

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof .ssa CATERINA DI LAURO

Classe I B RIM Materia ECONOMIA AZIENDALE Anno Scolastico 2019/2020

B Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento della disciplina, per essere efficace e in linea con la realtà deve proporre allo studente una metodologia di approccio alle problematiche, fornire linguaggi, terminologie corrette, codici e strumenti interpretativi e, soprattutto, stimolare l'interesse culturale creando una responsabile coscienza professionale.

► **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali**

Obiettivi educativi/comportamentali:

- Acquisire comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Conoscere e rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Conoscere e rispettare le regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione ed alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.).
- Acquisizione di un buon grado di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a maturare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla collaborazione ed al sostegno reciproco pur nella diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Uso appropriato delle strutture scolastiche.

Obiettivi cognitivi:

- Acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale.
- Saper lavorare con impegno e sistematicità.
- Imparare a prendere appunti durante le lezioni.
- Saper leggere e comprendere un testo semplice di vario genere; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi. -
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, ecc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

► **Risultati di apprendimento:**

- **Conoscenze:**

Relazioni tra grandezze economiche Proporzioni e loro proprietà Concetto di percentuale e di calcolo percentuale Concetto di riparto Concetti di bisogni, beni, servizi, attività economica Concetto di azienda Tipologie di aziende e caratteristiche della loro attività economica Settori dell'attività economica Elementi costitutivi dell'azienda Operatori dei mercati e aspetti dell'ambiente Forme giuridiche e dimensioni aziendali Concetti di soggetto giuridico e di soggetto economico di un'azienda Persone che operano nell'azienda Attività e operazioni che rientrano in ciascuna funzione aziendale Organi aziendali e compiti loro assegnati Elementi che definiscono la

struttura organizzativa Caratteri dei modelli organizzativi di base Concetto di interesse Formule dirette e inverse dell'interesse Concetto di montante Formule dirette e inverse del montante Concetto di sconto Differenza tra sconto commerciale e sconto mercantile Formule dirette e inverse dello sconto commerciale Concetto di valore attuale commerciale Formule dirette e inverse del valore attuale commerciale Trasferimento di un capitale nel tempo Concetto di scadenza comune stabilita Concetto di scadenza adeguata Caratteri dei depositi a risparmio libero Regole tecniche e contabili per la tenuta dei depositi a risparmio liberi

- Abilità:

2

Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende Classificare le imprese secondo il settore economico in cui operano Calcolare il risultato economico di un'impresa Eseguire calcoli relativi all'attività economica delle diverse aziende Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda Classificare le aziende secondo la forma giuridica e le dimensioni Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale Collegare le operazioni svolte nell'azienda alle rispettive funzioni Rappresentare semplici strutture organizzative mediante organigrammi Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse Applicare le formule dirette e inverse del montante Calcolare i giorni compresi fra due date Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse Risolvere problemi diretti e inversi del montante Calcolare lo sconto mercantile Applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale Applicare le formule dirette e inverse del valore attuale commerciale Risolvere problemi diretti e inversi del valore attuale commerciale Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale Risolvere problemi di scadenza comune e di scadenza adeguata Compilare la documentazione relativa ai depositi a risparmio libero

- Competenze:

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Comprendere il linguaggio specifico delle disciplina. Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

C Approccio metodologico:

L'insegnamento deve concorrere a sviluppare le capacità di rappresentazione della realtà, le capacità di analisi e di valutazione delle situazioni studiate. In particolare occorre evitare che prevalgano aspetti meccanicistici della disciplina

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezione frontale , lezione partecipata, esercitazioni in classe , esercitazioni individuali, lo studio dei casi, attività di gruppo

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Strumenti operativi: relazioni tra grandezze, l'arrotondamento, i rapporti e le proporzioni, proporzionalità diretta e inversa, i calcoli percentuali, i calcoli sopra cento, i calcoli sotto cento, i riparti proporzionali	settembre-ottobre
Le aziende: tipologie di aziende, l'azienda come sistema	novembre-dicembre
<i>pentamestre:</i>	

