

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa: PEDROCCO MICHELA Materia: INGLESE Anno scolastico: 2019/20

Classe: 2^A B

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

- Rispetto delle persone e dell'ambiente.
- Rispetto degli orari, puntualità e serietà nel rispondere agli impegni.
- Miglioramento del metodo di studio: prendere appunti autonomamente; organizzare il lavoro domestico, eseguire con regolarità i compiti a casa.
- Consolidare la conoscenza e l'uso appropriato del linguaggio specifico.
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale.
- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini.
- Rafforzare la capacità di lavorare assieme agli altri con spirito positivo (ascolto reciproco).
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo.
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► Risultati di apprendimento:

Nel primo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- Conoscenze:

gli aspetti comunicativi, socio-linguistici e para-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

- Abilità:

Sviluppo delle 4 abilità linguistiche:

interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative;

identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;

utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale dei testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro;

produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate;

utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro;

utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali;

riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). . Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
trimestre:	
Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali studiati nel primo anno. Dal testo Venture 1 saranno trattate le seguenti Unit: Unit 10 School life as a revision Unit 10 Clothing Disaster Unit 11 Animal facts Unit 11 Wild Weather Unit 12 Future intentions Unit 12 Be Careful Unit 13 Arrangements	da inizio a.s. a fine a fine dicembre

Unit 13 On holiday	
pentamestre:	
Unit 14 Job in the house Unit 14 Using computers Unit 15 Experiences Unit 15 Supernatural events Dal testo Venture 2 Unit 1 Relationships Unit 1 Favourite possessions Unit 2 A geography trip Unit 2 The environment Unit 3 At the airport Unit 3 Money Unit 4 Job interviews Unit 4 Freedom and rules	da inizio gennaio a giugno fine a.s.

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Venture 1, 2** di Mark Bartram Richard Walton ed. Oxford
- Testo di grammatica al bisogno

dei CD rom che corredano i testi, di fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1 orale il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre.

La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento

degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnico turistico/ricettivo/incoming/outcoming.

H. Attività in modalità CLIL

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Venezia, 20 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

Al Dirigente
Algarotti-

P
R
O
G
R
A
M
M
A
Z
I
O
N
E

I
N
D
I
V
I
D
U
A
L
E

A
N
N
U
A
L
E

P
r
o
f
.
s
s
a
:

P
E
D
R
O
C
C
O

M
I
C
H
E
L
A

M
a

teria:

INGLESE

Anno

scolastico:

2019/20

Classe: 4[^] A

AFM

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

- Rispetto delle persone e dell'ambiente.
- Rispetto degli orari, puntualità e serietà nel rispondere agli impegni.
- Miglioramento del metodo di studio: prendere appunti autonomamente; organizzare il lavoro domestico, eseguire con regolarità i compiti a casa.
- Consolidare la conoscenza e l'uso appropriato del linguaggio specifico.
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale.

- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini.
- Rafforzare la capacità di lavorare assieme agli altri con spirito positivo (ascolto reciproco).
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo.
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► **Risultati di apprendimento:**

Nel secondo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- **Conoscenze:**

gli aspetti comunicativi, socio-linguistici e para-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

- **Abilità:**

Sviluppo delle 4 abilità linguistiche: interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative; identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;
 utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale dei testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro;
 produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate;
 utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro;
 utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali;
 riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tem pi
trimestre:	
Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali precedentemente studiati: Past Simple - Present Perfect - Passivo con tutti i tempi verbali - Condizionale e Frasi Ipotetiche Dal testo Business Expert verranno scelti e studiati alcuni testi tratti dalle seguenti Unità: Business Communication: Unit conclusiva sulla Fraseologia in contesto Unit 3 Enquiries and replies Unit 4 Offers and replies	da inizio a.s. a fine a fine dicembre
pentamestre:	

Unit 5 Orders and replies Unit 6 Complaints and replies Cultural Profiles: Unit 1 Our changing world Unit 3 People and History Unit 5 Government and politics Parte grammaticale: pronomi relativi -	da inizio gennaio a giugno fine a.s.
--	--------------------------------------

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Business Expert** di Bentini, Richardson, Vaughan ed. Longman
- **Mastering Grammar** di Gallagher, Galuzzi with Elena Foulkes, ed. Pearson Longman
- **Training for Successful INVALSI** di Vivian Rossetti Pearson Longman

dei CD rom che corredano i testi, di fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1/2 orali il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre.

