

**DOCENTE: MANTOVANELLI OLIVIA**

**MATERIA: INGLESE**

**CLASSI: I, II, III, IV, V CORSO D TURISMO + 3BRIM**

**PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE CLASSE PRIMA D**

Anno Scolastico 2018-2019

**Classe 1° D**

**Libro di Testo:** . **Libro di Testo:** M. Bartram, R. Walton, *Venture 1*, Oxford;

**Grammatica consigliata:** F. Invernizzi, D. Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix with Answer Keys*, Helbling Languages.

Contents	Units	Grammar	Vocabulary	Functions	Skills
Starter Lessons: introductions, a new student,? Famous people, in the classroom, describing	A-F	Verb: "To be" (all forms); Interrogative pronouns, Subjects Pronouns; prepositions of place; Possessive adjectives; Plural nouns; Demonstratives;	Lessons A-F: countries, nationalities and languages, dates, adjectives of opinion, colours, the classroom, the body and physical description, the family.	Lessons A-F: Talking about nationality, exchanging personal information, talking about celebrities, talking about things and where they are, describing people, talking about your family.	-comprendere messaggi orali relativi a dati personali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e familiare, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto. Produrre semplici

<p>people, my family</p> <p>1: My Music/ Free Time.</p> <p>Trimestre</p>	<p>1</p>	<p>Present Simple of "have got"; possessive 'S', indefinite articles: a/an, some, any with countable nouns; there is/are; Present Simple (like, listen to) object pronouns</p>	<p>1: Music, classroom language, free-time activities.</p>	<p>1. Expressing likes and dislikes; agreeing and disagreeing</p>	<p>testi scritti/orali di carattere personale con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di messaggi orali/testi scritti relativamente a situazioni comunicative ed operative. Compilare schemi/tabelle.-</p>
<p>2:daily routine/sports;</p> <p>3:abilities, describing people</p> <p>Primo Trimestre</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>2:Present Simple (all verbs) adverbs of frequency, Prepositions of time (at, on, in)</p> <p>3: Modal verb:Can, both/neither. Adverbs and qualifiers; be like/look like</p>	<p>2: Daily routine, days of the week, seasons, sports. Telling the time.</p> <p>3:abilities, personality</p>	<p>2:Telling the time, talking about daily routine and sport.</p> <p>3. Talking about your ability, describing people.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. -Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale -Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto.</p> <p>-produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il messaggio. Compilare schemi/tabelle.</p>

<p>4: everyday activities, dream jobs</p> <p>5: outdoor activities, suggestions</p> <p>Pentamestre</p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>4: Present Continuous; Present simple vs Present continuous. Dynamic and stative verbs.</p> <p>5: Present continuous: future, would like, want to</p>	<p>4: Everyday activities, jobs.</p> <p>5: Outdoor activities, entertainment</p> <p>-</p>	<p>4: Talking about actions happening around now talking about permanent and temporary actions,; 5: Talking about future arrangements, Asking for, making, accepting and rejecting suggestions.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>
<p>6: my room, getting around</p> <p>7: Food, eating out</p> <p>Pentamestre</p>	<p>6</p> <p>7</p>	<p>6: some, any; there is, there are. Prepositions: directions; imperatives; Prepositions and adverbs of movement</p> <p>7: countable and uncountable nouns; quantifiers. Whose..? Possessive</p>	<p>6: Rooms and furniture; shops and places in a town;</p> <p>7: Food and drinks; quantities and containers</p>	<p>6: talking about your house, rooms, and where things are. Asking for and giving directions.</p> <p>7. Talking about food, drink and diet; Requesting and offering; Prices.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un</p>

		pronouns			contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.
8: What's on, Famous stars	8	8: so/such. Adjectives ending in -ing/ed. Past simple: to be, be born.	8: Film and TV.	8: Talking about films and TV programmes; giving opinions	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali.-Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.
9: a spooky story, party time!	9	9. Past Simple (all forms)	9: Parties and festivals	9: Describing events in the past,; showing interest.	
Pentamestre					

**N.B. Si ricorda che , in caso di debito formativo, occorre un ripasso attento e puntuale di tutto il programma svolto nel corso dell'anno.**

**CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:**

1) Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi di narrativa:

A). F. H Burnett, *The Secret Garden*, Liberty (libro +CD, Euro 9,80); **,oppure,** B). W. Shakespeare, *A Midsummer Night's Dream*, Edisco ed. (libro + CD, Euro 9,00.

