

**Risultati di Apprendimento**

**Materia: Economia Aziendale Classi: Turismo / Relazioni Internazionali e Marketing / Amministrazione e Finanza**

PRIMO BIENNIO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Strumenti di lavoro	Rapporti e proporzioni Calcoli percentuali Riparti	Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali
L'azienda e le sue risorse	Elementi costitutivi dell'azienda Tipi di azienda in base all'oggetto dell'attività Soggetti che operano nell'azienda Attività svolte all'interno dell'azienda Modelli organizzativi	Riconoscere elementi costitutivi dell'azienda Distinguere i vari tipi di azienda Individuare i vari soggetti aziendali Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda Riconoscere i modelli organizzativi
Il contratto di vendita	Caratteri e fasi della vendita Obblighi venditore e compratore Elementi essenziali del contratto di vendita Elementi accessori del contratto di vendita	Riconoscere le fasi del contratto di vendita Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali
La documentazione della vendita	Documenti della compravendita: fattura, documento di trasporto, scontrino fiscale, ricevuta fiscale Tecniche di calcolo nella fattura	Individuare le funzioni e gli elementi della fattura Compilare documento di trasporto Compilare la fattura Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale
Calcoli finanziari	Interesse e montante Sconto commerciale e valore attuale commerciale Scadenza stabilita Scadenza adeguata	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale Risolvere problemi del montante e del valore attuale Risolvere problemi della scadenza stabilita e adeguata
Strumenti di regolamento della compravendita	Bonifici bancari e postali Assegni bancari e circolari Ri.Ba. Carte di debito, di credito e prepagate Cambiali Conti correnti bancari e postali	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non Compilare moduli di bonifici Compilare moduli di assegni Compilare moduli per cambiali
La gestione aziendale	Operazioni interne ed esterne di gestione Finanziamenti di capitale proprio e di debito Investimenti aziendali Attività di produzione Disinvestimento Reddito di esercizio Patrimonio aziendale	Riconoscere le diverse categorie di operazioni Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali Distinguere fra investimenti di lungo e breve periodo Descrivere l'attività di produzione Riconoscere le operazioni di disinvestimento Definire il reddito e il patrimonio aziendale e individuarne le componenti
La comunicazione aziendale	Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale Rilevazioni aziendali Comunicazione aziendale Bilancio: Stato patrimoniale e Conto economico	Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale Distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale Compilare, in situazioni semplificate, il Conto economico e lo Stato patrimoniale Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico.

**Materia: Discipline Turistico Aziendali****Classi: Turismo**

SECONDO BIENNIO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Fenomeno turismo	Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico Mercato turistico Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica	Riconoscere le componenti storiche, sociali e Culturaliche concorrono allo sviluppo del turismo Riconoscere le tendenze dei mercati e le Problematiche di localizzazione di una azienda turistica Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel turismo.
Imprese turistiche	Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche	
Imprese ricettive	Gestione dell'impresa turistica ricettiva Componenti del prodotto turistico	
Agenzie Di viaggio	Gestione dell'impresa turistica agenzia di viaggi Componenti del prodotto turistico	
Imprese Di trasporto	Gestione dell'impresa turistica di trasporto Componenti del prodotto turistico	
Contabilità Delle Imprese turistiche	Rilevazioni tipiche della contabilità Delle imprese turistiche	Gestire le rilevazioni elementari e saperle Collocare nei programmi di contabilità integrata
Bilancio delle Imprese turistiche	Bilancio d'esercizio E documenti collegati	Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio Di un'impresa turistica e i documenti collegati
Marketing Delle Imprese Turistiche	Principi e teoria del marketing Marketing turistico operativo e strategico Tecniche, metodologie e strumenti Di marketing Comunicazione con il cliente	Analizzare la domanda turistica e individuare target di clienti Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate Curare la fidelizzazione della clientela
Comunicazione	Utilizzare codici e tecniche della Comunicazione aziendale Funzionali ai contesti	Strumenti di comunicazione interpersonale Nei diversi contesti aziendali Comunicazione con il cliente

**QUINTO ANNO**

	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Prodotti turistici a catalogo e a domanda	Prodotti turistici a catalogo e a domanda Il catalogo come strumento di promocommercializzazione La costruzione dei pacchetti turistici I prezzi dei viaggi organizzati Gli eventi	Elaborare prodotti turistici a catalogo e a domanda Elaborare prodotti turistici a carattere tematico Definire il prezzo dei prodotti turistici Interpretare le informazioni contenute nei cataloghi Programmare, organizzare e gestire eventi
Pianificazione strategica e	Orientamento strategico di fondo, obiettivi e strategie aziendali Pianificazione strategica e sue fasi;	Individuare l'orientamento strategico di fondo, la strategia e la pianificazione di un caso aziendale Elaborare un business plan di un'azienda turistica

controllo di gestione	struttura e funzioni del business plan Controllo di gestione e relativi strumenti	Utilizzare gli strumenti del controllo di gestione in un'impresa turistica Elaborare un budget di un'azienda turistica ed effettuare l'analisi degli scostamenti
Strategie di marketing turistico e nuove tecniche di comunicazioni	Strategie di marketing Marketing territoriale e della destinazione Piano di marketing aziendale e territoriale Pianificazione di marketing territoriale e politiche di qualificazione e sviluppo dell'offerta turistica	Realizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio Elaborare un piano di marketing aziendale o territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie adottate per la governance del settore
Risorse umane e gestione della qualità	Tecniche di selezione del personale Curriculum europeo Qualità nelle imprese turistiche	Redigere il curriculum vitae europeo Simulare test e colloqui di selezione del personale anche in lingua straniera Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche

**Materia: Economia Aziendale Classi: Amministrazione e Finanza**

SECONDO BIENNIO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L'azienda e la sua organizzazione	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. Modelli organizzativi. Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.	Reperire, rappresentare e commentare i dati economici. Riconoscere l'aspetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di organigrammi
Patrimonio e reddito	Strumenti di rappresentazione e documentazione dei flussi informativi	Rappresentare e documentare i flussi informativi. Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali
Il sistema informativo	La comunicazione d'impresa :sua struttura Regole e tecniche di contabilità generale	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informatico aziendale. Rappresentare e documentare i flussi informativi
I principi della contabilità generale	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree gestionali. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio	Individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabil. Individuare ed analizzare le operazioni, redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.
I bilanci aziendali	Principi contabili nazionali ed internazionali. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e tipologia d'impresa	Individuare le possibili fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili. Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio

La finanza aziendale e le decisioni finanziarie	Correlazioni, calcolo ed analisi relative al fabbisogno finanziario ed alle connesse forme di finanziamento. Funzione struttura e contenuto dei preventivi di impianto	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa Comparare e correlare finanziamenti e impieghi. Produrre e commentare preventivi di impianto
I mercati degli strumenti finanziari	Soggetti, mercati e prodotti del sistema finanziario. Aspetti tecnici, economici giuridici, fiscali e contabili delle operazioni finanziarie	Riconoscere soggetti, caratteristiche e regole dei mercati finanziari. Individuare ed descrivere i prodotti dei mercati finanziari. Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie ed effettuare comparazioni.
Le imprese bancarie	Calcoli connessi ai principali contratti bancari.	Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie. Riconoscere ed analizzare i principali documenti di

	Aspetti tecnici, economici, giuridici fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione bancaria.	sintesi della gestione delle banche.
--	---	--------------------------------------

QUINTO ANNO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
La contabilità, i bilanci e la fiscalità d'impresa	Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa. Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.	Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati. Interpretare la normativa fiscale
La logistica	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
La contabilità gestionale	Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo
La pianificazioni strategica e la programmazione aziendale	Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico. Business plan. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari Costruire un business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.
I prodotti bancari per le imprese	Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa	Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.

**Materia:**

**Classi: Relazioni Internazionali e Marketing**

SECONDO BIENNIO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
Evoluzione dell'impresa nel contesto internazionale	Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, e saper cogliere le ripercussioni in un dato contesto	Saper confrontare i mercati internazionali e saper cogliere gli effetti della globalizzazione sull'impresa; e individuare i motivi dell'internazionalizzazione delle imprese.
L'impresa come sistema organizzato	Teoria e principi di organizzazione aziendale Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionale e internazionali	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi
La gestione dell'impresa	La gestione e i suoi aspetti Concetto di reddito e di patrimonio	Classificare i costi e i ricavi Riconoscere i valori finanziari e i valori economici
Il sistema informativo aziendale	Conoscere il sistema informativo dell'impresa. Conoscere i documenti del commercio interno e i documenti del commercio con l'estero.	Saper classificare le operazioni di vendita e riconoscerne i documenti. Saper applicare il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico.

	La contabilità generale	
I principi della contabilità generale	Dalla costituzione dell'impresa e tutte le rilevazioni contabili riguardanti il suo funzionamento	Saper rilevare tutte le operazioni di gestione.
Dalle scritture di assestamento al bilancio	Redigere l'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.	Saper determinare il risultato economico e il patrimonio di funzionamento
Le società	Le società di persone Le società di Capitali	Le caratteristiche delle società. Saper effettuare le rilevazioni tipiche delle varie forme societarie.
Il marketing	La funzione di Marketing Il marketing Mix Il marketing internazionale	Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing. Elaborare piani di Marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale.
Il ciclo degli scambi internazionali	Il contratto di compravendita internazionale. Il regolamento degli scambi internazionali Il trasferimento delle merci all'estero	Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito internazionale. Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dalle operatività internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e gli enti di supporto degli importatori e degli esportatori.
La gestione delle risorse umane	Caratteristiche del mercato del lavoro Struttura contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alle tipologie contrattuali e redigere i connessi documenti amministrativi. Redigere il curriculum vitae europeo

QUINTO ANNO		
	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
I Bilanci Aziendali	Conoscere la normativa sul bilancio. Conoscere i principi di redazione del bilancio Conoscere le componenti del bilancio I principi contabili internazionali	Saper redigere un bilancio
Analisi di Bilancio per indici e per flussi	Conoscere le tecniche dell'analisi di bilancio.	Saper rielaborare il bilancio e calcolare gli indici di bilancio. Saper calcolare i flussi e redigere il Rendiconto finanziario.
Contabilità gestionale	Dalla pianificazione strategica al controllo. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed esterno.	Saper delineare il processo di pianificazione e programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget.