

Programma svolto

Itinéraire 0 : Le monde du français,

Actes de parole et lexique: saluer et prendre congé, demander et dire comment ça va, formules de politesse, dans la salle de classe, pour identifier, apprendre le langage de la classe, l'alphabet, épeler un mot ; **Grammaire :** les pronoms personnels sujets, les verbes être et avoir, les articles définis et indéfinis, le pluriel des noms et des adjectifs, les nombres de 0 à 30.

Unité 1

Communication : se présenter, présenter quelqu'un, demander et dire le nom, demander et donner des renseignements personnels (nationalité, âge, profession), dire la date;

Lexique: les personnes, quelques métiers, pays et nationalités, les jours de la semaine, les mois et les saisons;

Grammaire: les verbes du premier groupe (-er), les verbes s'appeler et les verbes pronominaux, les nombres de 40 à 100, la phrase interrogative directe, les adjectifs interrogatifs quel, quelle, quels, quelles, le féminin des noms et des adjectifs, les articles contractés, le verbe venir;

Unité 2:

Communication : parler de sa famille, décrire quelqu'un, parler de ses goûts;

Lexique: Fanny et sa famille, l'aspect physique, le caractère, les couleurs,; sports et loisirs;

Grammaire: La forme négative, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), les adjectifs possessifs, c'est/ce sont, il/elle est, ils/elles sont; le féminin des noms et des adjectifs (suite) les pronoms personnels toniques, les adverbes très, beaucoup, beaucoup de, le verbe préférer les verbes aller et faire

Savoir-faire: (à l'écrit) Les idoles des 14-17 ans

Unité 3:

Communication : dire l'heure, parler de sa routine;

Lexique: les parties du jour, trop tard ou trop tôt, les actions de tous les jours, sports et loisirs (suite), des expressions de temps;

Grammaire: le pronom on, les adjectifs démonstratifs, les prépositions devant les noms géographiques, il y a, la phrase interrogative directe (suite), le passé récent et le futur proche, les verbes du premier groupe (-er): cas particuliers, les verbes prendre et partir;

Savoir-faire: (à l'écrit) étudier en France

Unité 4

Communication : proposer de faire une activité ensemble et répondre, fixer un rendez-vous, lieux de rendez-vous et prépositions de lieu, indiquer le chemin ;

Lexique: circuler, les repères, se déplacer ;

Grammaire: les verbes du deuxième groupe (-ir), l'impératif, les pronoms COD, il faut, les ordinaux, le pluriel des noms et des adjectifs (suite), la préposition chez, pourquoi ?..parce que..., les verbes devoir, pouvoir et vouloir ;

Savoir-faire: bons plans pour les ados, conversation « A Paris »

NB : gli allievi con debito o con lettera sono tenuti a ripetere integralmente il programma e a rifare gli esercizi. Ogni allievo della classe è tenuto a svolgere gli esercizi assegnati e a leggere il libro assegnato – elenco in registro elettronico – e a farne l'« exposé» all'inizio del nuovo anno scolastico.

libro di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, ed. LANG – PEARSON

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Venezia,

Classe: II E TUR

a.s. 2018-2019

Materia: Lingua e Civiltà Francese

Prof.ssa: Albertina Grosso

Programma svolto

Unité 5:

Grammaire : les pronoms personnels COI, l'article partitif, le pronom en, la négation avec ne...que, les adjectifs beau, nouveau, vieux, la phrase interrogative négative, les nombre à partir de 101, les verbes du premier groupe/cas particuliers, les verbes boire et vendre.

Unité 6 :

Communication : féliciter, présenter ses vœux, donner son avis, choisir un vêtement ou un accessoire ;

Lexique: les fêtes, les vêtements et les accessoires, pour décrire : caractéristiques, matières, motifs .

