

LINGUA INGLESE

I risultati di apprendimento integrate dalle decisioni concordemente prese adottando parte delle linee guida ministeriali (vedi virgolettato) nel coordinamento del 5/9/2012, sono:

Primo biennio Istituto Tecnico per il Turismo

Al termine del percorso lo studente dovrà possedere:

CONOSCENZE

- . "Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale".
- . "Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia".
- . "Lessico e fraseologia idiomatica riguardo la vita quotidiana".

Conoscenza di alcuni aspetti della cultura e della civiltà dei Paesi di lingua inglese

ABILITA'

- . "Saper interagire in conversazioni brevi e semplici"
- . "Saper utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base"
- . "Uso del dizionario bilingue"
- . "Saper raccontare esperienze in modo sintetico"
- . "Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale con la guida dell'insegnante"
- . "Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con la guida dell'insegnante"

COMPETENZE

- . "Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi"
- . "Produrre testi brevi e semplici, scritti e orali su esperienze personali e di vita quotidiana "

Secondo biennio Istituto Tecnico per il Turismo

Al termine del percorso lo studente dovrà possedere:

CONOSCENZE

- . "Aspetti comunicativi , sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori"
- . "Strutture morfosintattiche , ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto e agli interlocutori"
- . "Strategie per la compensazione globale e selettiva di testi MEDIAMENTE complessi, scritti, orali e multimediali"
- . " Caratteristiche delle principali tipologie testuali , comprese quelle tecnico-professionali, fattori di coerenza e coesione del discorso"
- . "Lessico e fraseologia idiomatica frequenti per argomenti d'interesse generale"
- . "Uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete"
- . "Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni".

ABILITA'

- . "Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro"
- . "Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale"
- . "Distinguere e utilizzare (almeno in parte) le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano"
- . "Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi"
- . "Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo"

."Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note"

."Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato"

."Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto".

. utilizzare strutture e funzioni linguistiche in modo generalmente corretto, anche se con qualche errore formale che tuttavia non comprometta la comprensibilità del messaggio;

Quinto Anno Istituto Tecnico per il Turismo

COMPETENZE

."Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi ed in parte i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali"

."Presentare documenti, servizi e/o prodotti turistici al livello semplice"

." Comprendere terminologia relativa a documenti, servizi e/o prodotti turistici al livello semplice" ."Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e/o multimediale"

."Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali."

.Comunicare l'essenziale in situazioni diverse, mettendo in evidenza i punti più importanti e utilizzando con flessibilità semplici espressioni in un discorso articolato con coerenza, seppur con pause ed esitazioni nella formulazione;

. Esporre argomenti noti di carattere professionale e generale con coerenza logica anche se con qualche esitazione servendosi di una gamma adeguata di vocaboli relativi al settore professionale e facendo eventualmente ricorso a perifrasi.

CONOSCENZE

."Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali."

."Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete."

." Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali."

."Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore turistico."

."Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali."

."Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto"

."Lessico di settore codificato da organismi internazionali"

."Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale."

."Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al Turismo".

."Modalità e problemi basilari della traduzione dei testi tecnici."

ABILITA'

."Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro."

."Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto"

."Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro"

."Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore."

."Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettare le costanti che le caratterizzano."

."Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore turistico"

."Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata."

."Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa."

."Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale." .

COMPETENZE

."Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al turismo, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 QCER"

. " Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento al quella del settore turistico"

."Progettare, documentare e presentare servizi e prodotti turistici"

."Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimenti alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete"

."Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche"

."Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici" "Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro".

Secondo biennio indirizzo relazioni internazionali e marketing – Lingua inglese

Competenze

Comprendere testi orali di diverse tipologie. Contestualizzare e comprendere testi scritti di diverse tipologie, individuandone gli elementi caratterizzanti. Interagire e/o relazionare su argomenti di carattere specifico esprimendo la propria opinione e argomentando in modo valido. Esporre per iscritto contenuti di carattere specifico. Utilizzare strategie di studio adeguate all'argomento e allo scopo.

Abilità

Lo studente sa ...

Ricavare le informazioni essenziali da conversazioni telefoniche formali. Ricavare informazioni specifiche da e-mail e lettere. Interagire in conversazioni telefoniche formali. Esporre gli argomenti studiati. Scrivere e-mail e lettere commerciali. Ricavare informazioni specifiche da documenti aziendali, brochure, articoli di giornali e riviste. Redigere documenti aziendali. Descrivere grafici e diagrammi. Interagire in conversazioni su argomenti aziendali. Interagire in conversazioni relative a marketing e pubblicità. Analizzare annunci pubblicitari. Comprendere le informazioni essenziali da un video. Creare e utilizzare mappe concettuali. Interagire in conversazioni relative a finanza aziendale, servizi bancari e metodi di pagamento. Comprendere testi e articoli su temi di micro e macro economia. Interagire in conversazioni relative a temi micro e macro economici. Descrivere attività e processi economici. Preparare una presentazione. Ricavare informazioni specifiche da articoli di riviste e giornali su temi culturali e geografici. Descrivere paesi, località e attrazioni turistiche e culturali delle nazioni anglofone. Comprendere informazioni specifiche tratte da documenti, brochure, articoli su temi economici e finanziari relativi ai paesi di lingua inglese. Descrivere trend economici dei paesi di lingua inglese.

Conoscenze

Identificare diversi metodi di comunicazione aziendale. Parlare al telefono. Identificare le fasi di una transazione commerciale. Chiedere e dare informazioni su prodotti e servizi. Ordinare prodotti e servizi. Pianificare attività. Parlare di pagamenti. Chiedere e accettare scuse. Chiedere e dare spiegazioni. Fare reclami. Suggestire soluzioni. Descrivere una azienda. Identificare tipologie e strutture aziendali. Comprendere la struttura di un *business plan*. Identificare le componenti e le fasi del *marketing plan* e del *marketing mix*. Riconoscere le tecniche di promozione. Analizzare annunci pubblicitari. Identificare le diverse fonti di finanziamento. Identificare i diversi tipi di banca e i loro servizi. Identificare i principali metodi di pagamento internazionale. Identificare l'influenza, le fasi e gli indicatori del ciclo economico. Comprendere l'influenza internazionale. Comprendere le implicazioni della globalizzazione. Descrivere i paesi di lingua inglese. Discutere gli stereotipi di nazionalità. Le isole britanniche. Il Nord America. Australia e Nuova

Zelanda. Identificare i principali eventi storici dei paesi anglosassoni. Identificare tendenze economiche e finanziarie. Paragonare l'economia dei paesi anglosassoni all'economia globalizzata.

Secondo biennio indirizzo relazioni internazionali e marketing – Lingua inglese

Competenze

Comprendere testi orali di diverse tipologie. Contestualizzare e comprendere testi scritti di diverse tipologie, individuandone gli elementi caratterizzanti. Interagire e/o relazionare su argomenti di carattere specifico esprimendo la propria opinione e argomentando in modo valido. Esporre per iscritto contenuti di carattere specifico. Utilizzare strategie di studio adeguate all'argomento e allo scopo.

Abilità

Lo studente sa ...

Ricavare le informazioni essenziali da conversazioni telefoniche formali. Ricavare informazioni specifiche da e-mail e lettere. Interagire in conversazioni telefoniche formali. Esporre gli argomenti studiati. Scrivere e-mail e lettere commerciali. Ricavare informazioni specifiche da documenti aziendali, brochure, articoli di giornali e riviste. Redigere documenti aziendali. Descrivere grafici e diagrammi. Interagire in conversazioni su argomenti aziendali. Interagire in conversazioni relative a marketing e pubblicità. Analizzare annunci pubblicitari. Comprendere le informazioni essenziali da un video. Creare e utilizzare mappe concettuali. Interagire in conversazioni relative a finanza aziendale, servizi bancari e metodi di pagamento. Comprendere testi e articoli su temi di micro e macro economia. Interagire in conversazioni relative a temi micro e macro economici. Descrivere attività e processi economici. Preparare una presentazione. Ricavare informazioni specifiche da articoli di riviste e giornali su temi culturali e geografici. Descrivere paesi, località e attrazioni turistiche e culturali delle nazioni anglofone. Comprendere informazioni specifiche tratte da documenti, brochure, articoli su temi economici e finanziari relativi ai paesi di lingua inglese. Descrivere trend economici dei paesi di lingua inglese.

Conoscenze

Identificare diversi metodi di comunicazione aziendale. Parlare al telefono. Identificare le fasi di una transazione commerciale. Chiedere e dare informazioni su prodotti e servizi. Ordinare prodotti e servizi. Pianificare attività. Parlare di pagamenti. Chiedere e accettare scuse. Chiedere e dare spiegazioni. Fare reclami. Suggestire soluzioni. Descrivere una azienda. Identificare tipologie e strutture aziendali. Comprendere la struttura di un *business plan*. Identificare le componenti e le fasi del *marketing plan* e del *marketing mix*. Riconoscere le tecniche di promozione. Analizzare annunci pubblicitari. Identificare le diverse fonti di finanziamento. Identificare i diversi tipi di banca e i loro servizi. Identificare i principali metodi di pagamento internazionale. Identificare l'influenza, le fasi e gli indicatori del ciclo economico. Comprendere l'influenza internazionale. Comprendere le implicazioni della globalizzazione. Descrivere i paesi di lingua inglesi. Discutere gli stereotipi di nazionalità. Le isole britanniche. Il Nord America. Australia e Nuova Zelanda. Identificare i principali eventi storici dei paesi anglosassoni. Identificare tendenze economiche e finanziarie. Paragonare l'economia dei paesi anglosassoni all'economia globalizzata.