Le aziende: le funzioni aziendali e i modelli organizzativi	gennaio
Il credito e i calcoli finanziari: la remunerazione del credito: l'interesse (il concetto di interesse, le formule dirette e inverse dell'interesse, il montante, problemi inversi del montante)	febbraio – marzo
Il credito e i calcoli finanziari: il pagamento anticipato di un debito: lo sconto(il concetto di sconto, le formule dirette e inverse dello sconto commerciale, il valore attuale commerciale, i problemi inversi del valore attuale commerciale)	aprile - maggio
Il credito e i calcoli finanziari: l'unificazione di più capitali(la scadenza comune stabilita, la scadenza adeguata, i depositi a risparmio libero)	maggio - giugno

E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Libro di testo: Lidia Sorrentino AZIENDA PASSO PASSO INSIEME editore Pearson Paramond. L.I.M.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o in gruppo.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine di una o più unità didattiche . Si prevedono almeno due prove scritte e una o due orali per periodo.

La valutazione complessiva si baserà su: i risultati riportati nelle prove di verifica, l'attenzione e l'impegno dimostrato in classe, la puntualità e l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa, l'evoluzione del profitto nel corso dell'anno.

VOTI	DESCRITTORI
1/3 (gravemente insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha dimostrato un rifiuto della materia; non ha acquisito nessuna o solo una minima conoscenza degli argomenti svolti; non possiede le competenze minime.
4 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente dimostra di non aver acquisito i contenuti essenziali della disciplina che sintetizza in modo parziale e improprio; la comprensione e la comunicazione sono approssimative.
5 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha manifestato un impegno discontinuo e/o un metodo di studio incerto; ha conseguito una conoscenza insufficiente dei contenuti che sintetizza in modo impreciso e con un linguaggio non sempre appropriato.

<p>6 (sufficiente)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera accettabile. Lo studente ha mostrato un impegno complessivamente regolare; ha raggiunto una conoscenza degli elementi basilari della disciplina anche se l'acquisizione dei contenuti risulta a volte mnemonica; la comunicazione, pur con imprecisioni, raggiunge livelli accettabili.</p>
<p>7 (discreto)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente. Lo studente ha mostrato impegno e interesse regolari; ha conseguito una discreta conoscenza dei contenuti; la comunicazione è chiara e corretta; dimostra capacità di analisi e sintesi.</p>
<p>8 (buono)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Lo studente ha mostrato impegno e interesse costanti; ha acquisito una soddisfacente conoscenza degli argomenti che organizza ed espone in modo chiaro e organico usando in modo adeguato la terminologia specifica.</p>
<p>9/10 (ottimo)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti ad un ottimo livello. Lo studente ha mostrato spiccato interesse e impegno rigoroso. Ha acquisito delle conoscenze ampie, sicure e criticamente rielaborate; l'esposizione è chiara e organica e mostra una sicura padronanza dei linguaggi.</p>

I. Strategia che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Il recupero avverrà in itinere e, solo in casi di effettiva necessità, in orario extracurricolare. Si svolgerà mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti, attraverso lavori di gruppo con esercizi integrativi

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Caterina DI LAURO

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

L'insegnamento della disciplina, per essere efficace e in linea con la realtà deve proporre allo studente una metodologia di approccio alle problematiche, fornire linguaggi, terminologie corrette, codici e strumenti interpretativi e, soprattutto, stimolare l'interesse culturale creando una responsabile coscienza professionale.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**Obiettivi educativi/comportamentali:**

- Acquisire comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Conoscere e rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Conoscere e rispettare le regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione ed alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.).
- Acquisizione di un buon grado di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a maturare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla collaborazione ed al sostegno reciproco pur nella diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Uso appropriato delle strutture scolastiche.

Obiettivi cognitivi:

- Acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale.
- Saper lavorare con impegno e sistematicità.
- Saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi.
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, ecc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni.