2) In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: S. Pampaloni, C. Ravizza, *Time off – Book 1*, Edisco, costo Euro 8,80 (Escluso week 7). Euro 2,50 per opuscolo soluzioni esercizi

3) Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

**PROGRAMMA SVOLTO di INGLESE CLASSE SECONDA D**

Anno Scolastico 2018-2019

**Classe 2° D**

Classe 2° D Indirizzo Turismo. **Libro di testo:** M. Bartram, R. Walton, *Venture 1,2* Oxford

**Grammatica** : F. Invernizzi, D. Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix with Answer Keys*, Helbling Languages.

Docente: Olivia Mantovanelli

Contents	Units	Grammar	Vocabulary	Functions	Skills
10: School life, clothing disasters 11: Animal facts, Wild weather! 12: Future intentions, Be careful!	<b>Venture 1</b> Units 10-12	IRREGULAR VERB LIST;  10. Present Tenses and Past simple. Past continuous. Past continuous vs Past simple. Subject and object questions: when, while, as.  11: Comparative and superlative adjectives.  12: Future: be going to/be about to. After/before/when/while/as soon as	10: Education-school and school subjects – Clothes. 11: Animals, weather. 12: Life events, intentions and ambitions; illnesses, injuries and accidents	10: Talk about actions in progress in the past. Describing clothes 11: Making comparisons, Talking about the weather. 12: talking about future intentions and ambitions; making predictions about the future.	-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il messaggio Compilare schemi/tabelle.

<p>13:Arrangements; On holiday. 14: Jobs in the house; Using computers. 15: Experiences; Supernatural events</p>	<p>Venture 1 Units 13-15</p>	<p>13. Future forms: Present continuous, present Simple, Be going to. Modal verbs: will/shall. 14: have to/don't have to – must/mustn't, both/neither. 15: Present perfect with ever/never; adverbs of manner and comparative adverbs; been vs gone; Present perfect vs Past Simple.</p>	<p>13: Vehicles and transport; Holidays. 14: Jobs in the house; Social networking. 15: Life experiences</p>	<p>13. Talking about future arrangements and timetables; Making decisions, offers, requests and promises. 14: Apologizing, talking about obligation; Talking about rules and laws. 15: Talking about life experiences; Talking about how things happen.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale -Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto. -produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il messaggio. Compilare schemi/tabelle.</p>
<p>1: Relationships ; Favourite possessions 2: A geography trip; The environment. 3: At the</p>	<p><b>Venture 2</b> Units 1-4</p>	<p>1: Present Perfect with already/just/yet/still. Present Perfect with How long...for/since; Past simple with How long...for/since; Meet vs know 2: Modal verbs: will, may, might; modifying adverbs; zero/first conditionals – if/when/unless.</p>	<p>1: Dating and relationships; possessions. 2: Geographical features; The environment. 3: Airports; Money and finances. 4: Professional skills; Freedom and parental control.</p>	<p>1: talking about recent actions and events; talking about unfinished actions and situations. 2: Talking about future possibilities and about situations and results. 3: Going to the airport; Talking about money.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un</p>

<p>airport; Money. 4: Job interviews; Freedom and rules</p>		<p>3: indefinite pronouns; make vs do, get. 4: Duration form with present perfect continuous; make, let, be allowed to.</p>		<p>4: Talking about unfinished actions and states; Talking about permission and obligation.</p>	<p>contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>
<p>5: Computers and Technology; Design and innovation. 6: Describing places; Sightseeing. 7: Household objects; Paranormal phenomena.</p>	<p>Venture 2 Units 5-7</p>	<p>5: Infinitive of purpose: to+verb/for+verb+ing . 6: Non-defining relative clauses; Modal verbs: should/ought to/had better. 7: Defining relative clauses; Modal verbs: must/may/might/could/can't</p>	<p>5:Computers, the internet and technology. 6: Describing places; sightseeing. 7: Household objects; Unexplained phenomena</p>	<p>5: Explaining the purpose of things. 6: Giving extra information about people or things; Asking for and giving advice. 7: Describing and giving information about people and things; Speculating about the Past; Making deductions.</p>	<p>-Comprendere messaggi orali relativi a situazioni personali e colloquiali. Comprendere testi scritti legati alla sfera personale e colloquiale, cogliendone il senso globale. Individuare informazioni specifiche in un testo orale/scritto; inferire il significato di elementi non noti in un contesto noto-Produrre semplici testi scritti/orali di carattere personale, colloquiale, con occasionali errori ma riuscendo ugualmente a trasmettere il - messaggio Compilare schemi/tabelle.</p>



