

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **1E** Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B *Obiettivi generali da raggiungere:*

Apprendimento attraverso la lingua straniera dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo, non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Obiettivi educativi:

- acquisire comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola
- conoscere e rispettare le regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- conoscere e rispettare le regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- acquisire un buon grado di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a maturare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Utilizzare in modo appropriato le strutture scolastiche.

Obiettivi cognitivi:

- acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina
- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale
- saper lavorare con impegno e sistematicità
- imparare a prendere appunti durante le lezioni
- saper leggere e comprendere un testo semplice di vario genere; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi.
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

► *Risultati di apprendimento:*

Utilizzo della lingua in semplici contesti comunicativi in sintonia con le linee guida previste dalla riforma

Conoscenze:

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.

- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale. Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

Abilità:

Ascoltare: riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riguardanti la sfera personale, purché le persone parlino lentamente e chiaramente

Leggere: capire nomi familiari, parole e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi

Scrivere: compilare moduli con dati personali, scrivere brevi testi come annunci, messaggi e cartoline, dando informazioni su di sé e sull'ambiente circostante

Parlare / interagire: usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone e oggetti conosciuti, gusti e preferenze; interagire in modo semplice a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e ad aiutare l'alunno a formulare le sue frasi; porre domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati e rispondere a domande analoghe

Competenze:

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone;
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;
- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

C *Approccio metodologico:*

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM in classe, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

D *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...*

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale - partecipata, anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p>Itinéraire 0 : Le monde du français, Actes de parole et lexique: saluer et prendre congé, demander e dire comment ça va, formules de politesse, dans la salle de classe, pour identifier, apprendre le langage de la classe, l'alphabet, épeler un mot ; grammaire : les pronoms personnels sujets, les verbes être et avoir, les articles définis et indéfinis, le pluriel des noms et des adjectifs, les nombres de 0 à 30.</p>	Settembre – dicembre 2019
<p>Itinéraire 1 Unité1 Communication : se présenter, présenter quelqu'un, demander et dire le nom, demander et donner des renseignements, personnels (nationalité, âge, profession), dire la date; Lexique: les personnes, quelques métiers, pays et nationalités, les jours de la semaine, les mois et les saisons; Grammaire: les verbes du premier groupe (-er), les verbes s'appeler et les verbes pronominaux, les nombres de 40 à 100, la phrase interrogative directe, les adjectifs interrogatifs quel, quelle, quels, quelles, le féminin des noms et des adjectifs, les articles contractés, le verbe venir;</p>	
<p>Unité 2: Communication : parler de sa famille, décrire quelqu'un, Lexique: Fanny et sa famille, l'aspect physique, le caractère, les couleurs,; Grammaire: La forme négative, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), , les adjectifs possessifs, c'est/ce sont, il/elle est, ils/elles sont; le féminin des noms et des adjectifs (suite)</p>	
<i>pentamestre:</i>	
<p>Unité 2: Communication : parler de ses goûts; Lexique: sports et loisirs; Grammaire: les pronoms personnels toniques, les adverbes très, beaucoup, beaucoup de, le verbe préférer les verbes aller et faire; Savoir-faire: (à l'écrit) Les idoles des 14-17 ans</p>	Gennaio -giugno 2020
<p>Unité3: Communication : dire l'heure, parler de sa routine; Lexique: les parties du jour, trop tard ou trop tôt, les actions de tous les jours, sports et loisirs (suite), des expressions de temps; Grammaire: le pronom on, les adjectifs démonstratifs, les prépositions devant les noms géographiques, il y a, la phrase interrogative directe (suite), le passé récent et le futur proche, les verbes du premier groupe (-er): cas particuliers, les verbes prendre et partir; Phonétique: les accents graphiques sur la voyelle "e"; Savoir-faire: (à l'écrit) étudier en France Culture active : la Bretagne</p>	
<p>Unité 4 Communication : proposer de faire une activité ensemble et répondre, fixer un rendez-vous, lieux de rendez-vous et prépositions de lieu, indiquer le chemin ; Lexique: circuler, les repères, se déplacer ; Grammaire: les verbes du deuxième groupe (-ir), l'impératif, les pronoms COD, il faut, les ordinaux, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), la préposition chez, pourquoi ?..parce que..., les verbes devoir, pouvoir et vouloir ; ; Phonétique: le son [wa] ; Savoir-faire: bons plans pour les ados, conversation « A Paris »</p>	

Unité 5

Communication : acheter des produits ou des articles, demander et dire le prix, proposer quelque chose à manger ou à boire, commander au restaurant ou au bar

Lexique: les magasins et la marchandise, les commerçants, pour payer, sur la table;

Grammaire : les pronoms personnels COI, l'article partitif, le pronom en, la négation avec ne...que, les adjectifs beau, nouveau, vieux, la phrase interrogative négative, les nombre à partir de 101, les verbes du premier groupe/cas particuliers, les verbes boire et vendre. **Savoir-faire:** Émission télévisée *Merci chef*

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:**libro di testo:**

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG - PEARSON

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM in classe, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

1. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
 - a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. **Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- a. **elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- b. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- c. **elementi formali solo parzialmente coerenti**
- d. **elementi formali (*indirizzi, data, firma, ecc.*) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

4. **Tono e stile**

**scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	a. contenuto più che adeguato	4
		b. contenuto adeguato	3,2
		c. contenuto quasi adeguato	2,4
		d. contenuto parzialmente adeguato	1,6
		e. contenuto del tutto inadeguato	0,8
2. Lingua	60%	a. molto fluente	6
		b. appropriata	4,8
		c. approssimativa	3,6
		d. carente	2,4
		e. molto carente	1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
- b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
- d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;

- capacità di coordinamento interdisciplinare.

I. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **2E**

Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► ***Obiettivi generali da raggiungere:***

Apprendimento e rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano . Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

► ***Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:***

Obiettivi educativi:

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)
- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

Obiettivi cognitivi:

- acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina
- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale

- saper lavorare con impegno e sistematicità
- saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

► **Risultati di apprendimento:**

Raggiungimento del livello A2/B1 parziale del quadro di riferimento europeo

Conoscenze:

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale. Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

Abilità:

Ascoltare: capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni (per esempio gli acquisti, l'ambiente circostante, la vita scolastica), afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari

Leggere: capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici

Scrivere: scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

Parlare / interagire: comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi

Competenze:

Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:

- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone;
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;
- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

C Approccio metodologico:

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
Unité 5 Communication : acheter des produits ou des articles, demander et dire le prix, proposer quelque chose à manger ou à boire, commander au restaurant ou au bar Lexique: les magasins et la marchandise, les commerçants, pour payer, sur la table; Grammaire : les pronoms personnels COI, l'article partitif, le pronom en, la négation avec ne...que, les adjectifs beau, nouveau, vieux, la phrase interrogative négative, les nombre à partir de 101, les verbes du premier groupe/cas particuliers, les verbes boire et vendre. Savoir-faire: Émission télévisée <i>Merci chef</i>	Settembre dicembre 2019
Unité 6 : Communication : féliciter, présenter ses vœux, donner son avis, choisir un vêtement ou un accessoire ; Lexique: les fêtes, les vêtements et les accessoires, pour décrire : caractéristiques, matières, motifs . Grammaire : le passé composé, le pronom y, l'adjectif tout, le superlatif absolu, les verbes d'opinion, le verbe offrir, les verbes croire e mettre; Savoir-faire: (à l'écrit) <i>Les styles les plus en vogue</i> Culture active: Paris	
Unité 7: Communication : décrire un logement, Lexique: une maison, un appartement, les meubles et l'équipement de la maison, Grammaire : les pronoms relatifs qui, que, où, des locutions et des prépositions de lieu;	
<i>pentamestre:</i>	
Unité 7: Communication : raconter une expérience personnelle, écrire un e-mail Lexique: Internet (courrier électronique, abréviations, émoticônes, signes) Grammaire : l'imparfait, la forme progressive, quelques adverbes de temps, les verbes dire et écrire Savoir-faire: (à l'oral) Témoignages : <i>La coloc</i>	Gennaio – giugno 2020
Unité 8: Communication : parler de la météo, faire des comparaisons, parler de ses projets Lexique: la météo Grammaire : le comparatif., le superlatif relatif, le futur simple, les verbes impersonnels, le féminin des noms et des adjectifs, les adjectifs indéfinis autre(s) et même(s), les verbes recevoir, savoir, voir, le verbe connaître, la liaison Savoir-faire: La tête dans les nuages (à l'écrit), interview : L'invité du jour (à l'oral)	
Unité 9 Communication : parler d'un animal, parler par images, raconter un fait Lexique:	

<p>quelques animaux, pour décrire un animal, quelques indicateurs temporels Grammaire : le passé composé et l'imparfait (rappel), le plus-que-parfait, l'accord du participe passé, les pronoms démonstratifs, les pronoms démonstratifs neutres, l'infinitif, les prépositions avant et après, les indéfinis certain(e)s, quelques, quelques-un(e)s et plusieurs Savoir-faire: Les animaux quel bonheur !(à l'écrit)</p>
<p>Culture active: Les régions de la France métropolitaine et La France d'outre-mer</p>

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

libri di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG – PEARSON
Gauthier, Parodi, Vallacco, *Labo de grammaire*, CIDEB

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

2. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
 - a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. **Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- a. **elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- b. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- c. **elementi formali solo parzialmente coerenti**
- d. **elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

4. **Tono e stile**

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa	2,5 1,87

		c. redazione grafica parzialmente adeguata	1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%	d. redazione grafica inadeguata	0-2,5

1. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.
 - a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.
 - a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
 - e. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. **Lessico:** utilizzo del lessico specifico
 - a. **adeguato**
 - b. **a volte impreciso**
 - c. **inadeguato**

4. **Layout:** redazione grafica
 - a. **adeguata**
 - b. **imprecisa**
 - c. **parzialmente adeguata**
 - d. **inadeguata**

5. **Tono e stile**
scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	4 3,2 2,4 1,6 0,8

2. Lingua	60%	a. molto fluente	6
		b. appropriata	4,8
		c. approssimativa	3,6
		d. carente	2,4
		e. molto carente	1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
-----------	--------	-----------	------------

CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti	Conoscenze	Competenze	Capacità
-------	------------	------------	----------

/10			
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con la partecipazione agli sportelli e/o corsi di recupero pomeridiani attivati dalla scuola.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **3E**

Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► **Obiettivi generali da raggiungere:**

Rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono. Apprendimento delle basi della microlingua settoriale.

► **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Obiettivi educativi:

- Mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Potenziare la capacità di lavorare con impegno e sistematicità.
- Rafforzare le capacità di lavorare in gruppo.
- Conoscere ed accettare modelli culturali diversi dai propri in un'ottica di educazione all'interculturalità.
- Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento e di comportamento) a partire da essi.

Obiettivi cognitivi:

- Saper usare un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di sintesi, di espressione e di rielaborazione personale.
- Sviluppare le capacità di comprensione anche di testi specialistici disciplinari.
- Saper sviluppare le consegne attribuite in modo autonomo
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Essere consapevoli della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni; saper attuare collegamenti interdisciplinari.
- Sviluppare le capacità di contestualizzazione e di storicizzazione
- Sviluppare le capacità logico critiche, la capacità di astrazione e di pensare per modelli

- Sviluppare le capacità di valutazione (esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati).

► **Risultati di apprendimento:**

Consolidamento del livello B1.1 del quadro di Riferimento europeo.

Apprendimento delle basi della microlingua settoriale: impostazione delle basi lessicali e fraseologiche

Conoscenze:

- acquisizione dei contenuti disciplinari relativi al livello B1 del QCER;
- acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto con lessico sufficientemente ricco e specifico, di riflettere sulla lingua ai diversi livelli, di identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non solo linguistici e verbali ma anche non linguistici e non verbali;
- sviluppo delle quattro abilità linguistiche attraverso nuove funzioni e strutture linguistiche più complesse;
- acquisizione di un lessico di base specifico dell'ambito turistico e commerciale
- Civiltà di Francia e dei paesi francofoni, o italiana in francese

Abilità:

ascoltare : comprendere i punti chiave in un discorso espresso con un linguaggio chiaro e standard, riguardante soggetti familiari, come il lavoro, la scuola, i divertimenti ecc...

leggere: comprendere testi scritti essenzialmente in una lingua corrente o relativa ad un contesto lavorativo, comprendere la descrizione di eventi, l'espressione di sentimenti e di desideri in lettere personali

scrivere: produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, lettere personali per descrivere esperienze ed impressioni

parlare / interagire: muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Competenze:

L'obiettivo primario sarà quello di rafforzare e sviluppare un livello di apprendimento corrispondente al livello B1 del QCER potenziando le diverse abilità linguistiche (comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta, interazione). A tale scopo gli allievi dovranno essere in grado di:

- comprendere conversazioni o brani orali relativi ad argomenti di civiltà o turismo, sia in modo globale che selettivo
- comprendere ed interagire con un interlocutore in lingua francese su argomenti legati al settore turistico o in ambito lavorativo in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati;
- utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore
- proporre con linguaggio appropriato all'indirizzo turistico le varie tipologie di alloggi sia all'orale che allo scritto
- produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere opinioni, intenzioni, descrizioni
- leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli di riviste turistiche, ecc.
- redigere e-mail, lettere, lettere circolari
- individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete
- conoscere e saper riferire sulle principali strutture del settore turistico e sulle principali figure professionali
- conoscere e saper riferire su aspetti culturali, sulla vita e sulle abitudini dei Francesi

C *Approccio metodologico:*

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. La lingua francese verrà usata in classe quasi esclusivamente.