Grammaire : le passé composé, le pronom y, l'adjectif tout, le superlatif absolu, les verbes d'opinion, le verbe offrir, les verbes croire e mettre;

Culture active: Paris

Unité 7:

Communication : décrire un logement, raconter une expérience personnelle, écrire un e-mail

Lexique: une maison, un appartement, les meubles et l'équipement de la maison, Internet (courrier électronique, abréviations, émoticônes, signes)

Grammaire : les pronoms relatifs qui, que, où, des locutions et des prépositions de lieu; l'imparfait, la forme progressive, quelques adverbes de temps, les verbes dire et écrire

Savoir-faire: (à l'oral) Témoignages : *La coloc*

Unité 8:

Communication : parler de la météo, faire des comparaisons, parler de ses projets

Lexique: la météo

Grammaire : le comparatif., le superlatif relatif, le futur simple, les verbes impersonnels, le féminin des noms et des adjectifs, les adjectifs indéfinis autre(s) et même(s), les verbes recevoir, savoir, voir, le verbe connaître, la liaison

Savoir-faire: La tête dans les nuages (à l'écrit), interview : L'invité du jour (à l'oral)

Unité 9

Communication : parler d'un animal, parler par images, raconter un fait

Lexique: quelques animaux, quelques indicateurs temporels

Grammaire : le passé composé et l'imparfait (rappel), le plus-que-parfait, l'accord du participe passé, les pronoms démonstratifs, les pronoms démonstratifs neutres, l'infinitif, les prépositions *avant* et *après*

Culture active:

La Martinique -

Unité 12 - 13

Communication : dire comment on se sent, où on a mal, donner des conseils, fournir des informations sur un sujet d'actualité.

Lexique : le corps humain, les maladies, les symptômes, les remèdes, la presse, la télévision, l'ordinateur et internet

Géographie de la France : Les régions

« Exposé oral » di una regione a scelta

NB : gli allievi con debito o con lettera sono tenuti a ripetere integralmente il programma e a rifare gli esercizi. Ogni allievo della classe è tenuto a svolgere gli esercizi assegnati, a leggere il libro assegnato – elenco in registro elettronico – e a farne l'« exposé » all'inizio del nuovo anno scolastico.

Libri di testo:

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG – PEARSON

Gauthier, Parodi, Vallacco, *Labo de grammaire*, CIDEB

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Venezia,

Classe: III E TUR

a.s. 2018-2019

Materia: Lingua e Civiltà Francese

Prof.ssa: Albertina Grosso

Programma svolto

Dal libro di testo:

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ed. ELI

Unité 1 Le tourisme

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
Qu'est-ce que le tourisme? Petite histoire du tourisme Le tourisme en France et en Italie les entreprises touristiques	Le mail La lettre Le fax La note	Pour se présenter et se saluer Pour appeler et répondre au téléphone Pour se présenter à la réception et accueillir Pour s'adresser à quelqu'un Pour introduire Pour conclure

Unité 2 attività di ASL

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
	La lettre de publipostage La demande de documentation La demande de renseignements La réponse La brochure d'un hôtel	Pour accueillir un client Pour répondre Pour présenter un produit Pour demander des renseignements Pour informer des clients Pour demander des documents Pour répondre à une demande Pour conclure

Unité 3: les types d'hébergement

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
L'hôtellerie Présentation d'un hôtel	La réservation auprès d'une agence de voyages La demande de modification de dates La réponse à une demande de modification de dates L'annulation d'une réservation La réponse à une demande d'annulation	Pour organiser un séjour Pour demander Pour répondre Pour réserver et pour répondre pour modifier, annuler des dates et répondre

Unité 4: correspondance

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
---------	----------	------------------------------------

	La réclamation	Pour réclamer et répondre
	La réponse à une réclamation	Pour expliquer
	La facturation	Pour envoyer une facture et répondre
	La réponse à une facturation	

Dossier C

L'Italie

La géographie - L'organisation des pouvoirs - L'histoire – Rome – Turin

La communication touristique

Materiale fornito dal docente :

Au téléphone

Demander et donner des renseignements

La réservation

Modifier ou annuler

Réclamer et répondre

Facturer

Dal libro di testo :

Grazia Bellano Westphal – Patricia Ghezzi, *Café Monde en Poche*, , ed. LANG – PEARSON

