

INFORMATICA – RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Risultati di apprendimento in riferimento a conoscenze ed abilità da conseguire nell'arco del **biennio** in relazione ai seguenti indirizzi di studio:

- **Amministrazione finanza e marketing**
- **Turismo**

Nel **primo anno** di corso si prevede di raggiungere i seguenti obiettivi in termini di competenze ed abilità:

CONOSCENZE

- a) informazioni, dati e loro codifica
- b) architettura e componenti Hardware
- c) comunicazione uomo-macchina
- d) struttura e funzioni di un S.O.
- e) Organizzazione logica dei dati
- f) SW applicativi Word - Excel

ABILITA'

- a) riconoscere le caratteristiche logico funzionali di un pc e il ruolo strumentale svolto in vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione)
- b) riconoscere ed utilizzare le funzioni di base di un S.O.
- c) Riconoscere i limiti e i rischi nell'uso della tecnologia.
- d) Raccogliere, organizzare e rappresentare dati ed informazioni sia di tipo testuale, tabellare e grafico
- e) utilizzare programmi di scrittura, grafica ed il foglio elettronico

Nel **secondo anno** di studio gli obiettivi programmati sono i seguenti:

COMPETENZE

- a) Fondamenti di programmazione e sviluppo di semplici algoritmi da codificare in un linguaggio a scelta
- b) struttura di rete
- c) Internet e posta elettronica
- d) normativa sulla privacy e proprietà intellettuale
- e) approfondimenti su SW di utilità (word-excel-power point)

ABILITA'

- a) Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione
- b) utilizzo di programmi di scrittura, presentazione e foglio di calcolo
- c) realizzare applicazioni gestionali per le attività del settore di studio utilizzando il pacchetto OFFICE
- d) utilizzo di internet per ricerche di fonti e dati di tipo tecnico/scientifico/economico
- e) utilizzare le reti locali e geografiche

INFORMATICA SECONDO BIENNIO - RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Classe 3-AFM Materia informatica

Lo studente :

Acquisisca autonomia elaborativa, sviluppi la capacità di ricerca, apprenda l'abitudine a produrre in gruppo, sappia utilizzare gli strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Acquisisca il linguaggio tecnico di settore anche in lingua inglese. Acquisisca capacità di agire nel sistema informativo aziendale e sia in grado di contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; sappia elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; sappia individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Acquisisca un metodo di studio che gli permetta di essere indipendente nello studio e nella consultazione di testi scientifici;

Colga le relazioni intercorrenti tra fenomeni tra loro diversi ; Sviluppi capacità di analisi, di sintesi e di valutazione.

- **Conoscenze:**

Sistema Informativo e sistema informatico. Funzioni di un Data Base Management System (DBMS). Struttura di un Data Base. Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti. Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Abilità:

Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati. Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili. Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni. Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda. Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale. Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Competenze:

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Classe 4-AFM Materia informatica

Lo studente :

Acquisisca autonomia elaborativa, sviluppi la capacità di ricerca, apprenda l'abitudine a produrre in gruppo, sappia utilizzare gli strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Sappia utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Acquisisca un metodo di studio che gli permetta di essere indipendente nello studio e nella consultazione di testi scientifici; Acquisisca il linguaggio tecnico di settore anche in lingua inglese. Colga le relazioni intercorrenti tra fenomeni tra loro diversi e sviluppi capacità di analisi, di sintesi e di valutazione.

- Conoscenze:

Fasi di sviluppo di un ipermedia; Linguaggi del Web; Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web; Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali; Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti; Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Abilità:

Produce ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti; Realizzare pagine Web; Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale; Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale. Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Competenze:

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti; Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Classe 3-SIA Materia informatica

Lo studente :

Acquisisca autonomia elaborativa, sviluppi la capacità di ricerca, apprenda l'abitudine a produrre in gruppo, sappia utilizzare gli strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Acquisisca il linguaggio tecnico di settore anche in lingua inglese. Acquisisca la comprensione e la visione d'insieme di un sistema informativo aziendale. Affronti lo studio di un problema scegliendo le modalità più efficaci sia per la sua interpretazione che per la presentazione delle conclusioni; Acquisisca un metodo di studio che gli

permetta di essere indipendente nello studio e nella consultazione di testi scientifici;
Colga le relazioni intercorrenti tra fenomeni tra loro diversi ; Sviluppi capacità di analisi, di sintesi e di valutazione. Sappia utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; Sappia individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; Sappia padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; Sappia agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; Sappia elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; Sappia analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali.

- Conoscenze:

Linguaggi di programmazione. Metodologia di sviluppo di software. Fasi di sviluppo di un progetto software. Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali. Sistema Operativo: caratteristiche generali e linee di sviluppo. Data Base Management System (DBMS). Progettazione di Data Base. Linguaggio SQL. Software di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali.

- Abilità:

Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi. Implementare algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti software. Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto. Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale. Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda.

- Competenze:

utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Classe 3 RIM Materia: tecnologia della comunicazione

Lo studente :

Acquisisca autonomia elaborativa, sviluppi la capacità di ricerca, apprenda l'abitudine a produrre in gruppo, sappia utilizzare gli strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Acquisisca il linguaggio tecnico di settore anche in lingua inglese. Acquisisca la comprensione e la visione d'insieme di un sistema informativo aziendale. Affronti lo studio di un problema scegliendo le modalità più efficaci sia per la sua interpretazione che per la presentazione delle conclusioni; Acquisisca un metodo di studio che gli permetta di essere indipendente nello studio e nella consultazione di testi scientifici; Colga le relazioni intercorrenti tra fenomeni tra loro diversi ; Sviluppi capacità di analisi, di sintesi e di valutazione. Sappia utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; Sappia individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; Sappia padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; Sappia agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; Sappia elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; Sappia analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali.

- Conoscenze:

Sistema informativo e sistema informatico. Etica e disciplina giuridica della comunicazione. Aspetti della comunicazione economico-societaria e d'impresa. Forme e tecniche di comunicazione. Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale. Software di utilità per la rappresentazione sintetico- grafica di dati, per il marketing ecc. Funzioni di un Data Base Management System (DBMS). Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Abilità:

Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali. Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione. Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione. Operare con un DBMS per gestire informazioni. Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale. Elaborare dati e documenti relativi alle attività di marketing. Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

- Competenze:

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Classe 4 RIM Materia tecnologia della comunicazione

Lo studente :

Acquisisca autonomia elaborativa, sviluppi la capacità di ricerca, apprenda l'abitudine a produrre in gruppo, sappia utilizzare gli strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Acquisisca il linguaggio tecnico di settore anche in lingua inglese. Sappia individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; sappia utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; sappia utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; sappia elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. Acquisisca un metodo di studio che gli permetta di essere indipendente nello studio e nella consultazione di testi scientifici; Colga le relazioni intercorrenti tra fenomeni tra loro diversi ; Sviluppi capacità di analisi, di sintesi e di valutazione.

- Conoscenze:

Etica e disciplina giuridica della comunicazione. Aspetti della comunicazione economico-societaria e d'impresa. Forme e tecniche di comunicazione. Evoluzione delle tecnologie di comunicazione. Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale. Software di utilità per la rappresentazione sintetica- grafica di dati, per il marketing ecc. Editor per gestire oggetti multimediali e pagine web.

- Abilità:

Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto. Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali. Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione. Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione. Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti. Produrre oggetti multimediali di tipo economico-aziendale rivolti ad ambiti nazionali ed internazionali. Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale. Elaborare dati e documenti relativi alle attività di marketing.

- Competenze:

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.