

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "F. ALGAROTTI"  
VENEZIA

Oggetto: Richiesta duplicato libretto scolastico.-

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, regolarmente frequentante  
la classe \_\_\_\_\_, chiede il rilascio del duplicato del libretto scolastico in  
quanto:

- smarrito
- completo per le assenze
- completo nelle giustificazioni
- completo nelle comunicazioni scuola – famiglia

Il/La sottoscritto/a, nell'apporre la firma, si rende responsabile di quanto sopra  
indicato e delle sanzioni a cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Venezia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Alla presente richiesta si allega ricevuta del versamento sul **Conto corrente bancario Intesa  
Sanpaolo:**

<b>IBAN</b>	<b>IT 12 F 03069 02126 100000046043</b>
<b>INTESTAZIONE</b>	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ALGAROTTI"</b>

- di € **3,00** in caso di libretto completo per le assenze, giustificazioni o nelle comunicazioni scuola - famiglia
- di € **6,00** in caso di smarrimento