D *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...*

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale partecipata alla quale gli studenti saranno continuamente chiamati ad intervenire con contributi personali nel lavoro di avvicinamento al nuovo lessico e nella comprensione dei nuovi materiali presentati. Per meglio finalizzare l'ascolto, sia di testi registrati sia di filmati, verranno proposte la presa d'appunti, schede e griglie da completare sia durante la fase d'ascolto sia in un momento successivo. Si proporrà la lettura di testi di diverso tipo, su argomenti di attualità; la lettura potrà inoltre fornire spunti per attività di produzione orale (resoconti, dibattiti e discussioni) e scritta (riassunti, rielaborazione del testo, stesura di testi sullo stesso argomento, ecc.). Grande importanza viene anche attribuita all'analisi dell'errore, attraverso la raccolta degli errori prodotti dagli studenti e analisi e discussione degli stessi. Verranno inoltre somministrate attività relative alla presentazione di luoghi di interesse turistico ed itinerari.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<p>trimestre:</p> <p>Dal libro di testo: Gauthier, Parodi, Vallacco, <i>Labo de grammaire</i>, CIDEB:</p> <p>Langue: <i>Communication:</i> demander des renseignements ou des services, au téléphone, exprimer un désir, un espoir, un souhait. <i>Lexique:</i> le voyage, le billet de train, la chambre d'hôtel. <i>Grammatica</i> : il condizionale, il futuro nel passato, la formazione degli avverbi, indefiniti <i>chaque – chacun, plaire, c'est – il est</i>, traduzione di <i>M., Mme, Mlle</i>, gli indefiniti <i>rien, aucun, personne</i>, pronome interrogativo <i>lequel</i>, pronomi relativi composti</p> <p>Dal libro di testo: Domitille Hatuel, <i>Tourisme en action</i>, ELI</p> <p>Tourisme: il turismo (introduzione), la corrispondenza turistica (le mail, la lettre, le fax, la note) le strutture ricettive: presentazione di un hotel</p> <p>Civilisation: Preparazione allo spettacolo teatrale in lingua francese: <i>Oranges amères</i></p>	Settembre – dicembre 2019
pentamestre:	

<p>Dal libro di testo: Gauthier, Parodi, Vallacco, <i>Labo de grammaire</i>, CIDEB:</p> <p>Langue: <i>Communication</i> : dire comment on se sent, où on a mal, donner des conseils, fournir des informations sur un sujet d'actualité. <i>Lexique</i> : le corps humain, les maladies, les symptômes, les remèdes, la presse, la télévision, l'ordinateur et internet. <i>Grammaire</i> : la frase ipotetica, connettori logici, i pronomi possessivi, congiuntivo presente (regolare e irregolare), <i>suivre</i>, pronomi personali complemento doppi + casi particolari, la forma passiva</p> <p><i>Materiale fornito dal docente</i></p> <p>La communication touristique : Au téléphone, demander et donner des renseignements, la réservation, modifier ou annuler, réclamer et répondre, facturer</p> <p>Dal libro di testo: Domitille Hatuel, <i>Tourisme en action</i>, ELI</p> <p>Tourisme: Presentazione delle principali città d'arte e regioni italiane.</p> <p>Civilisation: Lecture, analisi di testi letterari e non, documenti film relativi ad argomenti di civiltà francese</p> <p>Cittadinanza e Costituzione I sistemi scolastici a confronto</p>	<p>Gennaio - Giugno 2020</p>
---	------------------------------

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

libri di testo:

Gauthier, Parodi, Vallacco, *Labo de grammaire*, CIDEB

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI

Materiale fornito dal docente

Verrà fatto uso sistematico dei libri di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcherà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di

punto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

- 3. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)
- 2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico
- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
 - e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)
- 3. Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata
- a. elementi formali presenti in modo coerente e completo**
 - b. elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
 - c. elementi formali solo parzialmente coerenti**
 - d. elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**
- 4. Tono e stile**

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

- 2. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.
- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)
- 2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.
- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
 - e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)
- 3. Lessico:** utilizzo del lessico specifico
- a. adeguato**

- b. a volte impreciso
- c. inadeguato

4. Layout: redazione grafica

- a. adeguata
- b. imprecisa
- c. parzialmente adeguata
- d. inadeguata

5. Tono e stile

**scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	<ul style="list-style-type: none"> a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato 	<ul style="list-style-type: none"> 4 3,2 2,4 1,6 0,8
2. Lingua	60%	<ul style="list-style-type: none"> a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente 	<ul style="list-style-type: none"> 6 4,8 3,6 2,4 1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

G. Raccordi interdisciplinari (Cittadinanza e Costituzione)

Per l'attività di Cittadinanza e Costituzione si riporta quanto deciso nella riunione di dipartimento.

Tempi: 2-3h

Argomento: i sistemi scolastici a confronto

H Attività in modalità CLIL

Si prevede una programmazione e collaborazione interdisciplinare con i docenti di lettere e di Discipline Tecniche Aziendali

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere e, ove questo non fosse possibile, con l'utilizzo di sportelli e/corsi di recupero pomeridiani eventualmente attivati dalla scuola.

Per la valorizzazione delle eccellenze: approfondimento su materiali relativi allo spettacolo teatrale in lingua:

Oranges amères

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per l'attività di PCTO si riporta quanto deciso nella riunione di coordinamento disciplinare:

Tempi: (5h)

Argomento: Corrispondenza alberghiera / presentazione di un hotel. La prova di verifica sarà una lettera

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **4E** Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che lo parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono. Consolidamento e sviluppo della microlingua e della conoscenza degli argomenti settoriali.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Obiettivi educativi:

- Mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Potenziare la capacità di lavorare con impegno e sistematicità.
- Rafforzare le capacità di lavorare in gruppo.
- Conoscere ed accettare modelli culturali diversi dai propri in un'ottica di educazione all'interculturalità.
- Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento e di comportamento) a partire da essi.

Obiettivi cognitivi:

- Saper usare un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di sintesi, di espressione e di rielaborazione personale.
- Sviluppare le capacità di comprensione anche di testi specialistici disciplinari.
- Saper sviluppare le consegne attribuite in modo autonomo
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Essere consapevoli della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni; saper attuare collegamenti interdisciplinari.
- Sviluppare le capacità di contestualizzazione e di storicizzazione
- Sviluppare le capacità logico critiche, la capacità di astrazione e di pensare per modelli
- Sviluppare le capacità di valutazione (esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati).

► Risultati di apprendimento:

Consolidamento del livello B1.1 del quadro di Riferimento europeo.

Apprendimento delle basi della microlingua settoriale: impostazione delle basi lessicali e fraseologiche

Conoscenze:

- acquisizione dei contenuti disciplinari relativi al livello B1 del QCER;
- acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto con lessico sufficientemente ricco e specifico, di riflettere sulla lingua ai diversi livelli, di identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non solo linguistici e verbali ma anche non linguistici e non verbali;
- sviluppo delle quattro abilità linguistiche attraverso nuove funzioni e strutture linguistiche più complesse;
- acquisizione di un lessico di base specifico dell'ambito turistico e commerciale
- Civiltà di Francia e dei paesi francofoni, o italiana in francese

Abilità:

ascoltare : comprendere i punti chiave in un discorso espresso con un linguaggio chiaro e standard, riguardante soggetti familiari, come il lavoro, la scuola, i divertimenti ecc...

leggere: comprendere testi scritti essenzialmente in una lingua corrente o relativa ad un contesto lavorativo, comprendere la descrizione di eventi, l'espressione di sentimenti e di desideri in lettere personali

scrivere: produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, lettere personali per descrivere esperienze ed impressioni

parlare / interagire: muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Competenze:

L'obiettivo primario sarà quello di rafforzare e sviluppare un livello di apprendimento corrispondente al livello B1 del QCER potenziando le diverse abilità linguistiche (comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta, interazione). A tale scopo gli allievi dovranno essere in grado di:

- comprendere conversazioni o brani orali relativi ad argomenti di civiltà o turismo, sia in modo globale che selettivo
- comprendere ed interagire con un interlocutore in lingua francese su argomenti legati al settore turistico o in ambito lavorativo in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati;
- utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore
- proporre con linguaggio appropriato all'indirizzo turistico le varie tipologie di alloggi, trasporti sia all'orale che allo scritto
- produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere opinioni, intenzioni, descrizioni
- produrre testi di presentazione turistica di città/regioni italiane e francesi;
- leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli di riviste turistiche, ecc.
- redigere e-mail, lettere, lettere circolari
- redigere un CV
- individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete
- conoscere e saper riferire sulle principali strutture del settore turistico e sulle principali figure professionali
- conoscere e saper riferire su aspetti culturali, sulla vita e sulle abitudini dei Francesi

C *Approccio metodologico:*

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavoro a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM quando possibile, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. La lingua francese verrà usata in classe quasi esclusivamente.

D *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...*

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale partecipata alla quale gli studenti saranno continuamente chiamati ad intervenire con contributi personali nel lavoro di avvicinamento al nuovo lessico e nella comprensione dei nuovi materiali presentati. Per meglio finalizzare l'ascolto, sia di testi registrati sia di filmati, verranno proposte la presa d'appunti, schede e griglie da completare sia durante la fase d'ascolto sia in un momento successivo. Si proporrà la lettura di testi di diverso tipo, su argomenti di attualità; la lettura potrà inoltre fornire spunti per attività di produzione orale (resoconti, dibattiti e discussioni) e scritta (riassunti, rielaborazione del testo, stesura di testi sullo stesso argomento, ecc.). Grande importanza viene anche attribuita all'analisi dell'errore, attraverso la raccolta degli errori prodotti dagli studenti e analisi e discussione degli stessi. Verranno inoltre somministrate attività relative alla presentazione di luoghi di interesse turistico ed itinerari.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
--	-------

<p>trimestre:</p> <p>Dal libro di testo: Gauthier, Parodi, Vallacco, <i>Labo de grammaire</i>, CIDEB:</p> <p>Lexique: Le monde du commerce, les transports, l'ordinateur et le portable, les médias, le cinéma et la littérature, la politique.</p> <p>Grammaire: Participio presente, gérondif e aggettivo verbale, aggettivi e pronomi indefiniti, l'uso dei modi e dei tempi</p> <p>Dal libro di testo: Domitille Hatuel, <i>Tourisme en action</i>, ELI</p> <p>Tourisme Le escursioni nei siti archeologici (Pompei), le coste della Campania, della Sicilia e della Sardegna. La Francia (la geografia, la storia)</p> <p>Civilisation: Preparazione allo spettacolo teatrale in lingua francese: <i>Oranges amères</i> Lecture, analisi di testi letterari e non, documenti film relativi ad argomenti di civiltà francese</p>	<p>Settembre – dicembre 2019</p>
<p>pentamestre:</p> <p>Dal libro di testo: Domitille Hatuel, <i>Tourisme en action</i>, ELI</p> <p>Tourisme: Presentazione e analisi delle regioni francesi (DROM), Parigi, trasporti. Il CV.</p> <p>Civilisation: letture, analisi di testi letterari e non, documenti film relativi ad argomenti di civiltà francese</p> <p>Cittadinanza e Costituzione Les institutions politiques et les formes de gouvernement de la France de la Vème République</p>	<p>Gennaio - Giugno 2020</p>

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

libri di testo:

Gauthier, Parodi, Vallacco, *Labo de grammaire*, CIDEB

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI

Materiale fornito dal docente

Verrà fatto uso sistematico dei libri di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

- 4. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)
- 2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico
- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
 - e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)
- 3. Elementi formali:** uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata
- a. elementi formali presenti in modo coerente e completo**
 - b. elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**

- c. elementi formali solo parzialmente coerenti
- d. elementi formali (*indirizzi, data, firma, ecc.*) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti

4. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

3. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. Lessico: utilizzo del lessico specifico

- a. adeguato
- b. a volte impreciso
- c. inadeguato

4. Layout: redazione grafica

- a. adeguata
- b. imprecisa
- c. parzialmente adeguata
- d. inadeguata

5. Tono e stile

**scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	<ul style="list-style-type: none">a. contenuto più che adeguatob. contenuto adeguatoc. contenuto quasi adeguatod. contenuto parzialmente adeguatoe. contenuto del tutto inadeguato	<ul style="list-style-type: none">43,22,41,60,8
2. Lingua	60%	<ul style="list-style-type: none">a. molto fluenteb. appropriatac. approssimativad. carentee. molto carente	<ul style="list-style-type: none">64,83,62,41,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- f. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)

- d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata: strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa: sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente: sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente: gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione

sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

G. Raccordi interdisciplinari (Cittadinanza e Costituzione)

Per l'attività di Cittadinanza e Costituzione si riporta quanto deciso nella riunione di dipartimento.

Tempi: 2-3h

Argomento: le istituzioni politiche e le forme di governo della Francia della V Repubblica

H Attività in modalità CLIL

Si prevede una programmazione e collaborazione interdisciplinare con i docenti di lettere e di Discipline Tecniche Aziendali

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con l'utilizzo di sportelli e/corsi di recupero pomeridiani eventualmente attivati dalla scuola.

Per la valorizzazione delle eccellenze: approfondimento su materiali relativi allo spettacolo teatrale in lingua:

Oranges amères

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per l'attività di PCTO si riporta quanto deciso nella riunione di coordinamento disciplinare:

Tempi: (5h)

Argomento: Offerte di lavoro – lettera di motivazione -redazione di un CV. La prova scritta sarà una lettera.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **5E**

Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► **Obiettivi generali da raggiungere:**

Rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed

umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono. Consolidamento e sviluppo della microlingua e della conoscenza degli argomenti settoriali.

► **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:**

Obiettivi educativi:

- Mantenere comportamenti corretti nell'ambito scolastico, nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Rispettare le regole dell'Istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.).
- Potenziare la capacità di lavorare con impegno e sistematicità.
- Rafforzare le capacità di lavorare in gruppo.
- Conoscere ed accettare modelli culturali diversi dai propri in un'ottica di educazione all'interculturalità.
- Saper riconoscere i propri errori e saper ridefinire le strategie (di apprendimento e di comportamento) a partire da essi.

Obiettivi cognitivi:

- Saper usare un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina.
- Potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di sintesi, di espressione e di rielaborazione personale.
- Sviluppare le capacità di comprensione anche di testi specialistici disciplinari.
- Saper sviluppare le consegne attribuite in modo autonomo
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Essere consapevoli della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni; saper attuare collegamenti interdisciplinari.
- Sviluppare le capacità di contestualizzazione e di storicizzazione
- Sviluppare le capacità logico critiche, la capacità di astrazione e di pensare per modelli
- Sviluppare le capacità di valutazione (esprimere un giudizio in forma argomentata su questioni e problemi affrontati).