La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale, di diritto).

H. Attività in modalità CLIL

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Le attività di alternanza Scuola Lavoro verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale, di diritto).

Venezia, 20 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

Al Dirigente
Algarotti-

P
R
O
G
R
A
M
M
A
Z
I
O
N
E

I
N
D
I
V
I
D
U
A
L
E

A
N
N
U
A
L
E

Prof.ssa: PEDROCCO

MICHELA

Materia: INGLESE

Anno scolastico: 2019/20

Classe: 5^A A

AFM

B ► **Obiettivi generali da raggiungere:**

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► **Obiettivi educativi e cognitivi trasversali**
:

- Sviluppare le capacità tecniche;
- Consolidare la conoscenza e l'uso

- appropriato del linguaggio specifico
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale;
- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini;
- Rafforzare la capacità di lavorare assieme agli altri con spirito positivo;
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo;
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► **Risultati di apprendimento:**

Nel secondo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- **Conoscenze:**

Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Lessico e fraseologia
di settore codificati da
organismi
internazionali.

T
e
c
n
i
c
h
e

d
'
u
s
o

d
e
i

d
i
z
i
o
n
a
r
i

, mono e
bilingue,
anche
settoriali,
multimedi
ali e in
rete.
Modalità
e
problemi
basilari
della
traduzion
e di testi
tecnici.
Aspetti socio-culturali della lingua e
dei paesi in cui è parlata.
Aspetti socio-culturali, in
particolare inerenti il settore di
studio e lavoro, dei paesi di cui si
studia la lingua.
- **Abilità:**
Sviluppo delle 4 abilità linguistiche:
Esprimere e argomentare con
relativa spontaneità le proprie
opinioni su argomenti generali, di
studio o di lavoro nell'interazione
con un parlante anche nativo;
utilizzare strategie
nell'interazione e nell'esposizione
orale in relazione ai diversi
contesti personali, di studio e di
lavoro;

comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio;

comprendere globalmente utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro;

comprendere testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punti di vista;

utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano;

produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo;

utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata;

utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti;

trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa;

riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tem pi
<i>trimestre:</i>	

<p>Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali precedentemente studiati: Past Simple - Present Perfect/Continuous – Past Perfect Continuous/ Passivo con tutti i tempi verbali – Have somenhing Done- Condizionale e Frasi Ipotetiche Dal testo Business Expert verranno scelti e studiati alcuni testi tratti dalle seguenti Unità: Business Theory: Banking Cultural Profiles: Economy UK and USA Government and politics- political parties EU Unit 1 Our changing world Topics: Immigratio n Globalisati on New Technologies (INTERNET, E-COMMERCE.....)</p>	<p>da inizio a.s. a fine a fine dicembre</p>
<p>pentamestre:</p>	
<p>Finance Marketing and advertising Cultural Profiles: tbd</p> <p>Parte grammaticale: al bisogno</p>	<p>da inizio gennaio a giugno fine a.s.</p>

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Business Expert** di Bentini, Richardson, Vaughan ed. Longman
- **Mastering Grammar** di Gallagher, Galuzzi with Elena Foulkes, ed. Pearson Longman
- **Training for Successful INVALSI** di Vivian Rossetti Pearson Longman

dei CD rom che corredano i testi, di fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1/2 orali il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre. La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale, di diritto).

H. Attività in modalità CLIL

Le attività in modalità CLIL verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, secondo le competenze già possedute dai docenti non di lingua straniera che si renderanno disponibili a svolgere tali attività in collaborazione con l'insegnante di lingua straniera.

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli. Nel caso in cui alcuni studenti, nel corso dell'anno, dimostrassero di non aver acquisito in modo adeguato quanto proposto e di non raggiungere uno standard minimo adeguato delle conoscenze della materia, verranno preposte ulteriori esercitazioni scritte e/o orali e verranno fornite ulteriori spiegazioni al fine di recuperare gli alunni in difficoltà.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Le attività di alternanza Scuola Lavoro verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale).

Venezia, 20 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

Al Dirigente
Algarotti-

P
R
O
G
R
A
M
M
A
Z
I
O
N
E

I
N
D
I
V
I
D
U
A
L
E

Materia:

INGLESE

Anno

scolastico:

2019/20

Classe: 3^A B

Tur

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

- Rispetto delle persone e dell'ambiente.
- Rispetto degli orari, puntualità e serietà nel rispondere agli impegni.
- Miglioramento del metodo di studio: prendere appunti autonomamente; organizzare il lavoro domestico, eseguire con regolarità i compiti a casa.
- Consolidare la conoscenza e l'uso appropriato del linguaggio specifico.
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale.

- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini.
- Rafforzare la capacità di lavorare assieme agli altri con spirito positivo (ascolto reciproco).
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo.
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► **Risultati di apprendimento:**

Nel secondo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- **Conoscenze:**

gli aspetti comunicativi, socio-linguistici e para-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

- **Abilità:**

Sviluppo delle 4 abilità linguistiche: interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative; identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;
 utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale dei testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro;
 produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate;
 utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro;
 utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali;
 riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tem pi
trimestre:	
Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali studiati nel biennio: Past Simple - Present Perfect - Past Continuous - 3 tipi di Futuro dal testo in adozione Dal testo Travel Expert non verranno scelte unità poiché si inizierà nel secondo pentamestre. Dal testo Venture 2 si completeranno le seguenti unit: Grammar: Unit 1 Relationships -Favourite possessions Unit 2 A Geography trip – The environment Unit 3 At the airport - Money Unit 4 Job interviews – Freedom and rules	da inizio a.s. a fine a fine dicembre

pentamestre:	
Unit 5 Computers and technology - Design and innovation Unit 6 Describing places - Sightseeing Unit: Unit 7 Household objects – Paranormal phenomena Unit 8 University life – America English Unit 9 Moral dilemmas – Family problems Unit 10 Health and Fitness Medical discoveries Unit 11 Learning English – Self-image Unit 12 Global disasters – On the phone Da Travel Expert!: Module 1 Module 3	da inizio gennaio a giugno fine a.s.

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Travel Expert!** di Daniela Montanari Rosa Anna Rizzo ed. Pearson Longman
- **Venture 2** di Mark Bartram, Richard Walton ed. Oxford

CD rom che corredano i testi, fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1 orale il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre.

La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica turistica.

H. Attività in modalità CLIL

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Le attività di alternanza Scuola Lavoro verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica turistica.

Venezia, 21 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

Al Dirigente
Algarotti-

P
R
O
G
R
A
M
M
A
Z
I
O
N
E

I
N
D
I
V
I
D
U
A
L
E

A
N
N
U

AL
E

P
r
o
f
.
s
s
a
:
P
E
D
R
O
C
C
O
M
I
C
H
E
L
A
M

ateria:

INGLESE

Anno

scolastico:

2019/20

Classe: 4[^] B

Tur

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:

- Rispetto delle persone e dell'ambiente.
- Rispetto degli orari, puntualità e serietà nel rispondere agli impegni.
- Miglioramento del metodo di studio: prendere appunti autonomamente; organizzare il lavoro domestico, eseguire con regolarità i compiti a casa.
- Consolidare la conoscenza e l'uso appropriato del linguaggio specifico.
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale.

- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini.
- Rafforzare la capacità di lavorare assieme agli altri con spirito positivo (ascolto reciproco).
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo.
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► **Risultati di apprendimento:**

Nel secondo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- **Conoscenze:**

gli aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

- **Abilità:**

Sviluppo delle 4 abilità linguistiche: interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative; identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;
 utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale dei testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro;
 produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate;
 utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro;
 utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali;
 riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tem pi
trimestre:	
Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali precedentemente studiati: Past Simple - Present Perfect (progressive) - Passivo con tutti i tempi verbali - Condizionale e Frasi Ipotetiche Dal testo Venture 2 si svolgeranno le seguenti unit mancanti : Unit 10 Health and Fitness – Medical discoveries Unit 11 Learning English – Self image Unit 12 Global disaster – On the phone I verbi frasali I nomi frasali	da inizio a.s. a fine a fine dicembre
pentamestre:	

Unit 13 Reporting – Business Success Unit 14 Read all about it – Feelings Unit 15 Breaking the laws – Social issues Dal testo <i>Travel & Tourism Expert!</i> Si svolgeranno I seguenti moduli: Module 1 Writing a formal letter its layout and structure Enquiries (example taken from <i>Go travelling book</i>) Replies to Enquiries Module 2 Bookings and Complaints Tali moduli sono riferiti alla conoscenza e sviluppo della corrispondenza commercial in ambito turistico alberghiero e ricettivo. Module 2 Air travel Land and sea travel Module 3 Serviced accomodation Self-catering accomodation	da inizio gennaio a giugno fine a.s.
---	--

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Travel & Tourism Expert** Daniela Montanari Rosa Anna Rizzo ed. Pearson Longman
- **Venture 2** di Mark Bartram, Richard Walton ed. Oxford
- **Training for Successful INVALSI** di Vivian Rossetti Pearson Longman

dei CD rom che corredano i testi, di fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1/2 orali il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre. La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale, di diritto).