**N.B. Si ricorda che , in caso di debito formativo, occorre un ripasso attento e puntuale di tutto il programma svolto nel corso dell'anno.**

**CONSIGLI PER IL LAVORO ESTIVO:**

1. Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi: A) O Wilde, *The Canterville Ghost*, Liberty (libro+Cd, Euro 9,80); B) W. Shakespeare, *Romeo and Juliet*, Edisco (libro + CD, Euro 8,80).
2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: S. Pampaloni, C. Ravizza, *Time off – Book 2*, Edisco, costo Euro 8,80 (Escluso week 7, 8), Euro 2,50 per opuscolo soluzione esercizi
3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

**PROGRAMMA SVOLTO INGLESE CLASSE TERZA D**

ANNO SOLASTICO 2018-2019

**CLASSE 3° D TURISMO**

- Libro di testo R. Walton, *Venture 2* Oxford U.P.
- Libro di testo turismo: D. Montanari, R. A.Rizzo, *Travel & Tourism Expert*, Pearson Longman;
- Grammatica di supporto: F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix*, Helbling/Cambridge.

ARGOMENTI	UNITA'	CONTENUTI	COMPETENZE
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 1  The World of tourism	Step 1: The Tourism Industry: pp.12- 21	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;  - saper relazionare, per iscritto ed oralmente, relativamente agli argomenti trattati in forma semplice, lineare e sufficientemente corretta.
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 1	Step 2: Travel Abroad: pp 30-33; p. 44: The Travel Agent (job profile).  <b>(Alternanza Scuola-Lavoro: funzioni dei Tour Operators e delle Agenzie di Viaggio).</b>	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo, dialogo generale e /o turistico;  -redigere una tabella/dialogo su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta.  -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di una conversazione;  -saper dare/ chiedere informazioni su se stessi e percorso di studi /o lavoro.
Turismo  Pentamestre	Learning Unit 2 Transportation	Step 1: Air Travel: pp. 50-57  <b>(Alternanza Scuola-Lavoro)</b>	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;  -conoscere ed usare il lessico e le funzioni tipiche

			del linguaggio del turismo -conoscere e saper relazionare sulle principali nozioni della microlingua del turismo
Grammatica  Trimestre	Libro di testo Unità:8-10 (Eventuali integrazioni dalla grammatica in uso e/o fotocopie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8: Used to; be used to/get used to</li> <li>• 9, 14, 15: Conditionals (1, 2, 3)/Wish/If only; should have</li> <li>• 10: Past Perfect – before, after, by the time (with Past Perfect)</li> </ul>	-Saper riconoscere ed esprimere abitudini nel passato; Esprimere anteriorità nel passato; - Esprimere ipotesi e rimpianti (saper riconoscere ipotesi e formularle); Parlare di errori nel passato.
Grammatica  Trimestre/Pentamestre	Dal libro di testo Unità 11 – 15 (integrazioni dalla grammatica in uso e fotocopie)	11. Have/get something done (cenni) 12, 13. Reported speech; to say vs to tell; 13. Passive Forms (all forms)	-Fare/si fare qualcosa; -Riportare e o parafrasare ciò che persone dicono; -Fornire informazioni aggiuntive circa persone e cose; parlare di cause ed effetti; - parlare di fatti presenti, passati e futuri.

**N. B.: Si ricorda che, in caso di debito formativo, occorre un ripasso attento e puntuale di tutto il programma svolto e possono essere oggetto di verifica scritta di recupero anche quegli argomenti che durante l'anno scolastico sono stati verificati oralmente, ovvero gli argomenti di turismo.**

**CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:**

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1).E.A.Poe, J.K. Jerome, et al., *Tales of the Supernatural*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30) **oppure**, W. Shakespeare, *The Merchant of Venice*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80). Inoltre, dal libro di testo *English Plus – Pre-Intermediate*, letture da pagina 187 a 205.
2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: Janet Harmer, *Get up and go – Level B2 - First*, Europass, costo Euro 9,00 (chiedere al rivenditore di far inserire l'opuscolo con le chiavi di soluzione delle attività).
3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

# PROGRAMMA SVOLTO INGLESE CLASSE QUARTA D

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

## CLASSE IV D

**Libro di testo:** S. Burns, A.M. Rosco, *Go Travelling*, Valmartina;

**Grammatica di Supporto:** F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, D.A. Hill, *Top Grammar Upgrade*, Cambridge.