► Risultati di apprendimento:**- Conoscenze:**

I calcoli finanziari (ripasso) Funzioni delle aziende commerciali Caratteri e fasi della compravendita Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita Contenuto della fattura Contenuto del DDT Contenuto e funzioni della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale Caratteri dell'IVA Presupposti dell'IVA Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA Elementi che rientrano nel totale fattura Principali strumenti di regolamento degli scambi Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti Elementi dell'assegno bancario e dell'assegno circolare Concetto di bonifico bancario Caratteri della procedura RiBa Tipi di carte di pagamento e loro funzioni Caratteristiche della cambiale Elementi del pagherò cambiario Elementi della cambiale

tratta Scadenza della cambiale Modalità di circolazione della cambiale Caratteri delle operazioni di gestione Aspetti della gestione Fonti di finanziamento e forme di investimento Elementi che formano il patrimonio Componenti del reddito

- Abilità:

Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali. Interpretare le clausole contrattuali² Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali Compilare fatture immediate, DDT e fatture differite Riconoscere i documenti delle vendite ai consumatori finali Scorporare l'IVA dai prezzi di vendita Classificare le operazioni ai fini IVA Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura Redigere fatture a una o più aliquote IVA Distinguere tra assegno bancario e assegno circolare Compilare assegni bancari e assegni circolari Compilare ordini di bonifico Riconoscere la documentazione delle disposizioni d'incasso Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento Distinguere tra pagherò cambiario e cambiale tratta Individuare il giorno di scadenza di una cambiale Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte Classificare le operazioni di gestione Classificare le fonti di finanziamento e gli investimenti Redigere, in ipotesi semplificate, la Situazione patrimoniale e la Situazione economica di un'azienda

- Competenze:

Accedere alla normativa civilistica e fiscale riguardante gli scambi commerciali tra imprese. Comprendere il linguaggio specifico delle disciplina. Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi. Ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

C Approccio metodologico:

L'insegnamento deve concorrere a sviluppare le capacità di rappresentazione della realtà, le capacità di analisi e di valutazione delle situazioni studiate. In particolare occorre evitare che prevalgano aspetti meccanicistici della disciplina

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezione frontale , lezione partecipata, esercitazioni in classe , esercitazioni individuali, lo studio dei casi, attività di gruppo

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
trimestre:	
Ripasso dei calcoli finanziari: interesse, montante, sconto e valore attuale (formule dirette e inverse)	settembre-ottobre
La compravendita: le aziende commerciali, aspetti giuridici e tecnici della compravendita, il tempo e il luogo di consegna, le clausole relative all'imballaggio e al pagamento	ottobre - novembre
I documenti della vendita: dalle trattative alla stipulazione del contratto, l'esecuzione del contratto e la fattura, la fattura immediata, il DDT e la fattura differita, lo scontrino fiscale e la ricevuta fisca	Dicembre- gennaio
pentamestre:	
L'imposta sul valore aggiunto: caratteri dell'IVA, classificazione delle operazioni ai fini IVA, la base imponibile IVA, gli sconti mercantili, le spese accessorie, l'imballaggio in fattura, gli interessi di dilazione, fatture a più aliquote IVA	Febbraio - marzo

Gli strumenti di regolamento: il pagamento del prezzo, il sistema dei pagamenti e il ruolo delle banche, l'assegno bancario, il trasferimento e il pagamento dell'assegno bancario, l'assegno circolare, il bonifico SEPA, la procedura RiBa, le carte di pagamento, concetto e funzioni di cambiali, il pagherò cambiario, la cambiale tratta, la scadenza delle cambiali, l'avallo, il trasferimento e il pagamento della cambiale	aprile - maggio
Elementi di base della gestione e degli schemi di bilancio	Maggio - giugno

E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Libro di testo: Lidia Sorrentino AZIENDA PASSO PASSO INSIEME editore Pearson Paramond

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o in gruppo.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine di una o più unità didattiche . Si prevedono almeno due prove scritte e una o due orali per periodo.