H. Attività in modalità CLIL

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Le attività di alternanza Scuola Lavoro verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnico turistica .

Venezia, 22 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.ssa: PEDROCCO MICHELA

Materia: INGLESE

Anno scolastico: 2019/20

Classe: 5^A B Tur

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

Sviluppo della capacità di elaborazione del pensiero e di comunicazione: essere in grado di codificare correttamente messaggi elaborati in diversi linguaggi e contesti e nello stesso tempo elaborare messaggi coerenti con il proprio pensiero. Nello specifico: potenziamento delle capacità di ascolto, comprensione, espressione; elaborazione di un metodo di studio che favorisca le capacità di rielaborazione personale e l'acquisizione di un'autonomia operativa; conoscenza e padronanza dei linguaggi specifici delle singole discipline; capacità di analisi e di sintesi nei contenuti delle varie discipline; capacità di sviluppare collegamenti di carattere pluridisciplinare.

► *Obiettivi educativi e cognitivi trasversali:*

- Sviluppare le capacità tecniche;
- Consolidare la conoscenza e l'uso appropriato del linguaggio specifico
- Sviluppare le capacità di elaborazione del pensiero sia in forma scritta che orale;
- Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità e attitudini;
- Rafforzare la capacità di lavorare insieme agli altri con spirito positivo;
- Rafforzare la capacità di lavorare in contesto scolastico: studiare con metodo;
- Sviluppare la capacità di elaborare collegamenti pluridisciplinari.

► *Risultati di apprendimento:*

Nel secondo biennio l'insegnamento della lingua inglese viene svolto tenendo conto degli obiettivi specifici disciplinari riconducibili al livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue e si dividono per:

- *Conoscenze:*

Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.

Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.

Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.

Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.

Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei paesi di cui si studia la lingua.

- *Abilità:*

Sviluppo delle 4 abilità linguistiche:

Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo;

utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro;

comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio;

comprendere globalmente utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro;

comprendere testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punti di vista;

utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano;

produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo;

utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata;

utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti;

trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa;

riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

- Competenze:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nel contesto organizzativo e professionale di riferimento.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

C Approccio metodologico:

Basato su un approccio comunicativo e cognitivo, si pone come obiettivo l'autonomia dell'allievo attraverso un percorso didattico che utilizzerà operazioni di percezione, comprensione, formulazione di ipotesi, memorizzazione, riflessione, sistematizzazione e valutazione.

Lo studente consoliderà la consapevolezza dell'importanza di un uso appropriato della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione ai fini dell'espressione completa del significato, mediante l'ascolto e l'imitazione di modelli autentici. Inoltre, per poter sviluppare una competenza comunicativa vera e propria, si punterà moltissimo sull'acquisizione di un buon bagaglio lessicale anche settoriale. Si farà uso del metodo comunicativo-situazionale/funzionale, ponendo gli studenti in situazioni il più possibile reali e concrete. Gli studenti saranno chiamati ad intuire, riconoscere, ricordare strutture e funzioni a partire da testi sia orali che scritti. Si cercherà di utilizzare in aula prevalentemente la lingua inglese con lezioni sia di tipo frontale che dialogato (dialogo docente-studente, studente-studente o gruppi di studenti, favorendo l'apprendimento tra pari). Il ricorso alla L1 sarà il più possibile sporadico, evitando di "tradurre" (per quanto possibile) portando piuttosto gli studenti a comprendere.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Le lezioni si svolgeranno, per quanto possibile, in lingua inglese e l'italiano verrà usato quasi esclusivamente per le spiegazioni grammaticali. Saranno di tipo frontale e partecipato (alunno/alunno, insegnante/gruppo, insegnante/alunno). . Si svolgeranno:

- Attività di lettura, comprensione, consultazione, decodificazione, riconoscimento di materiali che impiegano registri linguistici diversi;
- Produzione di testi scritti e orali;
- Esercizi di correzione collettiva e autocorrezione.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tem pi
<i>trimestre:</i>	