Data: 4/6/2019

ARGOMENTI	SEZIONE	CONTENUTI
Phone calls	Module 2 Communication in Tourism	Unit 1: pp. 44, 47—Telephone Etiquette; pp. 51+ scheda fotocopiata di telefonata formale + lavori per casa ( ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO).
Road/Rail Travel  ( Trimestre)	Module 3: Getting around	Unit 2: :Road Travel: On the Road : pp.82, 83; Travelling by Coach: pp.84; Unit 2: Rail Travel: pp. 86-88
Hotels  (Trimestre/ Pentamestre)	Module 4: Where to stay	Unit 1: Serviced Accommodation: pp. 98, 99 101, 102 (Boutique Hotels), 103, 104 105, 106-109.
	Module 5: Around Italy	Unit 2: Rome, Florence

Places of Interest ( Pentamestre)	Module 6 Europe and beyond	Florence: pp. 170, 171; Rome: p. 176, 177  Unit 1 :London : pp 198-205; Unit 2 : New York City: 226, 228-231 + scheda fotocopiata: 9/11 Memorial Site (mission statement)
Tourism Correspondence (II Pentamestre)	Photocopies and Selected letters from the Text Book ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO	Enquiries:pp. 30, 33, 55,57,58 155,171,173 + scheda di lettere fotocopiata + lettere dettate per casa. Replies to enquiries: pp. 32, 37, 48, 89, 92 + schede di lettere fotocopiate, + lettere dettate per casa. Bookings: pp. 128, 129,132, Modifications/Cancellations: pp. 181, 182(184) ,Complaints/adjustments: p. 241, + schede di lettere fotocopiate, + lettere dettate per casa. Layout: p. 31

**N. B.: Si ricorda che, in caso di debito formativo, occorre un ripasso attento e puntuale di tutto il programma svolto e possono essere oggetto di verifica scritta di recupero tutti gli argomenti trattati, compresi quelli verificati anche solo oralmente, durante l'anno scolastico.**

CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1). Henry James., *The turn of the Screw*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30)
- 2). Oscar Wilde, *The Picture of Dorian Gray*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80).
- 3) Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti

**PROGRAMMA SVOLTO di INGLESE - CLASSE QUINTA D TURISMO**  
**ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Docente : Olivia Mantovanelli      Data, 29/05/2019

- **Libro di testo di Turismo:** S. Burns, A.M. Rosco, *Go Travelling*, Valmartina
- **Grammatica di supporto:** F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, D.A. Hill, *Top Grammar Upgrade*, Cambridge.
- Laboratorio Linguistico,CD audio e fotocopie di materiale autentico.

	<b>Sezione</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>Tourism correspondence</b>  Primo trimestre	Libro di testo + fotocopie	- <b>CIRCULAR LETTERS:</b> pp.275, 278, 314, 322 (da libro di testo) + Schede fotocopiate + lettere dettate per casa, da produrre.	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di una lettera circolare;  - saper relazionare, per iscritto ed oralmente, relativamente agli argomenti trattati in forma semplice, lineare e sufficientemente corretta.  -redigere una lettera circolare.
<b>Special Interest</b>	Da materiale	<b>SPECIAL INTEREST TRAVEL:</b> Staying at a holiday Village, Camping holidays, Travelling on a pilgrimage, Staying at a Spa, Attending a Conference; Going on a Study holiday.( fotocopie da	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo scritto e/o di una conversazione;

<p><b>Travel</b></p> <p>Primo trimestre/secondo pentamestre</p>	<p>fotocopiato</p> <p>+ libro di testo</p>	<p>Angeletti Meirano,Perez, <i>New Training for Tourism</i>, Petrini).</p> <p>Preparing the conference facilities for use: p 114,115 (libro di testo)</p> <p><b>1.</b>Saper descrivere un Villaggio Turistico (foto); <b>2.</b> Presentazione di un Volantino di una Scuola di Lingue Straniera (volantino fotocopiato); <b>3.</b> Presentazione di un Volantino sulle Terme Eugane (volantino fotocopiato);</p>	<p>-redigere questionario/tabella/dialogo su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta.</p> <p>. -conoscere e saper relazionare per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo, in base agli argomenti trattati</p>
<p><b>The Veneto and Venice</b></p> <p>Secondo</p>	<p>Da materiale fotocopiato</p>	<p><b>-THE VENETO</b></p> <p>Le principali località termali: The Spas of the Veneto, the Tradition of the Spas and the new Spa culture. (fotocopia da: <i>A guide book to the Spas located in the Veneto Region</i>, Regione del Veneto);</p> <p>Le principali località montane: the Dolomites, Cortina, Asiago, Lessinia, Monte Baldo (fotocopia da: <i>An Invitation to the Veneto and its Treasures</i>, Regione del Veneto);</p> <p>Le principali città d'arte del Veneto: Verona, Vicenza, Padua (;fotocopia da <i>ibidem</i>);</p>	<p>individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo scritto e una conversazione</p> <p>-conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio generale e turistico</p> <p>-conoscere e saper relazionare, per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo in esame.</p>