► **Risultati di apprendimento:**

Rafforzare e sviluppare un livello di apprendimento corrispondente al livello B1/B2 del QCER potenziando le diverse abilità linguistiche (comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta, interazione).

Conoscenze:

acquisizione dei contenuti disciplinari relativi al livello B1/B2 del QCER;

- acquisizione e approfondimento di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto con lessico sufficientemente ricco e specifico, di riflettere sulla lingua ai diversi livelli, di identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non solo linguistici e verbali ma anche non linguistici e non verbali;
- sviluppo delle quattro abilità linguistiche attraverso nuove funzioni, lessico e strutture linguistiche più complesse;
- acquisizione e potenziamento di un lessico di base specifico dell'ambito turistico e commerciale
- Civiltà e geografia turistica della Francia e dell'Italia, in particolare della propria regione ed, eventualmente, dei paesi francofoni

Abilità:

ascoltare : comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, come pure le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione

leggere: comprendere testi scritti, articoli o relazioni su questioni contemporanee nei quali gli autori esprimono un loro punto di vista. Comprendere un testo letterario contemporaneo in prosa.

scrivere: produrre testi scritti di varie tipologie in modo autonomo, corretto e coerente, testi scritti di carattere e argomento professionale (corrispondenza commerciale, dépliant, descrizione di luoghi, monumenti, programmi di visita e/o soggiorno ecc.) con sufficiente grado di coerenza, coesione e lessico specifico

parlare / interagire: saper consigliare, proporre, avvalorare i propri giudizi in modo corretto essere in grado di affrontare in maniera autonoma situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione in cui si parli francese, sostenere comunicazioni scorrevoli, funzionalmente adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere turistico, instaurando rapporti interpersonali efficaci. Partecipare a conversazioni e dibattiti su argomenti riguardanti la vita quotidiana, l'attualità e il settore turistico, esprimersi su argomenti di carattere specifico in modo appropriato, adeguato al contesto e alla situazione, seppur non sempre corretto dal punto di vista formale. Descrivere esperienze ed avvenimenti, esporre brevemente e dare spiegazioni su opinioni e progetti, argomentare

Competenze:

- comprendere conversazioni o brani orali relativi ad argomenti di turismo, sia in modo globale che selettivo
- comprendere ed interagire con un interlocutore in lingua francese su argomenti legati al settore turistico o in ambito lavorativo in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati;
- utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore
- proporre con linguaggio appropriato all'indirizzo turistico le varie tipologie di alloggi sia all'orale che allo scritto
- produrre testi di varia lunghezza, coerenti per esprimere opinioni, intenzioni, descrizioni
- leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli di riviste turistiche, ecc.
- redigere e-mail, lettere, lettere circolari
- individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete
- conoscere e saper riferire sulle principali strutture del settore turistico e sulle principali figure professionali
- conoscere e saper riferire su aspetti culturali, sulla vita e sulle abitudini dei Francesi
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro

C *Approccio metodologico:*

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavoro a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM quando possibile, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività si farà uso della lingua francese.

D *Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...*

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale partecipata alla quale gli studenti saranno continuamente chiamati ad intervenire con contributi personali nel lavoro di avvicinamento al nuovo lessico e nella comprensione dei nuovi materiali presentati. Per meglio finalizzare l'ascolto, sia di testi registrati sia di filmati, verranno proposte la presa d'appunti, schede e griglie da completare sia durante la fase d'ascolto sia in un momento successivo. Si proporrà la lettura di testi di diverso tipo, su argomenti di attualità; la lettura potrà

inoltre fornire spunti per attività di produzione orale (resoconti, dibattiti e discussioni) e scritta (riassunti, rielaborazione del testo, stesura di testi sullo stesso argomento, ecc.). Grande importanza viene anche attribuita all'analisi dell'errore, attraverso la raccolta degli errori prodotti dagli studenti e analisi e discussione degli stessi. Verranno inoltre somministrate attività relative alla presentazione di luoghi di interesse turistico ed itinerari.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	
<p>Tourisme: Parigi - Descrizione di città d'arte: Venezia , Il Veneto, la Riviera del Brenta, le isole della laguna veneziana. Redazione di itinerari delle principali città del Veneto: Verona, Vicenza, Padova, Treviso. Il litorale del Veneto, le Dolomiti e Cortina</p> <p>Littérature: Zola: <i>J'accuse....</i>; Baudelaire: <i>Spleen de Paris, L'Albatros, Correspondances</i>;</p>	Settembre – dicembre 2019
<i>pentamestre:</i>	
<p>La classe sarà impegnata per 3 settimane in Alternanza Scuola Lavoro presso strutture turistiche</p> <p>Tourisme: Le diverse forme di turismo: il turismo balneare, il turismo verde, il turismo montano, il turismo fluviale, il turismo termale, il turismo enogastronomico, il turismo religioso, il turismo scolastico, il turismo d'affari e i congressi, il turismo per la terza età, il turismo accessibile, il turismo ludico, il turismo d'interesse storico legato ai luoghi della memoria, le crociere, itinerari a tema, presentazione di località termali in particolare il bacino euganeo, la zona dei laghi, La Vallée de la Loire, La Réunion, le Maroc</p> <p>Cittadinanza e Costituzione Il turismo sostenibile</p> <p>Littérature: Maupassant, <i>La Parure</i>, Proust, <i>La petite madeleine</i>,</p>	Gennaio - Giugno 2020

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

libro di testo:

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ELI
Materiale fornito dal docente

Verrà fatto uso sistematico dei libri di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Le prove scritte saranno dei quesiti a risposte aperte su argomenti di microlingua trattati in classe, presentazione di itinerari, lettere su traccia, comprensioni del testo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

- 5. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
- contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. Elementi formali: uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- elementi formali solo parzialmente coerenti**
- elementi formali (indirizzi, data, firma, ecc.) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

4. Tono e stile

**scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

- 4. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.
- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)
- 2. Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.
- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
 - e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)
- 3. Lessico:** utilizzo del lessico specifico
- a. adeguato**
 - b. a volte impreciso**
 - c. inadeguato**
- 4. Layout:** redazione grafica
- a. Adeguata**

- b. Imprecisa
- c. parzialmente adeguata
- d. inadeguata

5. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	4 3,2 2,4 1,6 0,8
2. Lingua	60%	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	6 4,8 3,6 2,4 1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. **Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.
 - a. **contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
 - b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
 - d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. **Lingua:** utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico
 - a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
 - b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
 - c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
 - d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
-----------	--------	-----------	------------

CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti	Conoscenze	Competenze	Capacità
-------	------------	------------	----------

/10			
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- capacità di coordinamento interdisciplinare.

G. Raccordi interdisciplinari (Cittadinanza e Costituzione)

Per l'attività di Cittadinanza e Costituzione si riporta quanto deciso nella riunione di dipartimento.

Tempi: 2-3h

Argomento: il turismo sostenibile

H Attività in modalità CLIL

Si prevede una programmazione e collaborazione interdisciplinare con i docenti di lettere e di Discipline Tecniche Aziendali

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con l'utilizzo di sportelli e/corsi di recupero pomeridiani eventualmente attivati dalla scuola.

