

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.
**ALBERTO
ZANESSI**

Classe 1[^] H

Materia: **ECONOMIA AZIENDALE**

Anno Scolastico **2019/2020**

A ► *Situazione iniziale della classe:*

B ► *Obiettivi generali da raggiungere:*

Vuole fornire allo studente un linguaggio e terminologie corrette, fissare e ampliare alcuni concetti base della disciplina che verranno ampliati nel corso della seconda classe ma anche nel triennio, in modo che le conoscenze via via acquisite dallo studente risultino autonome e complete

Con lo svolgimento di tale programma si cerca di portare gli alunni a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare d'impresa tenendo anche conto dei contenuti computistici. Le conoscenze così acquisite dovranno risultare sufficientemente autonome e propedeutiche per il programma della seconda classe ma anche per il triennio.

L'obiettivo per questa classe è quello di proporre allo studente una metodologia di approccio alle problematiche fondamentali dell'attività economica e le caratteristiche del sistema economico,

► *Risultati di apprendimento:*

Alla fine del biennio lo studente dovrà conoscere i fondamenti dell'attività economica, gli elementi costitutivi dell'azienda, le caratteristiche della documentazione relativa alle operazioni considerate nel programma, le modalità con cui effettuare i calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate.

- **Conoscenze:**

Si portano gli alunni a conoscere i vari aspetti dell'attività economica, gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni, le modalità con cui effettuare i calcoli connessi alle operazioni economiche analizzate.

Caratteri e presupposti dell'IVA.

- **Abilità:**

Applicare strumenti e tecniche di calcolo.

Gli alunni devono saper usare abbastanza una terminologia tecnica adeguata e un metodo di studio produttivo

Compilare i documenti di compravendita

Classificare le operazioni IVA. Determinare la base imponibile IVA.

- **Competenze:**

Gli alunni devono analizzare e interpretare il testo, riconoscere i vari tipi di azienda, elaborare in modo preciso e logico le procedure di calcolo originate dalle attività aziendali studiate, comunicare i risultati di ogni attività svolta

C Approccio metodologico:

Uso del testo in adozione e eventuali fotocopie aggiuntive.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lo svolgimento del programma sarà accompagnato da lezioni frontali e esercitazioni da svolgersi in classe e a casa nell'ambito dello studio domestico.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Trimestre:	
<p>1) PROPORZIONI E CALCOLI PERCENTUALI</p> <p>a) rapporti e proporzioni;</p> <p>b) grandezze proporzionali;</p> <p>c) calcoli percentuali: problemi diretti e inversi;</p> <p>d) calcoli del sopracento e del sottocento diretti e inversi;</p> <p>e) i riparti proporzionali: riparti diretti</p> <p>f) l'euro e i cambi</p> <p>g) analisi dei grafici</p> <p>2) TIPOLOGIE DI AZIENDE</p> <p>a) I bisogni e l'attività economica</p> <p>b) Le famiglie e le imprese.</p> <p>c) Combinazione di fattori produttivi.</p> <p>d) La produzione, il consumo, il risparmio e l'investimento</p> <p>e) Gli enti pubblici.</p> <p>f) Le aziende non profit</p> <p>3) L'AZIENDA COME SISTEMA</p> <p>a) Il sistema azienda.</p> <p>b) L'azienda e i suoi rapporti con l'ambiente</p> <p>c) La forma giuridica dell'azienda.</p> <p>d) Dimensioni aziendali.</p> <p>e) La localizzazione dell'azienda.</p> <p>4) LE FUNZIONI AZIENDALI E I MODELLI ORGANIZZATIVI</p> <p>a) I soggetti che operano nell'azienda</p> <p>b) Le funzioni aziendali.</p> <p>c) Gli organi aziendali.</p>	<p>Settembre Ottobre</p> <p>Novembre</p> <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p>
Pentamestre:	

<p>5) IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA</p> <p>a) Le aziende commerciali;</p> <p>b) Aspetti giuridici della compravendita;</p> <p>c) Il tempo, il luogo di consegna;</p> <p>d) Le clausole del contratto.</p> <p>6) I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA</p> <p>a) Dalla trattativa alla stipulazione;</p> <p>b) L'esecuzione del contratto;</p> <p>c) fattura immediata e differita;</p> <p>d) la ricevuta e lo scontrino fiscale.</p> <p>7) L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO</p> <p>a) Caratteri dell'IVA;</p> <p>b) Classificazione delle operazioni IVA;</p> <p>c) La base imponibile;</p> <p>d) Le spese accessorie;</p> <p>e) Fattura a più aliquote IVA.</p>	<p>Gennaio-Maggio</p>
---	-----------------------

E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:
Usa del testo in adozione e eventuali fotocopie aggiuntive.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Si prevedono 2 verifiche scritte al trimestre e tre verifiche scritte al pentamestre e se possibile almeno una prova orale per ciascun periodo per verificare la preparazione degli alunni nei vari argomenti trattati nel corso del programma

Quest'ultima, in considerazione dell'elevato numero di alunni, potrà essere svolta mediante interrogazione o con prova scritta con valenza orale. Nel registro personale sono attaccate le griglie di valutazione applicate per le varie classi.

