

Programma svolto

Prof.ssa ARPAIA IRMA

Classe 1^ G

Materia INGLESE

anno scolastico 2018/2019

Dal libro di testo in adozione Venture 1 di Bartram e Walton, edizione Oxford

Dal testo in adozione "Venture 1", ed. Oxford Modulo Starter (A-F)

Starter A-F

COMPETENZE

Acquisire ed interpretare l'informazione; Collaborare e partecipare; Comunicare; Progettare; Risolvere problemi.

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Presentarsi e presentare altre persone

Parlare di nazionalità

Porre e rispondere a domande sull'ortografia

Compilare un modulo

Scambiare informazioni personali

Parlare di persone famose

Dire dove si trovano gli oggetti

Descrivere le persone

Parlare della famiglia

Strutture grammaticali

Present simple: be tutte le forme

Pronomi interrogativi: **What? Where? Who? How? How old? When?**

Aggettivi possessivi

Gli articoli: **a/an, the**

there is, there are

some and any

Aggettivi e pronomi dimostrativi: **this, that, these, those** Preposizioni di luogo

Present simple: have got tutte le forme

L'ordine degli aggettivi

Il genitivo sassone: 's

Aree lessicali

Vacanze

Viaggi

I numeri cardinali

Informazioni personali

I giorni della settimana

Tempo e date

Lavoro e professioni

Istruzione

Viso e le parti del corpo

Famiglia e amici **Civiltà e intercultura**

I paesi che formano il Regno Unito (Starter p.15)

Los Angeles (Starter p.21)

I giovani reali inglesi (Starter p.27)Unità 1-3

Dal sito web del British Council, dal libro di testo Language for life B1, Oxford University Press, sono state trattate le seguenti letture:

- ENGLAND;
- WALES;
- SCOTLAND
- A day out in London (fotocopia);
- Seven tips for a tidy desk;
- Can you cook?
- A chat with tips to pass an exam.

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Parlare di ciò che piace e non piace

Esprimere accordo e disaccordo

Dire l'ora

Parlare della routine quotidiana

Dire con che frequenza si svolgono delle attività

Descrivere le persone

Parlare della scuola

Parlare di azioni in corso in questo momento o nel periodo attuale

Fare, accettare e rifiutare delle proposte

Strutture grammaticali

I verbi **like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand** + sostantivo o forma in **-ing**

Present simple: tutte le forme **be like** vs **look like**

Pronomi personali complemento

Avverbi ed espressioni di frequenza

Preposizioni di tempo: **at, in, on**

Espressioni con **have**

Verbo modale: **can** (abilità) **both, neither**

L'ordine degli aggettivi

Aree lessicali

Le attività del tempo libero

Hobby e sport

Orari

Numeri ordinali

La routine quotidiana

Il linguaggio a scuola

La musica

Aggettivi esprimenti opinioni

Le parti del corpo e la descrizione fisica

play, do, go + i nomi degli sport

Abilità

Pronuncia

L'accento di parola: sillabe accentate

I fonemi /əʊ/, /u:/, /h/, /ɪ/, /i:/

Le lettere mute (*know, what*)

Civiltà e intercultura

La band musicali più famose dagli anni 60 agli anni 90 (SB pp.36-37)

Lo sport (SB pp.44-45)

James Bond e Sherlock Holmes (SB pp.52-53)

La presenza dei romani nella Britannia

Unità 4-6

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Parlare di azioni in corso di svolgimento

Parlare di stati permanenti e di attività temporanee

Prendere accordi futuri

Fare, accettare e rifiutare proposte

Descrivere la propria stanza, i mobili, e dove si trovano le cose

Chiedere e fornire indicazioni stradali

Strutture grammaticali

Il *Present continuous*: tutte le forme

Present continuous vs *Present simple*

Verbi di stato e di moto

Preposizioni di tempo: **at, in, on** Il *Present continuous* per il futuro

would like to, want to some, any

La forma plurale dei sostantivi **there is, there are** (ripasso)

Preposizioni di luogo (2)

Imperativo

Avverbi di movimento

Aree lessicali

Lavori

Attività quotidiane

Attività all'aperto

Esprimere semplici fatti

Espressioni con *go*

Stanze e mobili

Oggetti domestici

Negozi e luoghi in città

Scuola e lavoro

Hobby e sport

Attività del tempo libero e stagionali

Esprimere intenzioni

Viaggi **Pronuncia**

Il suono /ə/, il suono /ɪ/, l'accento di frase, il suono /u:/, il suono /ʊ/, il suono /ʃ/