Pentamestre

Walking and wildlife in the Veneto (fotocopiata dalla Guida: *Veneto- from earth to sky*, Touring Club Italiano);

Venetian Beaches: Lido di Jesolo, Bibione, Chioggia-Sottomarina, Il Lido di Venezia (fotocopia da: *An Invitation to the Veneto and its Treasures*, Regione del Veneto).

**4** Illustrazione di una foto di Cortina e Dolomiti; **5.** Illustrazione di una foto dell' Hotel Excelsior e Spiaggia del Lido di Venezia; **6.**

Saper elaborare un itinerario da una *Cartina geografica di "Vicenza"*; **7.** Saper costruire un itinerario da una *Cartina geografica di "Padua"*; **8.** Saper ideare un itinerario da una *cartina geografica di "Verona"*; (tutte le cartine indicate sono presenti in fotocopia) **9.** Analisi e commento di un *volantino delle Dolomiti Bellunesi-Parco Nazionale* (volantino fotocopiato).

### **-VENICE**

Introduction, Historical Notes, Don't miss ..... (fotocopia da Angeletti Meirano, Perez, *New Training for Tourism*, Petrini)

St. Mark's Square: The Piazza-Bride of the Sea, St Mark's Basilica- Exterior, The Clock Tower (Torre dell'Orologio), The Campanile (fotocopia dalla guida: *Rick's Steve Venice 2008*, Avalon Travel)

The Doge's Palace (fotocopiata dalla guida: *Veneto- from earth to sky*,

		<p>Touring Club Italiano);</p> <p>Cannaregio: Ca' d'Oro, Scalzi, San Giobbe, The Ghetto (fotocopia dalla guida: <i>Venice&amp; the Veneto</i>, DorlingKindersley Travel Guides);</p> <p>Rialto: Rialto bridge, San Giacomo di Rialto, Rialto Markets, San Cassiano, Campo San Polo, San Polo, Museo Goldoni (fotocopia dalla guida: <i>Venice&amp; the Veneto</i>, DorlingKindersleyTravel Guides);</p> <p><b>10.</b>Presentazione di una Cartina geografica di “Venice” ;<b>11.</b> Analisi di una Cartina geografica sul “Grand Canal”, per l’individuazione di un percorso su alcune aree e monumenti della città; <b>12.</b> Saper descrivere“StMark’sSquare” da una cartina geografica. Tutte le suddette mappe sono fornite in fotocopia.</p>	
<p>Secondo Pentamestre</p>	<p>Sea travelling  Da Materiale fotocopiato</p>	<p><b>WATER TRAVEL</b></p> <p>1. Water Transport;</p> <p>2. Cruises;</p> <p>3. Cruises vacation benefits.</p> <p><b>13.</b> Descrizione di una nave da crociera e attività a bordo (foto)</p>	<p>-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o turistico;</p> <p>-conoscere ed usare il lessico e le strutture tipiche del linguaggio generale e/o turistico;</p> <p>-conoscere e saper relazionare per iscritto e oralmente sui contenuti della microlingua del turismo, in base agli argomenti trattati</p>

<p><b>Culture and Tourism</b></p> <p>Pentamestre</p>	<p>Dal libro di testo</p>	<p><b>ENGLISH-SPEAKING COUNTRIES</b></p> <p>1. From Colony to Independence: USA, Canada, Australia, New Zealand: pp. 336,337</p> <p>2.The Rainbow Nation (South Africa): pp. 338, 339</p> <p>3. Native People and Tourism: Maori, Native Americans, First Nations and Aborigines : pp. 340, 341</p> <p><b>14.</b> Commento di una citazione da un discorso di Nelson Mandela, a pagina 338 e 339 del libro di testo.</p>	<p>Aspetti socio-culturali di paesi anglofoni</p>
<p><b>Grammar</b></p> <p>Tutto il corso dell'anno, in itinere</p>	<p>Materiale fotocopiato e/o dettato</p>	<p><b>GRAMMAR REVISION</b></p> <p>Ripasso di strutture varie</p> <p>Linkers</p>	<p>Rinforzo strutturale</p>

## PROGRAMMA SVOLTO CLASSE TERZA BRIM

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

- Libro di testo R. Walton, *Venture 2* Oxford U.P.
- Libro di testo Commerciale: Pittavino, Ardu, Buffone, Barbero, *Business in Action*, Edisco.
- Grammatica di supporto: F.Invernizzi,D.Villani, S. Mastrantonio, *Grammar Matrix*, Helbling/Cambridge.

