportuno verificare frequentemente il livello di apprendimento dei singoli allievi. Pertanto le attività di recupero saranno predisposte costantemente, in itinere, nel corso dell'anno per i discenti che dimostrino difficoltà nel processo d'insegnamento/apprendimento attuando interventi mirati alla valorizzazione dei talenti. Si ritiene possibile effettuare il recupero durante le ore di lezione curricolari, affidando lavori di approfondimento e esercizi più complessi agli allievi con conoscenze più consolidate, dedicando maggiore attenzione al gruppo che presenta lacune nella conoscenza o nella comprensione degli argomenti sviluppati. Ove si potesse osservare, nel corso del processo d'insegnamento/apprendimento, l'emergere di eccellenze, queste potranno svolgere esercizi più complessi, impegnarsi a casa nell'impostazione di lavori personali da presentare alla classe.

Ricerche di approfondimento su temi inerenti gli argomenti studiati. Approfondimenti mediante LIM con presentazioni, ipertesti, materiale illustrativo e multimediale.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per lo sviluppo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono previste 12 ore riguardanti le Tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale. Il Marketing turistico, la Tecnica di predisposizione di itinerari turistici (per viaggi d'istruzione). La Busta paga.

Venezia, li 6 ottobre 2019

IL DOCENTE
De Rossi Antonella

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa	Antonella De Rossi	
Classe 4 B Rim	Materia Economia Aziendale e Geo-Politica	Anno Scolastico 2019/2020

A *Situazione iniziale della classe:*

Eventuali osservazioni, griglie e/o test utilizzati per la rilevazione, livello rivelato, attività di sostegno all'apprendimento e/o di approfondimento

Per potenziare le conoscenze e le abilità del gruppo classe, in ambito economico aziendale, qualora se ne ravvede la necessità, con attività extra scolastica, la docente si rende disponibile ad attivare uno sportello, da concordare con la Dirigente Scolastica.

B ► ***Obiettivi generali da raggiungere:***

Gli alunni dovranno sviluppare una visione organica ed essenziale dell'operare dell'impresa che si muove in un contesto internazionale, attraverso anche l'uso di un linguaggio disciplinare adeguato. In particolare le conoscenze generali di base serviranno per affrontare le problematiche inerenti le società di persone e di capitali, sulla lettura e redazione di scritture e bilanci d'esercizio, le problematiche riguardanti l'individuazione di possibili fonti di finanziamento nazionali e internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa, di raffronto tra varie tipologie di rapporti di lavoro nazionali e internazionali, di redazione di un curriculum vitae europeo, in modo da sviluppare le competenze necessarie sia per il successo nella vita scolastica che per il loro successivo inserimento nel mercato del lavoro.

► ***Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:***

EDUCATIVI/COMPORAMENTALI

- Aiutare gli alunni a capire che il lavoro scolastico e la vita in comune devono basarsi sul rispetto di regole che dopo essere state discusse, contrattate, approvate, diventano valide nei confronti di tutti
- Alimentare il processo di socializzazione e partecipazione attiva alla vita scolastica
- Educare gli alunni al dialogo, alla collaborazione, alla tolleranza nel rispetto delle diversità (etniche, religiose, ecc.)
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente e i beni comuni

COGNITIVI TRASVERSALI

- Promuovere la conoscenza e l'apprendimento dei diversi codici linguistici per una sempre più consapevole decodificazione del reale
- Stimolare le competenze comunicative nei diversi settori, attraverso vari tipi di linguaggio verbale, logico-matematico, scientifico, tecnico
- Agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa (capire per fare)
- Promuovere le capacità di analisi, di confronto, di collegamento e di sistemazione delle conoscenze acquisite
- Sviluppare le capacità logiche per acquisire un metodo di lavoro

- Promuovere l'acquisizione di abilità inerenti i vari campi disciplinari (saper fare), attraverso l'apprendimento di metodi di studio e operativi adeguati; arricchire il patrimonio lessicale
- Considerare l'errore come occasione di approfondimento

STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Responsabilizzare la classe nel fissare regole e tempi validi per tutti nell'accertamento degli obiettivi prefissati
- Mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione
- Recuperare le conoscenze pregresse per favorire i collegamenti tra i contenuti acquisiti e i nuovi da trasmettere
- Favorire la partecipazione attiva degli alunni e incoraggiarne la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere
- Favorire lo sviluppo di un proficuo ed adeguato metodo di studio
- Usare un linguaggio tecnico
- Usare l'errore come momento di riflessione e indicare strategie per il recupero
- Nella lezione frontale organizzare il lavoro tenendo conto del tempo di concentrazione
- Correggere gli elaborati scritti con rapidità, in modo da utilizzare la correzione come strumento formativo
- Controllare le strategie usate e la loro adeguatezza
- Favorire l'autovalutazione
- Esigere la puntualità nell'esecuzione dei compiti
- Pretendere rispetto nei confronti delle persone che lavorano dentro la scuola, dell'ambiente e dei beni comuni
- Coinvolgere la classe nelle necessità evidenziate dagli alunni in difficoltà, in uno spirito di solidarietà