Civiltà e intercultura

Le esperienze di lavoro di alcuni ragazzi britannici (SB pp.62-63)

L'anno sabbatico (SB pp.70-71)

Le attrazioni turistiche di due città inglesi: York e Liverpool

Unità 7-9

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Parlare di alimentazione e dieta

Organizzare un pasto, per es. un picnic

Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante

Dire i prezzi in sterline

Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante

Parlare di film e programmi televisivi

Esprimere opinioni

Parlare del passato, usare il verbo *be* e *be born* Descrivere un evento o una storia nel passato

Mostrare interesse

Parlare di una festa a cui sono andato **Strutture grammaticali**

Sostantivi numerabili e non numerabili

Quantificatori

Whose e i pronomi possessivi I prezzi **so, such**

Aggettivi che terminano in **-ing** e **-ed**

Il *Past simple* di **be** e **be born**

Le espressioni di tempo passato

Il *Past simple*: tutte le forme

Aree lessicali

Cibi e bevande

Quantità e contenitori

Aggettivi che esprimono un'opinione

Eventi passati

Occasioni speciali

Intrattenimento e spettacolo

Fenomeni e eventi inspiegabili

Feste e festività

Pronuncia

I suoni /tʃ/, /ʒ/, /dʒ/, /i:/, /ɪ/, /aɪ/, /ə/, /w/ *was* e *were*

Le parole accentate

Civiltà e intercultura

Alfred Hitchcock (SB p.96)

Programma svolto

Prof.ssa ARPAIA IRMA

Classe 1^ H

Materia INGLESE

anno scolastico 2018/2019

Dal libro di testo in adozione Venture 1 di Bartram e Walton, edizione Oxford

Dal testo in adozione "Venture 1", ed. Oxford Modulo Starter (A-F)

Starter A-F

COMPETENZE

Acquisire ed interpretare l'informazione; Collaborare e partecipare; Comunicare; Progettare; Risolvere problemi.

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Presentarsi e presentare altre persone

Parlare di nazionalità

Porre e rispondere a domande sull'ortografia

Compilare un modulo

Scambiare informazioni personali

Parlare di persone famose

Dire dove si trovano gli oggetti

Descrivere le persone

Parlare della famiglia

Strutture grammaticali

Present simple: be tutte le forme

Pronomi interrogativi: **What? Where? Who? How? How old? When?**

Aggettivi possessivi

Gli articoli: **a/an, the**

there is, there are

some and any

Aggettivi e pronomi dimostrativi: **this, that, these, those** Preposizioni di luogo

Present simple: have got tutte le forme

L'ordine degli aggettivi

Il genitivo sassone: 's

Aree lessicali

Vacanze

Viaggi

I numeri cardinali

Informazioni personali

I giorni della settimana

Tempo e date

Lavoro e professioni

Istruzione

Viso e le parti del corpo

Famiglia e amici **Civiltà e intercultura**

I paesi che formano il Regno Unito (Starter p.15)

Los Angeles (Starter p.21)

I giovani reali inglesi (Starter p.27)Unità 1-3

Dal sito web del British Council, dal libro di testo Language for life B1, Oxford University Press, sono state trattate le seguenti letture:

- ENGLAND;
- WALES;
- SCOTLAND
- A day out in London (fotocopia);
- Seven tips for a tidy desk;
- Can you cook?
- A chat with tips to pass an exam.

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Parlare di ciò che piace e non piace

Esprimere accordo e disaccordo

Dire l'ora

Parlare della routine quotidiana

Dire con che frequenza si svolgono delle attività

Descrivere le persone

Parlare della scuola

Parlare di azioni in corso in questo momento o nel periodo attuale

Fare, accettare e rifiutare delle proposte

Strutture grammaticali

I verbi **like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand** + sostantivo o forma in **-ing**

Present simple: tutte le forme **be like** vs **look like**

Pronomi personali complemento

Avverbi ed espressioni di frequenza

Preposizioni di tempo: **at, in, on**

Espressioni con **have**

Verbo modale: **can** (abilità) **both, neither**

L'ordine degli aggettivi

Aree lessicali

Le attività del tempo libero

Hobby e sport

Orari

Numeri ordinali

La routine quotidiana

Il linguaggio a scuola

La musica

Aggettivi esprimenti opinioni

Le parti del corpo e la descrizione fisica

play, do, go + i nomi degli sport

Abilità

Pronuncia

L'accento di parola: sillabe accentate

I fonemi /əʊ/, /u:/, /h/, /ɪ/, /i:/

Le lettere mute (*know, what*)

Civiltà e intercultura

La band musicali più famose dagli anni 60 agli anni 90 (SB pp.36-37)