Valutazione con voto unico.

G. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze Se sarà necessario si prevede un'attività di recupero con sportelli o corsi, o con chiarimenti e compiti o interrogazione di recupero da svolgere in itinere in classe.

Venezia, 22 ottobre 2019

IL DOCENTE

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.
**ALBERTO
ZANESSI**

Classe 2[^] H

Materia: **ECONOMIA AZIENDALE**

Anno Scolastico **2019/2020**

A ►

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Con lo svolgimento di tale programma si cerca di portare gli alunni a fornire una visione organica ed essenziale dell'operare d'impresa tenendo anche conto dei contenuti computistici.

Le conoscenze così acquisite dovranno risultare sufficientemente autonome e propedeutiche per il programma del triennio.

L'obiettivo per questa classe è quello di proporre allo studente una metodologia di approccio alle problematiche fondamentali dell'attività economica, le caratteristiche del sistema economico, elementi dell'azienda, caratteristiche della documentazione relativa alla compravendita compresi gli adempimenti giuridici e fiscali.

Si vuole fornire allo studente un linguaggio e terminologie corrette, fissare e ampliare alcuni concetti base della disciplina che verranno fissati e ampliati nel corso del triennio in modo che le conoscenze via via acquisite dallo studente risultino autonome e complete.

► Risultati di apprendimento:

Alla fine del biennio lo studente dovrà conoscere i fondamenti dell'attività economica, gli elementi costitutivi dell'azienda, le caratteristiche della documentazione relativa alle operazioni considerate nel programma, le modalità con cui effettuare i calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate.

- Conoscenze:

Si portano gli alunni a conoscere i vari aspetti dell'attività economica, gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni, le modalità con cui effettuare i calcoli connessi alle operazioni economiche analizzate.

- Abilità:

Gli alunni devono saper usare abbastanza una terminologia tecnica adeguata e un metodo di studio produttivo

- Competenze:

Gli alunni devono analizzare e interpretare il testo, riconoscere i vari tipi di azienda, elaborare in modo preciso e logico le procedure di calcolo originate dalle attività aziendali studiate, comunicare i risultati di ogni attività svolta

C Approccio metodologico:

Uso del testo in adozione e eventuali fotocopie aggiuntive, Lim.

D Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Lo svolgimento del programma sarà accompagnato da lezioni frontali e esercitazioni da svolgersi in classe e a casa nell'ambito dello studio domestico.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi (Lezioni, moduli, U.D., UdA, altro...)	Tempi
Trimestre:	
1) RIPASSO DEL PROGRAMMA DI 1^ Calcoli sopra e sotto cento Riparti L'azienda IVA	Settembre - Ottobre Novembre
2) LA GESTIONE AZIENDALE a) Le operazioni di gestione b) Fatti esterni ed interni c) La costituzione dell'azienda d) Le fonti di finanziamento e) Gli investimenti f) Il patrimonio g) Il reddito di esercizio	Novembre- Dicembre-Gennaio
Pentamestre:	
3) CALCOLI FINANZIARI a) nozione d'interesse; b) ricerca dell'interesse c) formule inverse: ricerca del capitale, del tasso e del tempo d) montante: formule dirette; e) montante: formule inverse per ricerca del capitale, del tasso e del tempo f) nozione di sconto commerciale e mercantile; g) formule dirette per il calcolo dello sconto commerciale; h) formule inverse: ricerca del capitale, del tasso e del tempo; i) valore attuale commerciale formule dirette; l) valore attuale: formule inverse per ricerca del capitale, del tasso e del tempo.	Gennaio-Febbraio - Marzo
4) STRUMENTI DI REGOLAMENTO a) i titoli di credito; b) cambiale pagherò e cambiale tratta; c) assegno bancario e assegno circolare; d) i bonifici e i giroconti; e) ricevuta bancaria; f) altri mezzi di pagamento	Aprile - Maggio

E Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Usa del testo in adozione e eventuali fotocopie aggiuntive.

F Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

Si prevedono 2 verifiche scritte al trimestre e tre verifiche scritte al pentamestre e se possibile almeno una prova orale per ciascun periodo per verificare la preparazione degli alunni nei vari argomenti trattati nel corso del programma

Quest'ultima, in considerazione dell'elevato numero di alunni, potrà essere svolta mediante interrogazione o con prova scritta con valenza orale. Nel registro personale sono attaccate le griglie di valutazione applicate per le varie classi.

Valutazione con voto unico.

G. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

Se sarà necessario si prevede un'attività di recupero con sportelli o corsi, o con chiarimenti e compiti o interrogazione di recupero da svolgere in itinere in classe.