► **Risultati di apprendimento:**

- **Conoscenze:**

- Conoscere l'organizzazione e la gestione delle imprese: concetto di impresa e sue classificazioni; cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione; concetto di organizzazione; modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali; operazioni e cicli della gestione aziendale; aspetto finanziario ed economico della gestione; fonti e impieghi di finanziamenti; componenti del reddito e del patrimonio; situazione economica e patrimoniale, equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico
- Conoscere il sistema informativo aziendale: strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi; finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa; adempimenti della compravendita internazionale; regole e tecniche di contabilità generale; modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
- Conoscere la rilevazione contabile delle operazioni di gestione: principi contabili; contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione
- Conoscere il bilancio d'esercizio: scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti; normativi civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda; scritture di riapertura dei conti

- **Abilità:**

- Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi

- Individuare e analizzare le operazioni di gestione
- Individuare le fonti di finanziamento
- Correlare finanziamenti e impieghi
- Redigere e interpretare i documenti aziendali
- Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
- Tenere la contabilità aziendale
- Individuare e analizzare le operazioni di assestamento
- Redigere i prospetti di Stato Patrimoniale e di Conto Economico in forma abbreviata

- Competenze:

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, nonché i cambiamenti dei sistemi economici
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

C Approccio metodologico:

I vari argomenti saranno svolti facendo ricorso a più metodologie come la lezione frontale e partecipata, l'utilizzo di percorsi operativi guidati e non, di analisi testuale, finalizzati all'apprendimento del lessico specifico e dei contenuti richiesti dall'insegnante. Esercitazioni pratiche presenti sul libro di testo e esercitazioni multimediali. Analisi e discussione di casi aziendali. Ricerca di testi, anche mediante Internet e loro analisi. Attività per lo sviluppo delle competenze disciplinari, presenti nel libro di testo. Esercitazioni tecnico-pratiche di gruppo e/o individuali.

Lo scopo sarà quello di sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi prefissati. In ogni caso l'intervento e l'apporto degli studenti sarà continuamente stimolato e richiesto in modo da attribuire il più possibile un rapporto interpersonale, finalizzato ad una maggiore operatività delle attività proposte. Le esercitazioni domestiche verranno corrette e commentate. La partecipazione degli studenti sarà continuamente stimolata. La lezione sarà frequentemente interrotta per porre domande o in ogni caso stimolare la partecipazione degli studenti.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, Cooperative Learning ecc...

Lezione frontale e partecipata, Cooperative Learning, Esercizi guidati, Peer tutoring, Strategie metacognitive

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Trimestre: Modulo A: I bilanci aziendali	Settembre-Ottobre

<p>9. <i>Le forme giuridiche delle imprese</i> 10. <i>La costituzione delle società di capitali</i> 11. <i>Il riparto degli utili e la copertura delle perdite nelle società di capitali</i> 12. <i>Le variazioni di capitale nelle società di capitali</i> 13. <i>L'emissione di obbligazioni</i> 14. <i>Il bilancio d'esercizio civilistico</i> 15. <i>I principi contabili nazionali e internazionali</i></p>	
<p>Modulo B: La gestione finanziaria 9. <i>La funzione finanzia e i finanziamenti aziendali</i> 10. <i>La struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa</i></p>	<p>Novembre- Dicembre</p>
<p>Pentamestre: Modulo C: Le banche e il supporto alle imprese 9. <i>Le banche e i mercati internazionali</i> 10. <i>Le operazioni bancarie</i> 11. <i>I conti correnti</i> Modulo D: Il marketing internazionale 5. <i>Il marketing strategico</i> 6. <i>Il marketing mix: prodotto</i> 7. <i>Il marketing mix: prezzo</i> 8. <i>Il marketing mix: distribuzione</i> 9. <i>Il marketing mix: comunicazione</i> Modulo E: La gestione del magazzino 1. <i>Il magazzino e la gestione delle scorte</i> 2. <i>La contabilità di magazzino</i> Modulo F: Gli scambi internazionali 1. <i>La compravendita internazionale</i> 2. <i>Il regolamento degli scambi internazionali</i> 3. <i>Il trasferimento della merce all'estero</i> Modulo G: La gestione delle risorse umane 1. <i>La funzione risorse umane</i> 2. <i>La costituzione del rapporto di lavoro</i> 3. <i>Il sistema informativo del personale e la retribuzione</i> 4. <i>Il foglio paga dei lavoratori dipendenti</i> 5. <i>L'estinzione del rapporto di lavoro</i></p>	<p>Gennaio- Marzo</p> <p>Aprile-Maggio</p>