Lo sport (SB pp.44-45)

James Bond e Sherlock Holmes (SB pp.52-53)

La presenza dei romani nella Britannia

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

- Parlare di azioni in corso di svolgimento
- Parlare di stati permanenti e di attività temporanee
- Prendere accordi futuri
- Fare, accettare e rifiutare proposte
- Descrivere la propria stanza, i mobili, e dove si trovano le cose
- Chiedere e fornire indicazioni stradali

Strutture grammaticali

- Il *Present continuous*: tutte le forme
- Present continuous* vs *Present simple*
- Verbi di stato e di moto
- Preposizioni di tempo: **at, in, on**
- Il *Present continuous* per il futuro
- would like to, want to**
- some, any**
- La forma plurale dei sostantivi **there is, there are** (ripasso)
- Preposizioni di luogo (2)
- Imperativo
- Avverbi di movimento

Aree lessicali

- Lavori
- Attività quotidiane
- Attività all'aperto
- Esprimere semplici fatti
- Espressioni con *go*
- Stanze e mobili
- Oggetti domestici
- Negozi e luoghi in città
- Scuola e lavoro
- Hobby e sport
- Attività del tempo libero e stagionali
- Esprimere intenzioni
- Viaggi **Pronuncia**
- Il suono /ə/, il suono / ɪ/, l'accento di frase, il suono /u:/, il suono /ʊ/, il suono /ʃ/

Civiltà e intercultura

- Le esperienze di lavoro di alcuni ragazzi britannici (SB pp.62-63)
- L'anno sabbatico (SB pp.70-71)
- Le attrazioni turistiche di due città inglesi: York e Liverpool
- Unità 7-9

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

- Parlare di alimentazione e dieta
- Organizzare un pasto, per es. un picnic
- Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante
- Dire i prezzi in sterline
- Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante

Parlare di film e programmi televisivi

Esprimere opinioni

Parlare del passato, usare il verbo *be* e *be born* Descrivere un evento o una storia nel passato

Mostrare interesse

Parlare di una festa a cui sono andato **Strutture grammaticali**

Sostantivi numerabili e non numerabili

Quantificatori

Whose e i pronomi possessivi I prezzi **so, such**

Aggettivi che terminano in **-ing** e **-ed**

Il *Past simple* di **be** e **be born**

Le espressioni di tempo passato

Il *Past simple*: tutte le forme

Aree lessicali

Cibi e bevande

Quantità e contenitori

Aggettivi che esprimono un'opinione

Eventi passati

Occasioni speciali

Intrattenimento e spettacolo

Fenomeni e eventi inspiegabili

Feste e festività

Pronuncia

I suoni /tʃ/, /ʒ/, /dʒ/, /i:/, /ɪ/, /aɪ/, /ə/, /w/ *was* e *were*

Le parole accentate

Civiltà e intercultura

Alfred Hitchcock (SB p.96)

Dal testo in adozione "Venture 1", ed. Oxford Modulo Starter (A-F)

CONOSCENZE

Funzioni comunicative

Parlare della vita scolastica e delle materia scolastiche

Parlare di abilità nelle materie scolastiche (*be good at*, ecc.)

Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato

Descrivere l'abbigliamento e parlare di quello che qualcuno indossava nel passato

Fare paragoni

Parlare del tempo

Parlare di un incidente

Parlare di intenzioni future usando *be going to*

Parlare di previsioni e intenzioni nel passato usando *was/were going to* e *about to*

Strutture grammaticali

I tempi presenti e passati

Espressioni usate per parlare di abilità *be good at*, *be bad at*, *be rubbish at* etc.

Il *Past continuous*

Domande con funzione di soggetto o di oggetto

Il *Past continuous* vs *Past simple*

when, *while*, *as*

Gli aggettivi comparativi

La forma comparativa negativa

Il grado superlativo degli aggettivi

be going to after, *before*, *when*, *while*, *as soon as*

was/were going to be about to

Aree lessicali

Scuola e lavoro

Progetti futuri e ambizioni

Valori personali e ideali

Animali

Tempo

Il mondo del lavoro

Salute e benessere

Eventi internazionali

Modelli di riferimento

Pronuncia

I suoni /s/, /ʃ/, /z/, /aʊ/, /ɒ/, /ʌ/, /k/

Il suono /ə/ nelle strutture comparative

Civiltà e intercultura

La vita scolastica in un collegio (SB p.114-115)

Le scelte future di alcuni ragazzi (SB p.124)

Le paraolimpiadi (SB p.130)