<i>Communication:</i>	<i>Lexique</i>	<i>Grammatica</i>
demander des renseignements ou des services, au téléphone, exprimer un désir, un espoir, un souhait dire comment on se sent, où on a mal, donner des conseils, fournir des informations sur un sujet d'actualité.	le voyage, le billet de train, la chambre d'hôtel le corps humain, les maladies, les symptômes, les remèdes, la presse, la télévision, l'ordinateur et internet	futuro semplice, futuro anteriore, pronomine relativo dont, esprimere la causa, c'est – il est, la formazione degli avverbi, indefiniti chaque – chacun, plaire, il condizionale, il futuro nel passato, traduzione di M., Mme, Mlle, gli indefiniti rien, aucun, personne, pronomine interrogativo lequel, pronomi relativi composti la frase ipotetica, connettori logici, i pronomi possessivi, congiuntivo presente (regolare e irregolare), suivre, pronomi personali complemento doppi + casi particolari, la forma passiva

Attività di ASL: Corrispondenza alberghiera / presentazione di un hotel

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Venezia,

Prof.ssa: Albertina Grosso

Programma svolto

libro di testo:

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ed. ELI

Unité 1 Le tourisme

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
Qu'est-ce que le tourisme? Petite histoire du tourisme Le tourisme en France et en Italie les entreprises touristiques	Le mail La lettre Le fax La note	Pour se présenter et se saluer Pour appeler et répondre au téléphone Pour se présenter à la réception et accueillir Pour s'adresser à quelqu'un Pour introduire Pour conclure

Unité 2

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
	La lettre de publipostage La demande de documentation La demande de renseignements La réponse	Pour accueillir un client Pour répondre Pour présenter un produit Pour demander des renseignements Pour informer des clients Pour demander des documents Pour répondre à une demande Pour conclure

Unité 3: les types d'hébergement

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
L'hôtellerie Présentation d'un hôtel	La réservation auprès d'une agence de voyages La demande de modification de dates La réponse à une demande de modification de dates L'annulation d'une réservation	Pour organiser un séjour Pour demander Pour répondre Pour réserver et pour répondre pour modifier, annuler des dates et répondre

	La réponse à une demande d'annulation	
--	---------------------------------------	--

Unité 4: les transports

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
Le transport aérien	La réclamation	Pour réclamer et répondre
Le transport ferroviaire	La réponse à une réclamation	Pour expliquer
Le transport routier	La facturation	Pour envoyer une facture et répondre
Le transport maritime et fluvial	La réponse à une facturation	
Les transports urbains		

Unité 5: les métiers du tourisme ASL

Théorie	Pratique	Le parler et l'écrit professionnel
L'entretien d'embauche	Le CV La lettre de motivation	Pour déposer sa candidature et répondre Pour se présenter et demander un entretien et répondre

Dossier A

La France :

L'Hexagone et sa géographie - L'organisation des pouvoirs - L'histoire - La Bretagne - Le Sud

Dossier B

Itinéraires hors de France :

La Principauté de Monaco

Dossier C

L'Italie

La géographie - L'organisation des pouvoirs - L'histoire – Rome - La Toscane

Dal libro di testo :

Parodi – Vallacco, *Nouvelle grammaire. Savoir faire*, CIDEB

Revisione delle principali strutture morfosintattiche

Uso dei modi e dei tempi : la frase ipotetica, l'uso del congiuntivo e dell'indicativo

L'accordo del participio passato

La forma passiva

« Le gérondif »

Aggettivo verbale e participio presente

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Classe: V E TUR

a.s. 2018-2019

Materia: Lingua e Civiltà Francese

Prof.ssa: Albertina Grosso

Programma svolto

libro di testo:

Domitille Hatuel, *Tourisme en action*, ed. ELI

La Vénétie

La Vénétie	(p.296 – 297)
La Riviera de la Brenta	(photocopie)
Les îles de la lagune	(photocopie)
Le littoral de la Vénétie	(photocopie)
Cortina	(photocopie)
Vérone, Vicence, Padoue, Trévise	(p.298-299)
Le lac de Garde	(photocopie)

Venise

Venise: ses origines	(photocopie)
La toponymie vénitienne	(photocopie)
Les fêtes vénitiennes	(photocopie)
La gastronomie vénitienne	(photocopie)
Le quartier de Cannaregio	(photocopie)
Le quartier de San Polo	(photocopie)
D'autres monuments de Venise	(photocopie)
Les musées de Venise	(photocopie)
L'histoire de la gondole	(photocopie)