La valutazione complessiva si baserà su: i risultati riportati nelle prove di verifica, l'attenzione e l'impegno dimostrato in classe, la puntualità e l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa, l'evoluzione del profitto nel corso dell'anno.

VOTI	DESCRITTORI
1/3 (gravemente insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha dimostrato un rifiuto della materia; non ha acquisito nessuna o solo una minima conoscenza degli argomenti svolti; non possiede le competenze minime.
4 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente dimostra di non aver acquisito i contenuti essenziali della disciplina che sintetizza in modo parziale e improprio; la comprensione e la comunicazione sono approssimative.
5 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha manifestato un impegno discontinuo e/o un metodo di studio incerto; ha conseguito una conoscenza insufficiente dei contenuti che sintetizza in modo impreciso e con un linguaggio non sempre appropriato.
6 (sufficiente)	Gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera accettabile. Lo studente ha mostrato un impegno complessivamente regolare; ha raggiunto una conoscenza degli elementi basilari della disciplina anche se l'acquisizione dei contenuti risulta a volte mnemonica; la comunicazione, pur con imprecisioni, raggiunge livelli accettabili.

<p style="text-align: center;">7 (discreto)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente. Lo studente ha mostrato impegno e interesse regolari; ha conseguito una discreta conoscenza dei contenuti; la comunicazione è chiara e corretta; dimostra capacità di analisi e sintesi.</p>
<p style="text-align: center;">8 (buono)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Lo studente ha mostrato impegno e interesse costanti; ha acquisito una soddisfacente conoscenza degli argomenti che organizza ed espone in modo chiaro e organico usando in modo adeguato la terminologia specifica.</p>
<p style="text-align: center;">9/10 (ottimo)</p>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti ad un ottimo livello. Lo studente ha mostrato spiccato interesse e impegno rigoroso. Ha acquisito delle conoscenze ampie, sicure e criticamente rielaborate; l'esposizione è chiara e organica e mostra una sicura padronanza dei linguaggi.</p>

I. Strategia che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Il recupero avverrà in itinere e, solo in casi di effettiva necessità, in orario extracurricolare. Si svolgerà mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti, attraverso lavori di gruppo con esercizi integrativi

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

Caterina DI LAURO

Anno Scolastico 2019/2020

B Obiettivi generali da raggiungere:

Questo insegnamento nel secondo biennio è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare d'impresa. Verrà proposto inizialmente un quadro sulle tendenze dei mercati nazionali e globali e successivamente si interverrà sui sistemi aziendali con riferimento a organizzazione e conduzione di gestione. Le conoscenze così acquisite dovranno risultare di base per affrontare le problematiche inerenti un'impresa che si muove in un contesto internazionale, nonché lo studio degli anni successivi.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**Obiettivi educativi/comportamentali:**

- mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico nei confronti di insegnanti, compagni e di tutto il personale della scuola
- rispettare le regole dell'Istituto
- potenziare le capacità di lavorare con impegno e sistematicità
- rafforzare la capacità di lavorare in gruppo
- saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie di comportamento e di apprendimento a partire da essi
- sviluppare una mentalità aperta agli altri modelli culturali

Obiettivi cognitivi

- comprendere e conoscere gli aspetti fondamentali delle singole discipline
- sviluppare le capacità linguistiche sul piano della comprensione (anche di testi specialistici disciplinari) e della produzione
- sviluppare capacità di contestualizzazione e storicizzazione
- assumere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni
- saper esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati
- sviluppare un atteggiamento di curiosità culturale, aperto anche a stimoli provenienti da canali informativi diversi dalla scuola

► Risultati di apprendimento:**- Conoscenze:**

Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione. Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali. Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale. I documenti e la contabilità aziendale. Adempimenti della compravendita internazionale. I principi contabili. Regole e tecniche di contabilità generale. Contabilizzazione delle operazioni di gestione. Normativa civilistica in materia di bilancio.

- Abilità:

Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali. Individuare e analizzare le operazioni di gestione. Redigere i documenti e la contabilità IVA di un'impresa internazionale. Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni di gestione. Tenere la contabilità aziendale. Redigere i prospetti di Stato Patrimoniale e Conto Economico in forma abbreviata.

