



Istituto d'Istruzione Superiore  
"Francesco Algarotti"

<http://www.istitutoalgarotti.edu.it> e-mail: [VEIS01600D@istruzione.it](mailto:VEIS01600D@istruzione.it) - C. F.: 80012240273

**CIRCOLARE N° 122**  
**Del 18 ottobre 2019**

Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
e p. c. al personale ATA  
**SITO WEB**

OGGETTO: orario ricevimento e prenotazione dei colloqui genitori/docenti tramite registro elettronico, a partire da lunedì 21 ottobre

Si comunica che i **genitori** devono prenotare i colloqui individuali con i docenti tramite registro elettronico, seguendo la seguente procedura: nella pagina iniziale del registro elettronico:

- 1) scegliere la voce "colloqui"
- 2) scegliere il giorno e spuntare la casella vicino al nome del docente.

Si invitano i genitori a verificare nell'elenco allegato l'orario e la sede del ricevimento e a controllare almeno il giorno prima del ricevimento prenotato la conferma dell'appuntamento.

**I docenti che non ricevono su appuntamento non saranno inseriti in questa sezione del registro elettronico.**

I **docenti** potranno vedere i colloqui prenotati scegliendo la voce "colloqui" nella pagina iniziale (arriverà anche un messaggio nel proprio registro per ogni nuova prenotazione).

Nella pagina di gestione colloqui, i docenti in part-time o in servizio su più scuole devono verificare e modificare l'orario e la sede di ricevimento in conformità a quanto dichiarato nel modulo consegnato in segreteria didattica. Il numero massimo di ricevimenti all'ora è di default 5 (il numero di default può essere modificato), è possibile aggiungere il nome di un genitore al colloquio giornaliero (cliccando sulla "i").

Cliccando sull'icona "nota" nel riquadro del giorno di colloquio, è possibile segnare se i genitori sono venuti al colloquio e scrivere delle annotazioni personali come promemoria (che non saranno visibili dai genitori).

Nel caso un docente sappia di essere assente un giorno di colloquio, può annullarlo (cliccando sulla "i" nel riquadro di quel giorno e spuntando la voce "cancella ora di ricevimento") e i genitori non potranno più prenotarsi e **dovrà comunque informare personalmente gli studenti**. Non è possibile mandare messaggi personali ai genitori tramite registro (funzione non attivata).

**In caso di assenza non prevista il giorno stesso del colloquio i docenti sono tenuti a informare il prima possibile l'Istituto e la segreteria didattica di eventuali appuntamenti già fissati, in modo da dare la possibilità di avvertire i genitori in tempo utile.**

Si allega il prospetto con l'orario e la sede di ricevimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Franco