

**Al Dirigente Scolastico
del'I.I.S. "F. Algarotti"
Venezia**

Oggetto: **Richiesta ferie durante la sospensione dell'attività didattica.**

Il sottoscritto/a prof./ssa..... nato/a

il..... residente a.....in via..... n°.....

in servizio presso questa scuola per l'insegnamento
di.....

CHIEDE

ai sensi degli artt. 13 e 19 del C.C.N.L. 29/11/2007
e del DL 95 del 2012 - convertito dalla legge 135 del 2012

di poter usufruire

di n°.....giorni di ferie dalal.....
dalal.....
dalal.....
dalal.....

di n° giorni per recupero festività soppresse dal al
dal al

avendo già fruito di n° giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico.

Durante il periodo di ferie sarà reperibile al seguente indirizzo:

Città..... via.....n°.....

Tel..... e-mail

Data.....

Firma.....

VISTO E AUTORIZZATO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta FRANCO