E Risorse e strumenti:

Testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

di L. Barale, L. Nazzaro, G. Ricci, *IMPRESA, MARKETING E MONDO PIU' - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG VOL. 2 + HUB YOUNG + HUB KIT*, ed. TRAMONTANA

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

Le prove di verifica saranno valutate secondo i criteri analitici determinati dal dipartimento disciplinare. Il processo di insegnamento/apprendimento coinvolgente ciascun alunno/a sarà quindi verificato innanzitutto osservando la sua partecipazione alle lezioni, mediante costanti prove orali, ma anche esercitazioni scritte, prove strutturate o semi-strutturate, nelle quali saranno tenuti presenti i seguenti elementi:

- conoscenza degli argomenti
- capacità di mantenere l'ordine e il rigore nello svolgimento delle prove
- capacità di stabilire relazioni e collegamenti

- uso dei linguaggi specifici e degli strumenti propri della disciplina

Nel primo trimestre saranno previste due verifiche e una prova orale di tipo sommativo, nel secondo pentamestre tre verifiche e due prove orali. Mentre verifiche formative, informali ed informative, saranno più frequenti. Per la sufficienza in orale: coerenza fra domanda e risposta, informazione minima corretta, comprensione del materiale riproposto.

Coefficienti di credito per una valutazione superiore (dal Discreto all'Ottimo): chiarezza espositiva, capacità di interagire al dialogo, riflessione, collegamento con altre discipline, rielaborazione personale, capacità di sviluppo autonomo del discorso. Ai fini della valutazione dello studente per livelli di competenze, i criteri elaborati dal dipartimento sono stati dal docente così declinati:

Valutazione e voto	Corrispondenza nella prova
1/3 (Negativo)	Conoscenze: da nessuna a frammentarie e lacunose, per cui lo studente non si orienta pur se guidato. Competenze: lo studente si esprime in modo scorretto ed improprio: compie analisi errate. Capacità: nessuna evidente abilità. Lo studente rifiuta la prova.
4 (Scarso)	Conoscenze: lacunose e parziali, o gravemente scorrette. Competenze: lo studente applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto e stentato, compie analisi inadeguate ed improprie. Capacità: compie sintesi scorrette.
5 (Insufficiente)	Conoscenze: limitate e superficiali. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo impreciso. Si esprime in modo inadeguato. Compie analisi parziali. Capacità: gestisce con difficoltà situazioni nuove, anche se semplici
6 (Sufficiente)	Conoscenze: lo studente possiede i contenuti minimi e li espone in modo adeguato. Competenze: applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza. Capacità: rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni nuove purché semplici.
7 (Discreto)	Conoscenze: complete; se guidato, lo studente sa approfondire. Competenze: applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, pur con qualche imprecisione. Espone in modo corretto e appropriato. Capacità: rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo accettabile.
8 (Buono)	Conoscenze: complete, con qualche approfondimento autonomo. Competenze: lo studente applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e appropriato. Compie analisi precise, coglie implicazioni e relazioni. Capacità: rielabora in modo rigoroso ed esauriente.
9/10 (Ottimo)	Conoscenze: organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo. Competenze: lo studente applica le conoscenze in modo corretto e disinvolto e risolve problemi complessi. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato, nonché i linguaggi specifici. Capacità: sa rielaborare, dimostra capacità di sintesi e di analisi. Si dimostra curioso ed autonomo nell'approfondimento delle tematiche e dotato di buone capacità critiche.

I Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Si ritiene opportuno verificare frequentemente il livello di apprendimento dei singoli allievi. Pertanto le attività di recupero saranno predisposte costantemente, in itinere, nel corso dell'anno per i discenti che dimostrino difficoltà nel processo d'insegnamento/apprendimento attuando interventi mirati alla valorizzazione dei talenti. Si ritiene possibile effettuare il recupero durante le ore di lezione curricolari, affidando lavori di approfondimento e esercizi più complessi agli allievi con conoscenze più consolidate, dedicando maggiore attenzione al gruppo che presenta lacune nella conoscenza o nella comprensione degli argomenti sviluppati. Ove si potesse osservare, nel corso del processo d'insegnamento/apprendimento, l'emergere di eccellenze, queste potranno svolgere esercizi più complessi, impegnarsi a casa nell'impostazione di lavori personali da presentare alla classe.

Ricerche di approfondimento su temi inerenti gli argomenti studiati. Approfondimenti mediante LIM con presentazioni, ipertesti, materiale illustrativo e multimediale.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per lo sviluppo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono previste 10 ore riguardanti le Tecniche di predisposizione di un curriculum e di una Busta paga.

Venezia, li 6 ottobre 2019

IL DOCENTE
De Rossi Antonella