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per l'attività di PCTO si riporta quanto deciso nella riunione di coordinamento disciplinare:

Tempi: (5h)

Argomento: Resoconto orale dell'esperienza di ASL svolta nel corso dell'anno.

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa **ALBERTINA GROSSO**

Classe **4BRIM** Materia **Francese**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Apprendimento e rafforzamento, attraverso la lingua straniera, dei diversi modi di vivere delle comunità che la parlano. Ciò allo scopo di permettere all'allievo non solo di allargare i propri orizzonti sociali ed umani ma anche di contribuire ad educarlo alla comprensione ed al rispetto degli altri e dei valori che essi posseggono.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

Obiettivi educativi:

- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole dell'istituto (puntualità, assiduità nella frequenza, giustificazione tempestiva delle assenze, ecc.)
- consolidare la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza comune (partecipare in modo adeguato alla lezione e alle discussioni, assumere compiti e ruoli nello svolgimento di un lavoro comune, rispettare le opinioni altrui e sapersi confrontare con esse, rispettare gli spazi e le cose altrui, etc.)

- alimentare il processo di socializzazione all'interno della classe che aiuti gli studenti a consolidare il senso del "gruppo classe" finalizzato alla socializzazione ed al sostegno reciproco pur nelle diversità delle attitudini, delle provenienze, delle culture e delle sensibilità.
- Rispettare i compagni, le persone che lavorano dentro la scuola, l'ambiente ed i beni comuni.

Obiettivi cognitivi:

- acquisire un lessico adeguato e pertinente a ciascuna disciplina
- acquisire i principi fondamentali per iniziare a sviluppare un metodo di studio adeguato in ciascuna disciplina
- potenziare le capacità di ascolto, di comprensione, di espressione e di rielaborazione personale
- saper lavorare con impegno e sistematicità
- saper leggere e comprendere un testo; saper individuare le informazioni fondamentali e le loro relazioni; saperle organizzare in schemi o in sintesi
- Essere in grado di applicare le conoscenze e le strategie apprese per risolvere problemi
- Saper interpretare sistemi simbolici e anche linguaggi non verbali (tabelle, grafici, carte, etc.)
- Prendere consapevolezza della trasversalità dei saperi e delle loro relazioni

► Risultati di apprendimento:

Raggiungimento del livello A2/B1 parziale del quadro di riferimento europeo

Conoscenze:

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale. Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e tecniche d'uso dei materiali, anche multimediali; varietà di registro. Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Aspetti socio-culturali della Francia e dei Paesi Francofoni

Abilità:

Ascoltare: capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni (per esempio gli acquisti, l'ambiente circostante, la vita scolastica), afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari

Leggere: capire testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici

Scrivere: scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

Parlare / interagire: comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi

Competenze:

- Lo studente dovrà saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. In particolare dovrà:
- saper rendere verbalmente e per iscritto bisogni concreti e disporre di una gamma di frasi brevi che gli consentano di interagire in situazioni quotidiane prevedibili, garantendo un livello di sopravvivenza;
- essere in grado di fornire informazioni sulla propria situazione e su altre persone;
- mediante l'utilizzo di contributi standard, essere in grado di partecipare ad una breve conversazione avente come argomento la propria esperienza quotidiana;
- saper riferire in modo semplice e breve avvenimenti ed attività passate;
- essere in grado di formulare semplici dichiarazioni e paragoni riguardanti cose o persone;

- sapersela cavare nelle più frequenti situazioni quotidiane;
- essere in grado di procurarsi e dare semplici informazioni relative alla vita pubblica (mezzi di trasporto, numeri di telefono, itinerario stradale, ecc.)

Competenze professionali:

- conoscere l'organizzazione, le finalità ed il funzionamento dell'impresa
- saper agire nel contesto sociale ed economico dell'impresa
- conoscere la struttura giuridica delle società e delle attività commerciali
- saper redigere una lettera o una mail commerciale

C

Approccio metodologico:

Approccio globale, lezione frontale e dialogata, cooperative learning e lavori a coppie, con l'utilizzo di materiali vari – libro di testo, fotocopie, appunti, ed, eventualmente, dei supporti tecnologici disponibili: quali il laboratorio linguistico e informatico/multimediale, la LIM, il lettore CD, i CD video, ecc.

Sarà utilizzata una metodologia di tipo comunicativo per sollecitare i bisogni linguistici facendo ricorso alla presentazione della lingua in contesti significativi; saranno presentate:

attività che simulino la comunicazione reale (attraverso attività di lavoro a coppie, gruppi, giochi di ruolo); attività di ascolto-comprensione (di materiale audio e audiovisivo con situazioni quotidiane tipiche della realtà francese) oppure di lettura-comprensione e saranno completate da correzione e controllo collettivo degli esercizi assegnati.

Particolare attenzione sarà posta alla pronuncia ed all'intonazione, nonché all'acquisizione di un ricco bagaglio lessicale. Per l'acquisizione della grammatica, questa verrà introdotta attraverso un metodo induttivo, come momento di riflessione. Gli allievi saranno costantemente stimolati e guidati ad indurre regole sintattico-grammaticali, formulando ipotesi da verificare, correggere ed integrare in itinere. Durante le attività il docente utilizzerà la lingua francese ogni volta che lo riterrà opportuno.

D

Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Nello svolgimento della unità didattica verrà fatto uso essenzialmente della lezione frontale anche se non mancheranno momenti riservati al lavoro di gruppo e/o di cooperative learning.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
<i>trimestre:</i>	

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, ed. LANG – PEARSON

Unité 7:

Communication : décrire un logement, raconter une expérience personnelle, écrire un e-mail
Lexique: une maison, un appartement, les meubles et l'équipement de la maison, Internet (courrier électronique, abréviations, émoticônes, signes)
Grammaire : les pronoms relatifs qui, que, où, des locutions et des prépositions de lieu; l'imparfait, la forme progressive, quelques adverbes de temps, les verbes dire et écrire
Savoir-faire: (à l'oral) Témoignages : *La coloc*

Unité 8:

Communication : parler de la météo, faire des comparaisons, parler de ses projets
Lexique: la météo
Grammaire : le comparatif., le superlatif relatif, le futur simple, les verbes impersonnels, le féminin des noms et des adjectifs, les adjectifs indéfinis autre(s) et même(s), les verbes recevoir, savoir, voir, le verbe connaître, la liaison
Savoir-faire: La tête dans les nuages (à l'écrit), interview : L'invité du jour (à l'oral)

Unité 9

Communication : parler d'un animal, parler par images, raconter un fait
Lexique: quelques animaux, pour décrire un animal, quelques indicateurs temporels
Grammaire : le passé composé et l'imparfait (rappel), le plus-que-parfait, l'accord du participe passé, les pronoms démonstratifs, les pronoms démonstratifs neutres, l'infinitif, les prépositions avant et après, les indéfinis certain(e)s, quelques, quelques-un(e)s et plusieurs
Savoir-faire: Les animaux quel bonheur !(à l'écrit)

Civilisation:

Preparazione allo spettacolo teatrale in lingua francese: *Oranges amères*

Settembre –
dicembre 2019

pentamestre:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG – PEARSON

Unité 10

Communication : exprimer son état d'âme, donner, prendre et garder la parole ; s'excuser, accepter ou refuser des excuses **Lexique**: les adjectifs des émotions, des interjections. **Grammaire** : révision du futur simple, le futur antérieur, le pronom relatif dont, l'expression de la cause, révision de c'est..., les adverbes en ment, les indéfinis chaque – chacun(e), le verbe *plaire*.