Parte grammaticale: ripasso dell'uso dei tempi verbali precedentemente studiati: Past Simple - Present Perfect/Continuous – Past Perfect Continuous/ Passivo con tutti i tempi verbali – Have something Done - Condizionale e Frasi Ipotetiche Dal testo Go travelling! verranno scelti e studiati alcuni testi tratti dall'argomento d'esame riguardante lo sviluppo di una lettera circolare. Correspondence in tourism. Writing circular letters pag. 275-278 Fotocopie fornite dalla docente come integrazione necessaria Preparazione INVALSI test (dal testo per le vacanze) Skill: Listening and Comprehension, Reading Comprehension. Use of English	da inizio a.s. a fine a fine dicembre
pentamestre:	
Writing itineraries, brochures, leaflets and fliers , in relazione ai seguenti paesi e città The United Kingdom London New York Manhattan Venezia t.b.d	da inizio gennaio a giugno fine a.s.

E Risorse e strumenti:

testi in adozione, laboratori, biblioteca, TIC: modalità ed uso

Si farà uso dei libri di testo in adozione:

- **Go travelling** di Susan Burns, Anna Maria Rosco ed. Valmartina
- **Top Grammar** di Franca Invernizzi, Daniela Villani, Stefania Mastrantonio, David A.Hill ed. Cambridge
- Training for Successful INVALSI** di Vivian Rossetti Pearson Longman

dei CD rom che corredano i testi, di fotocopie varie di materiale fornito dall'insegnante per eventuali approfondimenti. I CD ROM con approfondimenti video, esercizi ecc. saranno usati nell'aula dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Si farà uso di altro materiale audio e video tratto da siti Internet. Si userà, non appena disponibile, il laboratorio linguistico dell'Istituto.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione.

2 verifiche scritte e 1/2 orali il primo trimestre; 3 verifiche scritte e 2 orali il secondo pentamestre.

La valutazione verrà espressa in decimi secondo la scala di voti dall'1 al 10 secondo, la griglia del dipartimento di lingua inglese di questo istituto, e terrà conto dei seguenti elementi:

- Acquisizione delle competenze linguistiche indicate negli obiettivi
- Impegno e crescita dell'alunno
- Svolgimento del lavoro individuale domestico
- Partecipazione del lavoro interattivo in classe
- Esiti delle verifiche scritte e orali
- Capacità di organizzazione e di sintesi

Orale:

- attività di comprensione e rielaborazione di quanto prodotto in classe
- attività di sintesi
- rielaborazione personale di quanto proposto

Scritto:

- attività di rielaborazione e produzione

Saranno proposte sia verifiche di tipo **formativo**, in modo da monitorare in itinere il processo apprendimento degli studenti, eventualmente predisporre momenti di recupero in classe e promuovere il processo di auto-valutazione dello studente, che di tipo **sommativo** per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le verifiche saranno di tipo strutturato (test a scelta multipla, vero o falso, abbinamenti etc) o semi strutturato (domande a risposta aperta, testi a completamento, scrivere dialoghi su traccia, comprensioni del testo etc.)

G. Raccordi interdisciplinari

I raccordi interdisciplinari verranno discussi durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale, di diritto).

H. Attività in modalità CLIL

Le attività in modalità CLIL verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, secondo le competenze già possedute dai docenti non di lingua straniera che si renderanno disponibili a svolgere tali attività in collaborazione con l'insegnante di lingua straniera.

I. Strategie che si intendono attivare per il recupero e/o valorizzazione delle eccellenze

Il recupero verrà effettuato soprattutto in itinere. Eventualmente dovesse essercene la necessità si cercherà di organizzare corsi di recupero o sportelli. Nel caso in cui alcuni studenti, nel corso dell'anno, dimostrassero di non aver acquisito in modo adeguato quanto proposto e di non raggiungere uno standard minimo adeguato delle conoscenze della materia, verranno preposte ulteriori esercitazioni scritte e/o orali e verranno fornite ulteriori spiegazioni al fine di recuperare gli alunni in difficoltà.

L. Attività in Alternanza Scuola Lavoro (classi terze, in relazione alle nuove disposizioni), classi quarte e quinte

Le attività di alternanza Scuola Lavoro verranno discusse durante l'anno all'interno del Consiglio di classe, ma verteranno soprattutto sulla parte di area specifica tecnica (commerciale/turistica).

Venezia, 20 /10/2019

IL DOCENTE
Prof.ssa Pedrocco Michela