Docente: Olivia Mantovanelli

ARGOMENTI	UNITA'	CONTENUTI	COMPETENZE
Business  Pentamestre	Unit 1  Business Stages: pp.18-23	1. Trade and Commerce 2. The supply and distribution chain 3. E-commerce  <b>(Alternanza scuola-lavoro)</b>	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o commerciale; - saper relazionare, per iscritto ed oralmente, relativamente agli argomenti trattati in forma semplice, lineare e sufficientemente corretta.
Business  Pentamestre	Unit 2  Business basics pp. 38-45	1. Factors and sectors of production. 2. Public and private sector. 3. Economic systems	-comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di un testo, dialogo generale e /o commerciale; -redigere una tabella/dialogo su traccia data, usando funzioni, lessico e strutture adeguate alla situazione proposta. -comprendere il senso globale ed informazioni specifiche di una conversazione settoriale; -saper dare/ chiedere informazioni su se stessi e percorso di studi /o lavoro.
Business  Pentamestre	Unit 3  Setting up a	1. Business organizations. Sole traders 2. Partnerships 3. Limited companies	-individuare il senso globale ed informazioni specifiche di un testo informativo generale e/o commerciale;

	Business pp.64-71	4. Cooperatives  <b>(Alternanza Scuola-Lavoro)</b>	-conoscere ed usare il lessico e le funzioni tipiche del linguaggio del commercio; -conoscere e saper relazionare sulle principali nozioni della microlingua del commercio-
Grammatica  Trimestre	Libro di testo Unità:8-10 ( integrazioni dalla grammatica in uso e fotocopie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8: Used to; be used to/get used to</li> <li>• 9, 14, 15: Conditionals (1, 2, 3)/Wish/If only; should have</li> <li>• 10: Past Pefect – before, after, by the time (with Past Perfect)</li> </ul>	-Saper riconoscere ed esprimere abitudini nel passato; Esprimere anteriorità nel passato; - Esprimere ipotesi e rimpianti (saper riconoscere ipotesi e formularle); Parlare di errori nel pasato.
Grammatica  Trimestre/Pentamestre	Dal libro di testo Unità (11 – 15)	12. Have/get something done ( Cenni); 12, 13. Reported speech; to say vs to tell; 13. Passive Forms (all forms)	-Fare/si fare qualcosa; -Riportare e o parafrasare ciò che persone dicono; -Fornire informazioni aggiuntive circa persone e cose; parlare di cause ed effetti; - parlare di fatti presenti, passati e futuri.

**N.B. .: Si ricorda che, in caso di debito formativo, occorre un ripasso attento e puntuale di tutto il programma svolto e possono essere oggetto di verifica scritta di recupero anche quegli argomenti che durante l'anno scolastico sono stati verificati oralmente, ovvero gli argomenti di Business English.**

#### **CONSIGLI PER LAVORO ESTIVO:**

Si consiglia la lettura di almeno uno dei seguenti testi:

- 1).E.A.Poe, J.K. Jerome, et al., *Tales of the Supernatural*, Edisco (libro + CD, Euro 9,30) **oppure**, W. Shakespeare, *The Merchant of Venice*, Liberty (libro + CD, Euro 9,80). Inoltre, dal libro di testo *English Plus – Pre-Intermediate*, letture da pagina 187 a 205.
  2. In alternativa si consiglia il seguente testo di attività ed esercitazioni di ripasso: Janet Harmer, *Get up and go – Level B2 - First*, Europass, costo Euro 9,00 (chiedere al rivenditore di far inserire l'opuscolo con le chiavi di soluzione delle attività).
  3. Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).
- 
- 3) Infine si consigliano i seguenti siti educativi: [www.oilproject.org](http://www.oilproject.org) e [www.engVid.com](http://www.engVid.com).

L' Insegnante

Gli Studenti