Rome

Introduction géographique et historique de la ville	(p.286 – 293)
Le centre antique, le quartier de la place Navone, le quartier de la place d'Espagne, le quartier de Trastevere, le Vatican, l'Aventin et le Latran, les ponts, les fontaines, des villas et des parcs	

La vallée de la Loire

Introduction géographique et historique de la région, Présentation générale des châteaux de Chaumont, d'Azay-le-Rideau, de Chenonceau, d'Amboise, de Chambord, de Blois ; les villes de Chartres et d'Orléans	(p.180 – 185)
---	---------------

Les Antilles françaises

Introduction géographique et historique de la Guadeloupe et de la Martinique (DROM), les villes de Pointe-à-Pitre et Fort-de-France ; l'artisanat, les traditions, la cuisine et les produits locaux	(p.242-247)
--	-------------

Les différentes formes de tourisme

Le tourisme balnéaire	(p.34-35)
Le tourisme vert	(p.36-37)
Le tourisme équitable	(p.38-39)
Le tourisme à la montagne	(p.40-41)
Le tourisme fluvial	(p.42-43)
Le tourisme de santé	(p.44-45)

Le tourisme œnogastronomique	(p.46-47)
Le tourisme et la spiritualité	(p.48-49)
Le tourisme scolaire	(p.50)
Le tourisme de mémoire	(photocopie)
Les congrès	(photocopie)
Le tourisme pour le 3ème âge	(p.52)
Le tourisme accessible	(p.53)
Le tourisme ludique	(p.54 – 55)

Présenter un itinéraire

Construire un itinéraire	(photocopie)
Pâques à Milan (exemple d'itinéraire)	(photocopie)

Alternanza scuola-lavoro

Compte-rendu oral de l'expérience en Alternance école-entreprise effectuée auprès d'une structure touristique pendant l'année scolaire.

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Venezia,

Classe: V RIM

a.s. 2018-2019

Materia: Lingua e Civiltà Francese

Prof.ssa: Albertina Grosso

Programma svolto

Grammatica: ripasso ed approfondimento di alcune strutture morfosintattiche in situazioni d'uso, utili per la produzione scritta ed orale. In particolare sono stati affrontati i seguenti argomenti grammaticali: il futuro semplice, il condizionale, le frasi ipotetiche, i pronomi personali COD – COI, l'accordo del participio passato, i pronomi relativi, i pronomi dimostrativi, i pronomi dimostrativi neutri

Marketing: Mon entreprise se présente: accueillir un nouvel employé, lire et écrire une carte de visite, lire et écrire un mail, lire un organigramme, prendre/annuler/reporter/confirmer un rendez-vous au téléphone. Faire un compte rendu. Classement des entreprises selon leur taille et leur statut juridique. Les 35 heures, les contrats de travail en France. Le commerce, les commerçants et les circuits de distribution, les points de vente. La logistique et le transport de la marchandise, les paiements, les instruments de paiement, les banques, le marketing mix, les manifestations commerciales, la stratégie d'exposition, la recherche d'un emploi, rédiger un CV, la mondialisation, l'entreprise et l'écologie, les énergies renouvelables, le développement soutenable.

Correspondance commerciale: prendre, annuler, reporter, confirmer un rendez-vous, demander des modifications et répondre, demander une remise et répondre, demander des échantillons, passer une commande, commander en ligne, modifier/annuler une commande, accepter ou refuser une demande d'annulation, lire une facture, communiquer le RIB, recouvrir une facture impayée, la lettre de réclamation, accueillir une réclamation, refuser la responsabilité

Funzioni comunicative: parlare della propria esperienza di ASL. Descrivere una regione francese. Parlare di economia, società, settori produttivi

Civilisation: la France territoriale, la France d'outre-mer, Paris, les régions de la France : Bretagne, Centre-Val-de-Loire, PACA, Normandie, De la France coloniale à la France francophone, les symboles de la France, l'Union Européenne.

libri di testo:

Gauthier, Parodi, Vallacco, *Labo de grammaire*, CIDEB

Baraldi, Ruggeri, Vialle, *Mon entreprise*, RIZZOLI

Gli allievi

L'insegnante :

.....

.....

.....

Venezia,