Venezia, 22 ottobre 2019

IL DOCENTE

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Prof.

**ALBERTO
ZANESSI**

Classe 5[^] H

Materia: **DISCIPLINE TURISTUCHE
AZIENDALI**

Anno Scolastico **2019/2020**

A

B ► Obiettivi generali da raggiungere:

Vuole fornire allo studente la possibilità di utilizzare il patrimonio espressivo della lingua italiana secondo le diverse esigenze dei vari contesti.

Con lo svolgimento di tale programma si cerca di portare gli alunni ad utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente le informazioni raccolte in termini quantitativi e qualitativi.

L'obiettivo per questa classe è anche quello di permettere allo studente di agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire al suo miglioramento.

Saper utilizzare gli strumenti informatici nell'attività di studio, ricerca e approfondimento.

► Risultati di apprendimento:

Alla fine dell'anno la/lo studente dovrà saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Progettare e presentare servizi o prodotti turistici, applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; contribuire a realizzare piani di marketing con specifiche tipologie di prodotti turistici.

- Conoscenze:

Si portano gli alunni a conoscere le tecniche di controllo e monitoraggio dei costi e la qualità nelle imprese turistiche. Prodotti turistici a catalogo e a domanda, il catalogo come strumento di promozione commerciale. Strategia aziendale e pianificazione, business plan e reporting degli scostamenti.

Strategie di marketing: struttura del piano di marketing, piano di qualificazione e offerta.

- Abilità:

Monitorare i processi produttivi; Elaborare prodotti turistici, utilizzare tecniche per la programmazione, l'organizzazione e la gestione di eventi. Elaborare business plan, rielaborare il piano aziendale, utilizzando le informazioni per migliorare la pianificazione e lo sviluppo dell'impresa turistica.

Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto, nuove metodologie per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio.

- Competenze:

Progettare e presentare servizi o prodotti turistici, applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; contribuire a realizzare piani di marketing con specifiche tipologie di prodotti turistici

C Approccio metodologico e Organizzazione dell'attività didattica: lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning ecc...

Uso del testo in adozione. Eventuali fotocopie aggiuntive, articoli di riviste e giornali, internet. Alla lezione frontale si alterneranno la lezione dialogata e l'esercitazione collettiva.

Lo svolgimento del programma sarà accompagnato da lezioni frontali e esercitazioni da svolgersi in classe e a casa nell'ambito dello studio domestico.

Articolazione dell'attività didattica in modelli operativi	Tempi
<i>Trimestre:</i>	
1) ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI NELLE IMPRESE TURISTICHE a) L'analisi dei Costi b) Direct Costing c) Full Costing d) L'analisi del punto di pareggio	Settembre- Ottobre
2) PRODOTTI TURISTICI A CATALOGO E A DOMANDA a) L'attività dei tour operator b) Il prezzo di un pacchetto turistico c) Il marketing e la vendita di pacchetti turistici d) il business travel;	Novembre- Dicembre
<i>Pentamestre:</i>	

3) PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLE IMPRESE TURISTICHE a) La pianificazione strategica; b) Le strategie aziendali; c) Il business plan; d) Il budget;	Gennaio-Febbraio
4) MARKETING TERRITORIALE a) Il prodotto/destinazione e il marketing territoriale b) I fattori di attrazione di una località turistica; c) I flussi turistici; d) Il piano di marketing territoriale;	Marzo-Aprile – Maggio
5) ANALISI DI BILANCIO PER INDICI. Ripasso ed esercizi	Maggio

D Risorse e strumenti: testi in adozione, laboratori, TIC ecc...:

Uso del testo in adozione e eventuali fotocopie aggiuntive, riviste, internet.

E Verifiche e Valutazione: numero e tipologia delle verifiche dell'apprendimento previste per conoscenze, abilità e competenze. Criteri e griglie di valutazione .

La valutazione sarà effettuata sulla base di costanti verifiche formative e sommative; essa terrà conto, inoltre, del grado di preparazione complessiva dello studente, del grado di apprendimento dei singoli moduli, delle competenze espositive scritte e orali,

Si prevedono 2 verifiche scritte al trimestre e tre verifiche scritte al pentamestre e se possibile almeno una prova orale per ciascun periodo per verificare la preparazione degli alunni nei vari argomenti trattati nel corso del programma

Per la valutazione orale, le verifiche formative e sommative saranno condotte su quesiti veloci e su colloqui individuali e a piccoli gruppi.

Nel registro personale sono attaccate le griglie di valutazione.

F. Strategie che si intende attivare per il recupero e/o la valorizzazione delle eccellenze

L'attività di recupero si svolgerà in itinere rispondendo alle richieste degli studenti e alle problematiche che emergeranno nel corso dall'attività didattica.

Venezia, 22 ottobre 2019

IL DOCENTE