Dal sito web del British Council e dal libro di testo *Language for life B1*, Oxford University Press, sono state trattate le seguenti letture:

- ENGLAND;

- WALES;
- SCOTLAND
- A day out in London (fotocopia);

Units 13-14

Vocabulary: transport

Grammar: future forms

Functions: talking about future arrangements

Vocabulary: holidays

Grammar: will/shall

Functions: making decision, offers, requests, promises

Vocabulary: jobs in the house

Grammar: have to/don't have to; can/must

Unit 15

Vocabulary: life experiences and supernatural events

Grammar: present perfect

Functions: talking about experiences

Dal testo "Venture 2" ed. Oxford

Unit 1

Vocabulary: relationships

Grammar: present perfect with already, just, still, yet

Functions: talking about recent actions and events

Vocabulary: possessions

Grammar: present perfect with for and since

Functions: talking about unfinished actions and situations Unit 2

Vocabulary: geographical features and the environment

Grammar: modal verbs expressing possibility and 1st conditional Functions: talking about future possibilities, situations and results.

Unit 3

Vocabulary: air transport and money

Grammar: some, any, no compounds

Functions: going to the airport, talking about money.

Civiltà e intercultura:

Marriage traditions pag.14;

Runaway weddings pag.145 (SB);

Be a green teen pag.18;

A better tomorrow pag.22;

Ripasso argomenti di seconda, in particolare:

Present Simple formazione ed usi;

Frequency adverbs;

Present continuous: formazione ed usi.

Verbi di stato e verbi dinamici;

Le particolarità della –ing form

Differenze d'uso tra Present Simple e Present Continuous.

Past Simple: formazione ed usi; i paradigmi dei verbi irregolari;

Past Continuous: formazione ed usi; il past simple con while, as e when.

Differenze d'uso tra past simple e past continuous;

Il present perfect: formazione ed usi; usi con ever, never, just, still, already, yet, not...yet; how long? for and since;

Differenze d'uso tra simple past and present perfect.

Per il ripasso sono state adottate fotocopie dal libro Grammar and Vocabulary for the real world, di John Hird, ed. Oxford.

Dal testo in adozione Venture 2, di Mark Bartram e Richard Walton, ed. Oxford:

Unità 4

Funzioni comunicative

Job interview, talking about professional skills,

discussing rules and parental control

Strutture grammaticali

Present perfect continuous vs Present Perfect simple

Make, let and be allowed to

Aree lessicali

Professional skills, freedom and parental control, American expressions

Unit 5 Computers and technology

Funzioni comunicative

Talking about computers, technology and internet; design and innovation;

Strutture grammaticali

Infinitive of purpose and expressing function

Present Simple passive, past simple passive; by

Aree lessicali

Computer, technology and internet; design and innovation; Great Britain innovations;

Unit 6

Funzioni comunicative

Descrivere posti

Fare visite turistiche

Strutture grammaticali

Non defining relative clauses: where, which, who, whose

Modal verbs should, ought to and had better

Aree lessicali

Describing places

Sightseeing

Unusual British Landmarks

Australia's liveliest city!

Unità 7

Funzioni comunicative

Parlare degli oggetti domestici
Parlare di fenomeni paranormali
Strutture grammaticali
Defining relative clauses
Modal verbs must/may/might/could, can't
Non defining vs defining relative clauses
Aree lessicali
Household objects
Unexplained phenomena
Stonehenge

Dal testo in adozione Travel and Tourism Experts, di Daniela Montanari e Rosa Anna Rizzo, ed. Pearson

At the airport
Airlines and flights
Booking a flight
Check-in conversation;
On board announcements;
In flight drinks service;
Booking a ferry;
Booking e-ticket
What is GDS?
Railroad travel: the Iron Horse
Road travel: coaches and cars.
Water travel
Cruising the Ocean;

Ripasso argomenti di seconda, in particolare:

Present Simple formazione ed usi;

Frequency adverbs;

Present continuous: formazione ed usi.

Verbi di stato e verbi dinamici;

Le particolarità della –ing form

Differenze d'uso tra Present Simple e Present Continuous.

Past Simple: formazione ed usi; i paradigmi dei verbi irregolari;

Past Continuous: formazione ed usi; il past simple con while, as e when.

Differenze d'uso tra past simple e past continuous;

Il present perfect: formazione ed usi; usi con ever, never, just, still, already, yet, not...yet; how long? for and since;

Differenze d'uso tra simple past and present perfect.

I tempi della narrativa: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous.

I condizionali di primo, secondo e terzo tipo

Per il ripasso sono state adottate fotocopie dal libro Top Grammar Upgrade, di AA.VV, ed. Helbling.