Unité 11

Communication : demander des renseignements et des services, au téléphone, **Lexique**: le voyage, le billet de train, la chambre d'hôtel **Grammaire** : le conditionnel, le futur dans le passé, M. Mme, Mlle, les indéfinis rien, personne et aucun(e)

Unités 12-13

Communication : dire comment on se sent, où on a mal, donner des conseils, fournir des informations sur un sujet d'actualité. **Lexique** : le corps humain, les maladies, les symptômes, les remèdes, la presse, la télévision, l'ordinateur et internet.

Grammaire : l'hypothèse, les connecteurs logiques, les pronoms possessifs, subjonctif présent (régulier et irrégulier), *suivre*, les pronoms personnels doubles + cas particuliers, la forme passive

Culture active:

Martinique - PACA – Québec – La France d'outre-mer

La

Gennaio - giugno
2020

G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo, V. Kamkhagi, P. Alessi, *Le commerce en poche*, CIDEB

Marketing :

Dossier 1 : L'univers de l'entreprise :

Le défi de l'entreprise aujourd'hui, les sociétés, l'activité commerciale, communiquer dans les affaires

Cittadinanza e Costituzione

Les institutions politiques et les formes de gouvernement de la France de la Vème République

E Risorse e strumenti, testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

libri di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG – PEARSON

G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo, V. Kamkhagi, P. Alessi, *Le commerce en poche*, CIDEB

Verrà fatto uso sistematico del libro di testo e dei supporti audio/video annessi attraverso l'uso della LIM quando possibile, del lettore CD in classe e a casa, del laboratorio linguistico, quando disponibile. Compatibilmente con la disponibilità dei laboratori di informatica e multimediale essi verranno saltuariamente utilizzati per la presentazione di siti e materiali Internet e/o la proiezione di video e film in lingua.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Numero di verifiche previste durante l'anno: minimo due scritte e un orale per il trimestre e minimo tre scritte e un orale nel pentamestre.

Saranno effettuate verifiche scritte e orali. Per quanto riguarda la verifiche scritte, saranno prove strutturate e semistrutturate. Si valuteranno le conoscenze delle strutture grammaticali e l'uso delle funzioni linguistiche.

I criteri di valutazione saranno sempre esplicitati agli allievi.

Per quanto riguarda la valutazione delle **prove strutturate** verrà attribuito un punteggio per ogni item di ogni esercizio: per formulare un punteggio corrispondente al voto si calcolerà la somma dei punteggi di tutti gli esercizi ottenendo la valutazione globale. La soglia di accettabilità è fissata a: 60% o al 70% sulla base del livello di difficoltà delle prove. La valutazione verrà espressa in decimi frazionati in quarti di punto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI UNA LETTERA SU TRACCIA

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	42,5%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	42,5 34 25,5 17 8,5
2. Lingua	42,5 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	42,5 34 25,5 17 8,5
3. Elementi formali	10%	a. coerente e completo b. impreciso c. parzialmente coerente d. incoerente	10 7,5 5 2,5
4. Tono e stile	5%		0-5

- 6. Contenuto:** pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale:
- a. contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
 - b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
 - c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
 - d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
 - e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)

- d. **carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. **molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; lessico inappropriato; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. Elementi formali: uso appropriato degli elementi formali specifici, redazione graficamente adeguata

- a. **elementi formali presenti in modo coerente e completo**
- b. **elementi formali presenti in modo coerente, ma imprecisi**
- c. **elementi formali solo parzialmente coerenti**
- d. **elementi formali (*indirizzi, data, firma, ecc.*) incoerenti o contraddittori, in parte mancanti o incompleti**

4. Tono e stile

scelta coerente di stile mantenuto per tutta la lettera;
 tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE PROFESSIONALE (ITINERARI, MENÙ, MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO, ETC.)

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio / 100
1. Contenuto	45%	a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato	45 36 27 18 9
2. Lingua	45 %	a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente	45 36 27 18 9
3. Lessico	5%	a. adeguato b. a volte impreciso c. inadeguato	5 3 1
4. Layout	2,5%	a. redazione grafica adeguata b. redazione grafica imprecisa c. redazione grafica parzialmente adeguata d. redazione grafica inadeguata	2,5 1,87 1,25 0,62
5. Tono e stile	2,5%		0-2,5

5. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. **contenuto più che adeguato:** elementi di originalità nell'ideazione del testo; argomentazioni approfondite.
- b. **contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. **contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione approssimativa solo in alcuni punti)
- d. **contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette; trattazione non coerente o contraddittoria, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; soluzioni non pertinenti o incomprensibili; informazioni sbagliate o equivocate o mancanti per uno o più punti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua e del registro linguistico appropriato.

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.

- b. appropriata:** strutture e grammatica corrette; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. carente:** errori di struttura e di grammatica, oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo talvolta incomprensibile)
- e. molto carente:** gravi errori di struttura e di grammatica; errori di ortografia e punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

3. Lessico: utilizzo del lessico specifico

- a. adeguato**
- b. a volte impreciso**
- c. inadeguato**

4. Layout: redazione grafica

- a. adeguata**
- b. imprecisa**
- c. parzialmente adeguata**
- d. inadeguata**

5. Tono e stile

**scelta coerente di stile mantenuto per tutto l'elaborato;
tono formale adatto all'interlocutore e non contraddittorio**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TRATTAZIONE SINTETICA DI UN ARGOMENTO

Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio/10
1. Contenuto	40%	<ul style="list-style-type: none"> a. contenuto più che adeguato b. contenuto adeguato c. contenuto quasi adeguato d. contenuto parzialmente adeguato e. contenuto del tutto inadeguato 	<ul style="list-style-type: none"> 4 3,2 2,4 1,6 0,8
2. Lingua	60%	<ul style="list-style-type: none"> a. molto fluente b. appropriata c. approssimativa d. carente e. molto carente 	<ul style="list-style-type: none"> 6 4,8 3,6 2,4 1,2

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi.

Descrittori delle variabili considerate:

1. Contenuto: pertinenza, completezza, organicità nella trattazione, elaborazione personale.

- a. contenuto più che adeguato:** argomentazioni approfondite, sostenute da rielaborazione personale.
- b. contenuto adeguato:** ideazione ed informazioni corrette ed esaustive rispetto alla traccia data; trattazione coerente, articolata ed organica (comunicazione effettuata in modo completo)
- c. contenuto quasi adeguato:** ideazione ed informazioni corrette, ma non del tutto organiche e articolate nella trattazione (comunicazione sostanzialmente effettuata)
- d. contenuto parzialmente adeguato:** ideazione e informazioni corrette ed aderenti alla traccia data; trattazione non sempre coerente o provvista di ripetizioni, scarsamente elaborata (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. contenuto del tutto inadeguato:** ideazione carente; enunciati incomprensibili; informazioni sbagliate, non pertinenti, equivocate o mancanti (comunicazione non effettuata, carente, incomprensibile)

2. Lingua: utilizzo delle strutture formali della lingua, del registro linguistico appropriato e del lessico specifico

- a. **molto fluente:** costruzione di periodi complessi; terminologia accurata; utilizzo personale della lingua.
- b. **appropriata:** strutture e grammatica essenzialmente corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette (testo sempre comprensibile)
- c. **approssimativa:** alcuni errori di grammatica che non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione; strutture non sempre idiomatiche; lessico non molto ampio, ma appropriato; ortografia e punteggiatura per lo più corrette (testo comprensibile)
- d. **carente:** errori di morfologia e di sintassi, oltre ad interferenze da altre lingue, che non compromettono la comunicazione; lessico talora impreciso; alcuni errori di ortografia e di punteggiatura (comunicazione solo parzialmente effettuata)
- e. **molto carente:** gravi errori di morfologia e di sintassi, che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; frequenti errori di ortografia e di punteggiatura (testo per la maggior parte incomprensibile)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMPrensIONE DEL TESTO

Parametri	Incid.	Variabili	Punt. /100
CONTENUTO (Pertinenza e completezza)	50%	a. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è esauriente rispetto al quesito e rielaborato in modo personale .	80-100
		b. la risposta è pertinente e le informazioni sono corrette . Il contenuto è adeguato rispetto al quesito.	60-79
		c. La risposta è parzialmente pertinente : le informazioni sono presenti, ma sono accompagnate da altre non esplicitamente richieste e non attinenti al quesito stesso. Il contenuto è parzialmente adeguato .	41-59
		d. La risposta non è pertinente o è incomprensibile (informazioni sbagliate, equivocate o mancanti). Il contenuto è del tutto inadeguato	10-40
LINGUA (Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale, correttezza formale, utilizzo autonomo della lingua)	50%	a. appropriata : strutture e grammatica corrette; lessico appropriato; ortografia e punteggiatura corrette;	80-100
		b. approssimativa : sono presenti alcuni errori di grammatica che tuttavia non compromettono in alcun modo l'efficacia della comunicazione che risulta comprensibile e sufficientemente scorrevole; lessico non molto ampio; ortografia e punteggiatura per lo più corrette;	60-79
		c. carente : sono presenti frequenti errori di struttura, di grammatica oltre ad interferenze da altre lingue, che tuttavia non compromettono la comunicazione; lessico spesso inappropriato; frequenti errori di ortografia e punteggiatura;	41-59
		d. molto carente : gravi errori di struttura e di grammatica che compromettono la comunicazione; lessico inappropriato; ortografia e punteggiatura essenzialmente scorrette.	10-40

La valutazione di ciascun quesito sarà determinata dalla media dei due punteggi.

La valutazione finale sarà determinata dalla media dei diversi quesiti proposti e trasformata in decimi.

Le **verifiche orali**, valutate in decimi, saranno finalizzate al controllo della capacità di interagire in una situazione data e saranno poste sotto forma di colloquio in lingua tra allievo ed insegnante oppure tramite l'assegnazione di dialoghi a coppie od ancora tramite l'assunzione di ruoli riguardanti gli ambiti linguistici esercitati. Elementi utili alla valutazione in ambito orale potranno essere desunti anche da interventi non sporadici e di un certo spessore effettuati dai singoli allievi durante lo svolgimento della lezione.

Nella valutazione delle prove orali verrà posta maggiore attenzione alla fluidità del discorso ed all'efficacia del messaggio trasmesso piuttosto che alla correttezza formale. Si eviterà, pertanto, di sanzionare pesantemente quegli errori che non inficiano la comunicazione. Nelle classi terminali particolare attenzione sarà posta alla conoscenza dei contenuti di carattere professionale, alla capacità di esposizione degli stessi ed al loro coordinamento interdisciplinare.

Al termine di ciascuna verifica orale gli allievi saranno opportunamente informati sul risultato della stessa.

Per la valutazione delle prove orali si rimanda alla griglia di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

Punti /10	Conoscenze	Competenze	Capacità
4-	Da nessuna a frammentarie e gravemente lacunose, per cui non riesce ad orientarsi anche se guidato.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non possiede alcuna proprietà di linguaggio, né propria, né settoriale.	Nessuna.
4	Lacunose e frammentarie.	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio. Compie analisi errate e/o lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette.
5	Limitate e parziali.	Applica le conoscenze con imperfezioni e approssimazione. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali e poco precise.	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e dimostra limitata proprietà di linguaggio.
6	Di ordine generale, ma superficiali e non approfondite.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali e gravi. Si esprime con estrema semplicità, ma correttamente. Compie analisi superficiali ed essenziali.	Rielabora in modo elementare semplici informazioni.
7	Complete e puntuali degli elementi basilari. Se guidato, sa fare qualche approfondimento.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale. Si esprime con sufficiente proprietà e sa individuare elementi e relazioni con discreta correttezza.	Rielabora in modo puntuale le informazioni e gestisce situazioni nuove, purché lineari.
8	Complete e discrete di tutti gli argomenti trattati.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi. Espone con adeguata correttezza e proprietà linguistica.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce situazioni nuove in modo chiaro.
9	Complete, organiche e con qualche approfondimento autonomo.	Applica le conoscenze in modo organico, corretto ed autonomo, anche a problemi interdisciplinari. Espone con una proprietà buona e sicura di linguaggio settoriale. Compie analisi corrette e approfondite in modo più che soddisfacente.	Rielabora in modo corretto e completo qualsiasi situazione nuova.
10	Organiche, approfondite e rielaborate in modo autonomo.	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, in quadrando i contenuti in un ampio contesto di collegamenti interdisciplinari. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco, preciso ed appropriato del linguaggio settoriale.	Rielabora in modo corretto, organico ed autonomo situazioni complesse.

Alla **valutazione di fine trimestre / pentamestre** concorreranno i seguenti elementi:

- risultati delle verifiche scritte ed orali;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- presenza alle lezioni;
- attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo;
- costanza nell'applicazione individuale;
- approfondimento personale;
- puntualità nelle scadenze di verifica;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;

- capacità di coordinamento interdisciplinare.

G. Raccordi interdisciplinari (Cittadinanza e Costituzione)

Per l'attività di Cittadinanza e Costituzione si riporta quanto deciso nella riunione di dipartimento.

Tempi: 2-3h

Argomento: le istituzioni politiche e le forme di governo della Francia della V Repubblica

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Recupero: in itinere con l'uso della grammatica in adozione e, ove questo non fosse possibile, con l'utilizzo di sportelli e/corsi di recupero pomeridiani eventualmente attivati dalla scuola.

Per la valorizzazione delle eccellenze: approfondimento su materiali relativi allo spettacolo teatrale in lingua:

Oranges amères

L. Attività PCTO classi terze, quarte e quinte

Per l'attività di PCTO si riporta quanto deciso nella riunione di coordinamento disciplinare:

Tempi: (5h)

Argomento: Presentare imprese, descrivere un ufficio, una fiera, uno stand fieristico. Saper redigere documenti di tipo lavorativo

Venezia, 19 ottobre 2019

IL DOCENTE

ALBERTINA GROSSO