- Competenze:

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, nonché i cambiamenti dei sistemi economici; riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali; individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; utilizzare i sistemi informativi aziendali e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

C Approccio metodologico:

L'insegnamento deve concorrere a sviluppare le capacità di rappresentazione della realtà, le capacità di analisi e di valutazione delle situazioni studiate. In particolare occorre evitare che prevalgano aspetti meccanicistici della disciplina.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni in classe, esercitazioni individuali, lo studio dei casi, attività di gruppo

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
trimestre:	
I.V.A.- Ripasso dell'imposta sul valore aggiunto e della fattura. La fattura a più aliquote IVA. Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale: gli obblighi IVA per le imprese, operazioni intracomunitarie, adempimenti IVA nelle operazioni intracomunitarie, adempimenti IVA nelle esportazioni e nelle importazioni	settembre-ottobre
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE IMPRESE (Le imprese e i cambiamenti geopolitici; le scelte imprenditoriali; l'organizzazione aziendale; le operazioni della gestione; gli aspetti della gestione; il reddito e il patrimonio)	ottobre-novembre
IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (I documenti e la contabilità aziendale; il metodo della Partita Doppia)	novembre- dicembre
pentamestre:	
LA RILEVAZIONE CONTABILE (La costituzione dell'azienda; l'acquisto di merci, materie di consumo e servizi; il pagamento dei debiti; la vendita di merci; la riscossione dei crediti; le operazioni di gestione dei beni strumentali; i finanziamenti bancari; la retribuzione del personale dipendente; le altre operazioni di gestione; le situazioni contabili)	Gennaio-febbraio-marzo
IL BILANCIO D'ESERCIZIO (Le operazioni di assestamento dei conti; le scritture di completamento; le scritture di integrazione; le scritture di rettifica; le scritture di ammortamento; le scritture di epilogo e di chiusura dei conti; la redazione del bilancio d'esercizio; le scritture di riapertura dei conti)	aprile-maggio - giugno

E Risorse e strumenti:

Libro in adozione : IMPRESA, MARKETING E MONDO più 1 Autori: Barale, Nazzaro e Ricci Editore Tramontana. Utilizzo del laboratorio e della L.I.M.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o in gruppo.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine di una o più unità didattiche. Si prevedono almeno due prove scritte e due orali per periodo.

La valutazione complessiva si baserà su: i risultati riportati nelle prove di verifica, l'attenzione e l'impegno dimostrato in classe, la puntualità e l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa, l'evoluzione del profitto nel corso dell'anno.

VOTI	DESCRITTORI
1/3 (gravemente insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha dimostrato un rifiuto della materia; non ha acquisito nessuna o solo una minima conoscenza degli argomenti svolti; non possiede le competenze minime.
4 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente dimostra di non aver acquisito i contenuti essenziali della disciplina che sintetizza in modo parziale e improprio; la comprensione e la comunicazione sono approssimative.
5 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha manifestato un impegno discontinuo e/o un metodo di studio incerto; ha conseguito una conoscenza insufficiente dei contenuti che sintetizza in modo impreciso e con un linguaggio non sempre appropriato.
6 (sufficiente)	Gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera accettabile. Lo studente ha mostrato un impegno complessivamente regolare; ha raggiunto una conoscenza degli elementi basilari della disciplina anche se l'acquisizione dei contenuti risulta a volte mnemonica; la comunicazione, pur con imprecisioni, raggiunge livelli accettabili.
7 (discreto)	Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente. Lo studente ha mostrato impegno e interesse regolari; ha conseguito una discreta conoscenza dei contenuti; la comunicazione è chiara e corretta; dimostra capacità di analisi e sintesi.
8 (buono)	Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Lo studente ha mostrato impegno e interesse costanti; ha acquisito una soddisfacente conoscenza degli argomenti che organizza ed espone in modo chiaro e organico usando in modo adeguato la terminologia specifica.
9/10 (ottimo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti ad un ottimo livello. Lo studente ha mostrato spiccato interesse e impegno rigoroso. Ha acquisito delle conoscenze ampie, sicure e criticamente rielaborate; l'esposizione è chiara e organica e mostra una sicura padronanza dei linguaggi.