Dal testo in adozione **“English plus Intermediate”** di Ben Wetz, ed. Oxford

Unit 7

Grammar

Let, make, be allowed to

Periodo ipotetico di primo e secondo tipo If only/I wish..

Vocabulary

Politics and government

Cognates and false friends

Funzioni comunicative

Express certainty and doubt, apologise

Unit 8

Grammar

Comparatives and superlatives of adjectives and adverbs

Periodo ipotetico di terzo tipo

Gerundio o infinito

Vocabulary

Personality and behaviour

Funzioni comunicative

Expressing regrets

Dal testo in adozione **“Go Travelling! Tourism in the digital Age”** di Susan

Burns e Anna Maria Rosco, ed. Valmartina

Module 2: Communication in Tourism

Different types of communication

Making a good impression

Module 3: getting around

Rail and water transport

Module 4 – accommodation

Hotels

Bookings and confirmations

Dal testo Go travelling by Susan Burns and Anna Maria Rosco ed. Valmartina

Module 7 Target Tourism

What is target tourism? pp.250;

Study Holidays pp.252;

Skiing in Italy pp.254;

Spas and fitness centres pp.256.

Spa vocabulary list (documento word caricato in didattica)

Agriturismo and Farm Stay pp.258

Weddings and Honeymoons pp.260

Writing circular letters pp. 275-278

Module 3 Waterways, railways and roads

Water transport and Ferries and water buses pp.76

Cruises pp.78-79

Inland waterways pp.80

Dal libro "Travel & Tourism Expert" di Daniela Montanari e Rosa Anna Rizzo, ed.Pearson-Longman:

Water transport pag. 74 e 75

Cruising the ocean pag.76 e 77

Vocabulary about the main types of cruises and cruise amenities

Module 6 Around Europe

- The wonders of Europe pp.190

- Some great European Cities pp.192 e 193

-Why visit the UK? pp. 196-197

-Swinging London pp.198

-Start your tour pp.200-201

- Continue your tour pp.2002 e 203

-Squares and streets pp.204

-Parks pp.205

- A brief history of London pp.332-333

- St Paul's Cathedra pp.346-347

-The Gherkin and Shard pp. 349

Video sulla città di Londra tratti dal canale Youtube:

- London Top 10 Attractions https://www.youtube.com/watch?v=L0rOVTos_wU dal sito ufficiale VisitLondon.com;
- Top 10 things to do in London https://www.youtube.com/watch?v=IZ_E6HggA4w;

A walking tour itinerary around London (preparato dagli studenti)

-A taste of England pp. 206-207

Writing a brochure

Steps for writing a brochure, types of brochures (slide caricate in didattica)

Dal libro "Travel & Tourism Expert" di Daniela Montanari e Rosa Anna Rizzo, ed.Pearson-Longman:

- Describing a city pp.160-161; (Prague and Bergamo)
- Describing a festival or an event pp.250;
- Describing a region pp.182 e 183. (Puglia and Salento)

Modulo 6, unità 2 Beyond Europe

- The tourism industry in the USA pp.224;
- New York pp.226
- Some iconic sights pp.228-229
- Other popular landmarks pp.230-231
- Art Deco pp.348
- A brief history of New York pp.334-335

Writing itineraries: Dal libro "Travel & Tourism Expert" di Daniela Montanari e Rosa Anna Rizzo, ed.Pearson-Longman:

-How to plan an itinerary: a step by step guide pp.184-185

Writing an itinerary- discover the enchanting Amalfi Coast pp.186-187

Modulo 5 Around Italy

- Venice pp.162;
- Getting there and moving around pp.163;
- Landmarks pp.164-165;

Dalla guida "Treasures of Italy, Venice, civilization, art and history". ed. Kina Italia/L.E.G.O:

- Folklore pp.98 (Historic Regatta, Ascension and The Feast of Redeemer);
- Carnival pp.104-108;

- Museum and Palaces pp.55;

-The Ducal Palace pp.56-62;

- documento word realizzato dalla docente riguardante Padova, Verona, Cittadella e Peschiera del Garda.

I testi su Venezia sono stati anche approfonditi con slide caricate in didattica e predisposte dalla docente.

Writing itineraries

-materiale in fotocopia su itinerari di primo e secondo tipo, lessico, fraseologia e struttura degli itinerari

-Preparazione di un itinerario di alcuni giorni nelle principali capitali in Gran Bretagna (con particolare riferimento a Cardiff e Edimburgo)

-Preparazione di un itinerario in Veneto.