I. Strategia che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Il recupero avverrà in itinere e, solo in casi di effettiva necessità, in orario extracurricolare. Si svolgerà mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti, attraverso lavori di gruppo con esercizi integrativi.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro classi terze, quarte e quinte

La classe parteciperà alle attività previste dal progetto d'Istituto per i P.C.T.O. (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Caterina DI LAURO

ANNO SCOLASTICO 2019/20

Obiettivi generali da raggiungere

Questo insegnamento nell'ultimo anno è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare dell'impresa che si muove in un contesto internazionale, nonché a proporre allo studente una metodologia di approccio alle problematiche, fornirgli linguaggi, terminologie corrette, codici e strumenti interpretativi e, soprattutto, stimolare l'interesse culturale creando una responsabile coscienza professionale.

Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Obiettivi educativi/comportamentali:

- mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico nei confronti di insegnanti, compagni e di tutto il personale della scuola
- rispettare le regole dell'Istituto
- potenziare le capacità di lavorare con impegno e sistematicità
- rafforzare la capacità di lavorare in gruppo
- saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie di comportamento e di apprendimento a partire da essi
- sviluppare una mentalità aperta agli altri modelli culturali

Obiettivi cognitivi

- comprendere e conoscere gli aspetti fondamentali delle singole discipline
- sviluppare le capacità linguistiche sul piano della comprensione (anche di testi specialistici disciplinari) e della produzione
- sviluppare capacità di contestualizzazione e storicizzazione
- assumere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni
- saper esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati
- sviluppare un atteggiamento di curiosità culturale, aperto anche a stimoli provenienti da canali informativi diversi dalla scuola

Risultati di apprendimento:

- Conoscenze:

- Gli obiettivi, le regole e gli strumenti della contabilità generale
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa civilistica sul bilancio
- I principi contabili
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico
- L'analisi della redditività e della produttività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari)
- I rendiconti finanziari
- La contabilità gestionale
- Gli scopi della contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- La contabilità a costi diretti (direct costing)
- La contabilità a costi pieni (full costing)
- Il metodo ABC (Activity Based Costing)
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- La break even analysis
- L'efficacia e l'efficienza aziendale
- Il concetto di strategia
- La gestione strategica
- Le diverse strategie aziendali
- La pianificazione strategica e aziendale
- Il controllo di gestione
- La redazione del budget
- Il controllo budgetario
- L'analisi degli scostamenti
- Il reporting
- La struttura e il contenuto del business plan
- Le principali differenze tra iniziative internazionali e nazionali
- Il marketing plan
- Le imprese italiane nel contesto internazionale
- Il Sistema Italia per

l'internazionalizzazione delle imprese • Le operazioni di import e di export • Il regolamento delle compravendite internazionali

- Abilità:

Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici -Riconoscere la funzione dei principi contabili- Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico- Calcolare e commentare gli indici di bilancio- Redigere il rendiconto finanziario- Classificare i costi aziendali- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi-Utilizzare la Co.Ge per analizzare scelte aziendali-Individuare gli obiettivi della break even analysis- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio-Riconoscere le fasi della pianificazione strategica- Individuare le diverse strategie adottate dall'impresa- Individuare gli obiettivi e i destinatari del business plan- Distinguere le diverse fasi di redazione del business plan -Redigere un business plan in situazioni operative semplificate -Individuare gli obiettivi del marketing plan -Le operazioni di import e di export -Il regolamento delle compravendite internazionali -Il forfaiting- Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export- Individuare le forme di regolamento più adatte in relazione al grado di rischio delle diverse situazioni operative

- Competenze:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali-Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Approccio metodologico:

L'insegnamento deve concorrere a sviluppare le capacità di rappresentazione della realtà, le capacità di analisi e di valutazione delle situazioni studiate. In particolare occorre evitare che prevalgano aspetti meccanicistici della disciplina.

Organizzazione dell'attività didattica:

Lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni in classe, esercitazioni individuali, lo studio dei casi, attività di gruppo

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
trimestre:	
Ripasso della redazione del bilancio d'esercizio La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione. Il bilancio d'esercizio Il bilancio IAS/IFRS. La revisione legale dei conti. La rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. L'analisi della redditività. L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria L'analisi dei flussi finanziari Il Rendiconto finanziario.	settembre- ottobre- novembre-dicembre
pentamestre:	
La contabilità gestionale e le sue finalità La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) Il metodo ABC (Activity Based Costing) La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali La break even analysis	Gennaio-febbraio
La pianificazione e la programmazione dell'impresa: le strategie aziendali, le strategie di business, le strategie funzionali, la pianificazione e il controllo di gestione, la redazione del budget, il controllo budgetario, il reporting	febbraio-marzo
Il business plan: dall'idea imprenditoriale al business plan, il business plan per l'internazionalizzazione, il marketing plan	Aprile - maggio

Le operazioni di import e di export	maggio
-------------------------------------	--------

Risorse e strumenti:

Libro in adozione : IMPRESA, MARKETING E MONDO più 3 autori: Barale, Nazzaro e Ricci editore Tramontana. Utilizzo del laboratorio e della L.I.M..

Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o in gruppo. Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine di una o più unità didattiche.

Si prevedono almeno due prove scritte nel primo periodo, tre nel secondo e almeno due verifiche orali per periodo.

La valutazione complessiva si baserà su: i risultati riportati nelle prove di verifica, l'attenzione e l'impegno dimostrato in classe, la puntualità e l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa, l'evoluzione del profitto nel corso dell'anno.

VOTI	DESCRITTORI
1/3 (gravemente insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha dimostrato un rifiuto della materia; non ha acquisito nessuna o solo una minima conoscenza degli argomenti svolti; non possiede le competenze minime.
4 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente dimostra di non aver acquisito i contenuti essenziali della disciplina che sintetizza in modo parziale e improprio; la comprensione e la comunicazione sono approssimative.
5 (insufficiente)	Gli obiettivi non sono stati raggiunti. Lo studente ha manifestato un impegno discontinuo e/o un metodo di studio incerto; ha conseguito una conoscenza insufficiente dei contenuti che sintetizza in modo impreciso e con un linguaggio non sempre appropriato.
6 (sufficiente)	Gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera accettabile. Lo studente ha mostrato un impegno complessivamente regolare; ha raggiunto una conoscenza degli elementi basilari della disciplina anche se l'acquisizione dei contenuti risulta a volte mnemonica; la comunicazione, pur con imprecisioni, raggiunge livelli accettabili.
7 (discreto)	Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente. Lo studente ha mostrato impegno e interesse regolari; ha conseguito una discreta conoscenza dei contenuti; la comunicazione è chiara e corretta; dimostra capacità di analisi e sintesi.

8 (buono)	Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Lo studente ha mostrato impegno e interesse costanti; ha acquisito una soddisfacente conoscenza degli argomenti che organizza ed espone in modo chiaro e organico usando in modo adeguato la terminologia specifica.
9/10 (ottimo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti ad un ottimo livello. Lo studente ha mostrato spiccato interesse e impegno rigoroso. Ha acquisito delle conoscenze ampie, sicure e criticamente rielaborate; l'esposizione è chiara e organica e mostra una sicura padronanza dei linguaggi.

Strategia che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Il recupero avverrà in itinere e, solo in casi di effettiva necessità, in orario extracurricolare. Si svolgerà mediante la ripetizione e la schematizzazione degli argomenti.

Attività in Alternanza Scuola Lavoro classi terze, quarte e quinte

La classe per i P.C.T.O. (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) parteciperà allo stage e al progetto ANPAL.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE
Caterina Di Lauro